

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 해보면

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
해보면	961,624	881,244	80,380
주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)	470,342	411,847	58,495
청사경영관리	273,037	215,246	57,791
청사운영 및 유지관리	42,678	32,650	10,028
101 인건비	3,018	2,790	228
04 기간제근로자등보수	3,018	2,790	228
○청사 주변 풀베기 등 환경정비	3,018		
-면사무소 주변 풀베기 인부임	2,694		
224,490원*2명*3일*2회			
-사회보험료	324		
201 일반운영비	36,660	29,860	6,800
01 사무관리비	11,720	8,960	2,760
○온풍기 및 에어컨 수리 · 세척비	1,400		
100,000원*7대*2회			
○정수기 및 냉온수기 임대료	600		
50,000원*12월			
○청사 화장실 비데임대료	2,400		
25,000원*8대*12월			
○민원실 음료자판기 교체비	420		
420,000원			
○자동무인경비용역료(면사무소)	2,400		
200,000원*12월			
○자동무인경비용역료(공동홈센터)	2,400		
200,000원*12월			
○국기, 도기, 군기 등 구입 및 정비	2,100		
7,000원*3종*100개			
02 공공운영비	24,940	20,900	4,040
○전기요금(면사무소, 구청사, 홈센터)	16,200		
1,350,000원*12월			
○청사 화장실 분뇨수거료	200		
100,000원*2회			
○청사 등 유지관리비	3,000		
3,000,000원			
○청사 전기안전검사료 및 수리	800		
400,000원*2회			
○상하수도요금(해보면사무소, 홈센터)	4,740		
395,000원*12월			
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○청사 비닐하우스 및 관수시설 정비	3,000		
3,000,000원			
공동홈센터 및 꽃무릇광장 유지관리	18,818	2,790	16,028
101 인건비	3,018	2,790	228
04 기간제근로자등보수	3,018	2,790	228
○공동홈센터 주변 풀베기 등 환경정비	3,018		
-공동홈센터 주변 등 풀베기사업 인부임	2,694		
224,490원*2명*3일*2회			

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-사회보험료	2,694,000원*12%	324	
	201 일반운영비		1,000	0 1,000
	01 사무관리비		1,000	0 1,000
	○온풍기 및 에어컨 수리, 세척비 100,000원*5대*2회		1,000	
	401 시설비및부대비		14,800	0 14,800
	01 시설비		14,800	0 14,800
	○공동홈센터 누전 수리 보수비 14,800,000원		14,800	
	차량유지관리		4,866	4,763 103
	201 일반운영비		4,866	4,763 103
	02 공공운영비		4,866	4,763 103
	○차량 유류비(경유) 1,570원*1,700리터		2,669	
	○관용차량보험료 920,000원		920	
	○산불차량보험료 420,000원		420	
	○자동차세 40,000원*2대		80	
	○환경개선부담금 20,000원*2대		40	
	○관용차량정기검사 35,000원*2대*2회		140	
	○산불차량 모터용 유류비(휘발유) 1,705원*350리터		597	
	주민자치센터 운영		157,996	132,090 25,906
	201 일반운영비		81,996	64,890 17,106
	01 사무관리비		37,760	27,760 10,000
	○주민자치회 참석수당 70,000원*35명*12개월		29,400	
	○프로그램 운영 홍보 현수막 제작 70,000원*2종*2개소*2회		560	
	○주민자치센터 소모품 등 구입 150,000원*12개월		1,800	
	○정수기 및 냉온수기 임차료 35,000원*3대*12개월		1,260	
	○유선방송 수신료 45,000원*12개월		540	
	○자동무인경비 용역료 200,000원*12개월		2,400	
	○전기안전관리 대행료 150,000원*12개월		1,800	
	02 공공운영비		44,236	37,130 7,106
	○전기요금 2,184,000원*12월		26,208	
	○상하수도요금 1,284,000원*12월		15,408	
	○전화요금 30,000원*12월		360	
	○승강기 유지관리 용역 180,000원*12월		2,160	
	○승강기 정기 안전검사 수수료 50,000원*2회		100	

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		66,000	67,200	△1,200
14 기타보상금	○주민자치센터 프로그램운영 강사료 100,000원*6종*8회*12월	66,000	67,200	△1,200
	○주민자치회 간사수당 700,000원*12월	57,600	8,400	
405 자산취득비		10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	○주민자치회 사무실 집기류 구입 10,000,000원	10,000	10,000	
방역활동지원비		11,748	10,879	869
101 인건비		4,338	4,155	183
04 기간제근로자등보수	○방역소독 기간제근로자 인건비 82,560원*50일*1명	4,338	4,155	183
	○방역소독 기간제근로자 고용산재보험료 30,000원*1명*7월	4,128	210	
201 일반운영비		2,307	2,252	55
01 사무관리비		1,625	1,625	0
○방역소독 차량 임차료 1,000,000원*1회*1대		1,000		
○차량용 방역소독기 수리비 250,000원*1대*50%		125		
○휴대용 방역소독기 수리비 50,000원*20대*50%		500		
02 공공운영비		682	627	55
○방역소독장비 연료(휘발유) 구입 1,705원*8리터*50회		682		
206 재료비		5,103	4,472	631
01 재료비		5,103	4,472	631
○방역소독 희석용 유류(경유) 구입 1,570원*65리터*50회		5,103		
공중목욕장 운영		36,931	32,074	4,857
101 인건비		28,531	27,674	857
04 기간제근로자등보수		28,531	27,674	857
○공중목욕장 관리 인부임 -봉급 82,560원*1명*247일		28,531		
-주휴수당 82,560원*1명*53일		20,393		
-사회보험료 31,348,000원*12%		4,376		
3,762				
201 일반운영비		4,400	4,400	0
01 사무관리비		4,400	4,400	0
○공중목욕장 부품수선비 300,000원*4회		1,200		
○공중목욕장 소모품 구입비 100,000원*12월		1,200		

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공중목욕장 보일러 수선비 1,000,000원*2회	2,000		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
○공중목욕장 시설장비유지비 4,000,000원	4,000		
이반장활동비지원	160,580	160,580	0
이반장 활동비 지원	160,580	160,580	0
301 일반보전금	160,580	160,580	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	160,580	160,580	0
○이장수당 -기본수당 400,000원*26명*12월	158,080		
-상여금 400,000원*26명*2회	124,800		
-회의참석수당 20,000원*26명*2회*12월	20,800		
○반장상여금 25,000원*50명*2회	12,480		
○반장상여금 25,000원*50명*2회	2,500		
방범연합회 지원	2,205	2,205	0
방범연합회 지원	2,205	2,205	0
301 일반보전금	2,205	2,205	0
06 자율방범대설비지원	2,205	2,205	0
○자율방범대원 야간순찰 야식비 3,000원*1개소*3명*245일	2,205		
문화생활 활성화	25,080	24,760	320
작은도서관 운영	15,080	14,760	320
201 일반운영비	5,200	4,960	240
01 사무관리비	1,920	1,920	0
○작은도서관 운영 소모품, 정수기 관리비 160,000원*12회	1,920		
02 공공운영비	3,280	3,040	240
○작은도서관 운영 전기요금 190,000원*12월	2,280		
○작은도서관 수선 및 유지관리비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	9,880	9,800	80
14 기타보상금	9,880	9,800	80
○자원봉사자 활동비 20,000원*2회*247일	9,880		
전통있는 가요제 지원	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
03 행사운영비	10,000	10,000	0
○한가위가요제 음향 및 무대 설치 10,000,000원	10,000		
노인의날 행사지원	2,100	2,100	0
노인의날 행사지원	2,100	2,100	0

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 노인의날 행사지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,100	2,100	0
	01 사무관리비 ○어버이날 및 노인의날 행사 차량 임차 700,000원*3대	2,100 2,100	2,100	0
	전통시장 활성화	7,340	6,956	384
	전통시장 운영지원	7,340	6,956	384
	101 인건비	6,540	6,356	184
	04 기간제근로자등보수 ○전통시장 환경정비 10,320원*8시간*6회*12월 ○기간제근로자 사회보험료 5,944,320원*10%	6,540 5,945 595	6,356	184
	201 일반운영비	800	600	200
	01 사무관리비 ○전통시장 화장지 및 청소용품 구입 200,000원*4회	800 800	600	200
	주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)	399,616	379,525	20,091
	가로등관리	88,380	88,380	0
	가로등 유지 및 보수	88,380	88,380	0
	201 일반운영비	66,780	66,780	0
	02 공공운영비 ○가로등 전기요금 -정액제 7,500원*690등*12월 -계량기 11,000원*30등*12월 ○교통신호등 전기요금 45,000원*16개소	66,780 66,060 62,100 3,960 720	66,780	0
	401 시설비및부대비	21,600	21,600	0
	01 시설비 ○가로등 유지관리 및 보수 50,000원*720등*60%	21,600 21,600	21,600	0
	주민숙원사업 추진	75,633	73,510	2,123
	주민생활 불편해소사업	75,633	73,510	2,123
	201 일반운영비	5,633	3,510	2,123
	01 사무관리비 ○한해대책용 양수장비 유지관리비 50,000원*15대	750 750	0	750
	02 공공운영비 ○제설장비 등 수리비 100,000원*20대 ○제설장비 유류대 -휘발유 1,740원*40리터*20일 -경유 1,620원*23리터*40일	4,883 2,000 2,883 1,392 1,491	3,510	1,373
	401 시설비및부대비	70,000	70,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 생활민원 불편해소사업	50,000,000원	50,000		
03 시설부대비		20,000	20,000	0
○소규모 재해 및 도로복구 장비임차료	20,000,000원	20,000		
꽃무릇공원		187,818	161,380	26,438
꽃무릇공원 관리		187,818	161,380	26,438
101 인건비		127,866	119,569	8,297
04 기간제근로자등보수		127,866	119,569	8,297
○꽃무릇공원 관리 인부임		29,807		
-봉급	82,560원*1명*247일	20,393		
-주휴수당	82,560원*1명*53일	4,376		
-퇴직금	24,769,000원*1/12원	2,065		
-사회보험료	24,769,000원*12%	2,973		
○꽃무릇공원 및 꽃무릇 축제 대비 주요도로 유지관리		98,059		
-꽃무릇공원 및 꽃무릇 축제 대비 주요도로 유지관리 인부임	224,490원*3명*13일*10회	87,552		
-사회보험료	87,552,000원*12%	10,507		
201 일반운영비		19,087	15,536	3,551
01 사무관리비		10,424	7,896	2,528
○꽃무릇공원 공중화장실 비품 구입		4,320		
-점보를화장지	60,000원*48박스	2,880		
-무인소변기 감지 전지구입	2,000원*20개*6월	240		
-청소비품 구입(물비누, 빗자루, 소독약품 등)	200,000원*6회	1,200		
○쓰레기수거용 관급봉투 구입	780원*150장*12월	1,404		
○꽃무릇공원 잔디깎이 칼날 구입	50,000원*8개	400		
○꽃무릇공원 정비 예초기 칼날 구입	3,000원*300개	900		
○꽃무릇공원 내 현수막 제작비	70,000원*20개	1,400		
○꽃무릇공원 화장실 안내표지판 정비	200,000원*5개소	1,000		
○꽃무릇공원 안내간판 정비	500,000원*2개소	1,000		
02 공공운영비		8,663	7,640	1,023
○꽃무릇공원 전기요금		5,640		
-꽃무릇공원 화장실 전기요금	100,000원*12월	1,200		
-꽃무릇공원내 지하수관정 전기요금	80,000원*4개소*12월	3,840		

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 꽃무릇공원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-꽃무릇공원 관리실 전기요금 ○꽃무릇공원 관리사무소 분뇨수거료 ○꽃무릇공원 상하수도 사용료 ○예초기 및 잔디깍이 유류대(휘발류)	50,000원*12월 100,000원*2회 150,000원*12월 1,705원*600리터	600 200 1,800 1,023	
206 재료비	5,900	3,960	1,940
01 재료비 ○꽃무릇공원 식재용 꽃 및 박종자 구입 ○꽃무릇공원 관리용 비료 및 농약구입 -비료구입 -농약구입 ○꽃무릇공원 목재다리 정비 소모품 구입	150,000원*8종 15,000원*10포*2종*5회 25,000원*8봉지*2종*3회 100,000원*20m	1,200 2,700 1,500 1,200 2,000	3,960 1,940
401 시설비및부대비	24,865	22,315	2,550
01 시설비 ○꽃무릇공원 시설물 등 유지보수비 ○꽃무릇공원 랜드마크 유지보수비 ○꽃무릇공원 풀베기 등 유지관리 용역비	3,000,000원*3개소 5,000,000원 1,403원*5,000㎡	9,000 5,000 7,015	19,015 2,000
03 시설부대비 ○꽃무릇공원 정비를 위한 장비 임차료	770,000원*5일	3,850 3,850	3,300 550
405 자산취득비	10,100	0	10,100
01 자산및물품취득비 ○꽃무릇공원 운영을 위한 장비 구입 -전동차 -송풍기 -분무기 -예초기 -전기톱	5,000,000원 1,000,000원 600,000원 500,000원*5대 1,000,000원	10,100 10,100 1,000 600 2,500 1,000	0 10,100
등산로, 공원 및 도로변 가꾸기	46,529	45,156	1,373
풀베기 사업 및 가로화단가꾸기	43,226	42,909	317
101 인건비	5,388	5,143	245
04 기간제근로자등보수 ○4·8만세탑~대창리입구(구 국도24호선) 풀베기 사업 ○월야경계~밀재정상(구 국도22호선) 외 1개소 (군도 13호선) 풀베기 사업	224,490원*5명*2회 224,490원*7명*2회	5,388 2,245 3,143	5,143 245
201 일반운영비	2,868	2,796	72

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 등산로, 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,100	2,100	0
○예초기 칼날 구입	3,000원*300개	900		
○예초기 수선	80,000원*15회	1,200		
02 공공운영비		768	696	72
○예초기 및 기계톱 유류대(휘발유)	1,705원*450리터	768		
206 재료비		16,470	16,470	0
01 재료비		16,470	16,470	0
○가로화단 관리용 퇴비구입	6,000원*300포	1,800		
○초화류 생산을 위한 상토구입	6,000원*200㎥	1,200		
○초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입	35,000원*50박스	1,750		
○가로화단 식재용 초화류 구입	1,000원*2,000본*2회	4,000		
○용산나들목 경관조성(20,000㎥) 초화류 구입	500원*2,000본*2회	2,000		
○가로화단 및 소공원 관리용 비료 및 농약구입		1,920		
-비료구입	12,000원*10포*2종*4회	960		
-농약구입	20,000원*8포*2종*3회	960		
○국도22호선 대창지구 교통섬 꽃조형물 설치	600,000원*5개	3,000		
○가로화단 조성 및 관리	200,000원*2개소*2회	800		
401 시설비및부대비		18,500	18,500	0
01 시설비		18,500	18,500	0
○등산로, 소공원 및 주요 도로변 풀베기		18,500		
-소공원(3개소) 및 가로화단(2개소)	3,000,000원	3,000		
-등산로(3개소)	5,500,000원	5,500		
-꽃무릇축제 대비 주요 도로변(3개소)	10,000,000원	10,000		
자연보호활동		3,303	2,247	1,056
101 인건비		3,303	2,247	1,056
04 기간제근로자등보수		3,303	2,247	1,056
○가로청소 등 인부임	82,560원*40일	3,303		
산림재해 방지		1,256	1,199	57
산불방지대책		1,256	1,199	57
201 일반운영비		1,256	1,199	57
02 공공운영비		1,256	1,199	57
○산불전문예방진화대원 순찰활동 유류비(경유)	1,570원*800리터	1,256		
국민기초생활보장(해보면)(사회복지/기초생활보장)		2,700	2,700	0

부서: 해보면

정책: 국민기초생활보장(해보면)(사회복지/기초생활보장)

단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
저소득층 생활안정지원	1,200	1,200	0
기초생활보장수급자 보호관리	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○복지상담실 운영비 100,000원*12월	1,200		
지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영	1,500	1,500	0
지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영	1,500	1,500	0
301 일반보전금	1,500	1,500	0
11 행사실비지원금	1,500	1,500	0
○지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(해보면)(기타/기타)	88,966	87,172	1,794
기본경비	88,966	87,172	1,794
기본경비	70,806	68,952	1,854
201 일반운영비	23,406	25,632	△2,226
01 사무관리비	19,686	22,605	△2,919
○관서운영 일반운영비 50,000원*17명*12월	10,200		
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 9,000원*17명*62일	9,486		
02 공공운영비	3,720	3,027	693
○사무실 업무 추진 우편요금	3,720		
-일반우편 430원*260통*12월	1,342		
-등기우편 2,830원*70통*12월	2,378		
202 여비	47,400	43,320	4,080
01 국내여비	2,520	2,520	0
○각종 교육 및 회의참석 업무 수행 국내여비 (관외) 70,000원*3명*12회	2,520		
02 월액여비	44,880	40,800	4,080
○월액여비 220,000원*17명*12월	44,880		
당직실운영	7,280	7,340	△60
201 일반운영비	7,280	7,340	△60
01 사무관리비	7,280	7,340	△60
○일직수당 60,000원*118일	7,080		
○당직실 침구 구입 및 세탁비 100,000원*2회	200		
부서업무추진비	10,880	10,880	0
203 업무추진비	10,880	10,880	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		

부서: 해보면

정책: 행정운영경비(해보면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600	3,600	0