



부서: 해보면  
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량유지관리	4,503	4,483	20
201 일반운영비	4,503	4,483	20
02 공공운영비	4,503	4,483	20
○차량유류비(경유) 1,620원*1,628리터	2,638		
○관용차량보험료 720,000원	720		
○산불차량보험료 420,000원	420		
○자동차세 30,000원*2대	60		
○환경개선부담금 15,000원*2대	30		
○관용차량정기검사 30,000원*2대	60		
○산불차량 모터용 유류비(휘발유) 1,740원*330리터	575		
주민자치센터 운영	123,184	110,824	12,360
201 일반운영비	63,184	62,824	360
01 사무관리비	27,640	27,280	360
○주민자치위원회 참석수당 70,000원*25명*12월	21,000		
○프로그램 운영 홍보 현수막 제작 70,000원*2종*2개소	280		
○주민자치센터 소모품 등 구입 120,000원*12월	1,440		
○정수기 및 냉온수기 임차료 100,000원*12월	1,200		
○유선방송 수신료 40,000원*12월	480		
○자동무인경비 용역료 160,000원*12월	1,920		
○전기안전관리 대행료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	35,544	35,544	0
○전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
○전화요금 30,000원*12월	360		
○승강기 안전관리 대행수수료 132,000원*12월	1,584		
301 일반보전금	60,000	48,000	12,000
14 기타보상금	60,000	48,000	12,000
○주민자치센터 프로그램운영 강사료(6종) 5,000,000원*12월	60,000		
방역활동지원비	10,668	10,516	152
101 인건비	3,944	3,848	96
04 기간제근로자등보수	3,944	3,848	96
○방역소독 인건비(연막,분무) 78,880원*50일*1명	3,944		
201 일반운영비	2,252	2,252	0
01 사무관리비	1,625	1,625	0
○방역소독 차량 임차료 1,000,000원*1회*1대	1,000		

부서: 해보면  
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량용 방역소독기 수리비 250,000원*1대*50%	125		
○휴대용 방역소독기 수리비 50,000원*20대*50%	500		
02 공공운영비	627	627	0
○방역소독장비 연료(휘발유) 구입 1,740원*6리터*60회	627		
206 재료비	4,472	4,416	56
01 재료비	4,472	4,416	56
○방역소독 희석용 유류(경유) 1,620원*46리터*60회	4,472		
공중목욕장 운영	43,802	62,267	△18,465
101 인건비	36,434	34,395	2,039
04 기간제근로자등보수	36,434	34,395	2,039
○공중목욕장 관리 인부임	36,434		
-봉급 78,880원*1명*262일	20,667		
-주휴수당 78,880원*1명*52일	4,102		
-연차유급수당 78,880원*1명*11일	868		
-상여금 20,667,000원*1명*4/12	6,889		
-사회보험료 32,560,000원*12%	3,908		
201 일반운영비	7,368	27,872	△20,504
01 사무관리비	2,400	2,600	△200
○공중목욕장 부품수선비 200,000원*4회	800		
○공중목욕장 소모품 구입비 50,000원*12월	600		
○공중목욕장 보일러 수선비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	4,968	25,272	△20,304
○공중목욕장 보일러 유류 구입비 1,380원*300리터*12월	4,968		
이반장활동비지원	124,180	124,180	0
이반장 활동비 지원	124,180	124,180	0
301 일반보전금	124,180	124,180	0
07 통장·이장·반장활동보상금	124,180	124,180	0
○이장수당	121,680		
-기본수당 300,000원*26명*12월	93,600		
-상여금 300,000원*26명*2회	15,600		
-회의참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장상여금 25,000원*50명*2회	2,500		
방법연합회 지원	2,730	2,730	0
방법연합회 지원	2,730	2,730	0
301 일반보전금	2,730	2,730	0
06 자율방법대실비지원	2,730	2,730	0

부서: 해보면  
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 방법연합회 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자율방범대원 야간순찰 야식비 3,500원*1개소*3명*260일	2,730		
	노인의날 행사지원	1,500	1,000	500
	노인의날 행사지원	1,500	1,000	500
	201 일반운영비	1,500	1,000	500
	01 사무관리비	1,500	1,000	500
	○노인의 날 및 어버이날 행사 차량 임차 500,000원*3대	1,500		
	전통시장 활성화	6,808	6,657	151
	전통시장 운영지원	6,808	6,657	151
	101 인건비	6,248	6,097	151
	04 기간제근로자등보수	6,248	6,097	151
	○전통시장 환경정비 78,880원*6회*12월	5,680		
	○기간제근로자 사회보험료 5,680,000원*10%	568		
	201 일반운영비	560	560	0
	01 사무관리비	560	560	0
	○전통시장 화장지 및 청소용품 구입 140,000원*4회	560		
	문화생활 활성화	22,800	26,400	△3,600
	전통있는 가요제 지원	7,000	7,000	0
	201 일반운영비	7,000	7,000	0
	03 행사운영비	7,000	7,000	0
	○한가위가요제 음향 및 무대 설치 7,000,000원	7,000		
	작은도서관 운영	15,800	16,400	△600
	201 일반운영비	5,800	3,800	2,000
	01 사무관리비	1,800	1,800	0
	○작은도서관 운영 소모품, 정수기관리비 150,000원*12회	1,800		
	02 공공운영비	4,000	2,000	2,000
	○작은도서관 운영 전기요금 166,666원*12월	2,000		
	○작은도서관 수선 및 유지관리비 2,000,000원	2,000		
	301 일반보전금	10,000	12,600	△2,600
	14 기타보상금	10,000	12,600	△2,600
	○자원봉사자 활동비 20,000원*2명*250일	10,000		
	주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)	297,879	262,349	35,530
	가로등관리	88,430	75,180	13,250
	가로등 유지 및 보수	88,430	75,180	13,250
	201 일반운영비	64,980	55,080	9,900

부서: 해보면  
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	64,980	55,080	9,900
○가로등 전기요금	64,260		
-정액제 7,500원*670등*12월	60,300		
-계량기 11,000원*30등*12월	3,960		
○교통신호등 전기요금 45,000원*16개소	720		
401 시설비및부대비	23,450	20,100	3,350
01 시설비	23,450	20,100	3,350
○가로등유지관리비 50,000원*670등*70%	23,450		
등산로, 공원 및 도로변 가꾸기	43,663	40,512	3,151
풀베기 사업 및 가로화단가꾸기	41,454	38,357	3,097
101 인건비	3,338	4,041	△703
04 기간제근로자등보수	3,338	4,041	△703
○국도 22호선 굴다리 법면 꽃잔디식재지 제초작업 208,527원*3명*2회	1,252		
○용산나들목 초화류식재지(20,000㎡) 예초작업 208,527원*5명*2회	2,086		
201 일반운영비	3,146	3,146	0
01 사무관리비	2,450	2,450	0
○가로화단조성 및 관리 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*5명*20일	800		
○예초기 칼날 구입 3,000원*300개	900		
○예초기 수선 50,000원*15회	750		
02 공공운영비	696	696	0
○예초기 및 기계톱 유류대(휘발유) 1,740원*400리터	696		
206 재료비	16,470	14,670	1,800
01 재료비	16,470	14,670	1,800
○가로화단 관리용 퇴비구입 6,000원*300포	1,800		
○초화류 생산을 위한 상토구입 6,000원*200㎡	1,200		
○초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*50박스	1,750		
○가로화단 식재용 초화류 구입 1,000원*2,000본*2회	4,000		
○용산나들목 경관조성(20,000㎡) 초화류 구입 500원*2,000본*2회	2,000		
○가로화단 및 소공원 관리용 비료 및 농약구입	1,920		
-비료구입 12,000원*10포*2종*4회	960		
-농약구입 20,000원*8포*2종*3회	960		
○국도22호선 대창지구 교통성 꽃조형물 설치 600,000원*5개	3,000		
○가로화단 조성 및 관리 200,000원*2개소*2회	800		

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 등산로, 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	18,500	16,500	2,000
01 시설비	18,500	16,500	2,000
○등산로, 소공원 및 주요 도로변 풀베기	18,500		
-소공원 및 가로화단(6개소)	3,000,000원	3,000	
-등산로(4개소)	5,500,000원	5,500	
-꽃무릇축제 대비 주요 도로변(6개소)	10,000,000원	10,000	
자연보호활동	2,209	2,155	54
101 인건비	2,209	2,155	54
04 기간제근로자등보수	2,209	2,155	54
○가로청소 등 인부임	78,880원*28일	2,209	
주민숙원사업 추진	73,134	73,120	14
주민생활 불편해소사업	73,134	73,120	14
201 일반운영비	3,134	3,120	14
01 사무관리비	320	320	0
○설해 및 수해대책 업무 수행을 위한 특근매 식비	8,000원*4명*10일	320	
02 공공운영비	2,814	2,800	14
○제설장비 등 수리비	500,000원*2회	1,000	
○제설장비 유류대	1,814		
-취발유	1,740원*40리터*10일	696	
-경유	1,620원*23리터*30회	1,118	
401 시설비및부대비	70,000	70,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활민원 불편해소사업	50,000,000원	50,000	
03 시설부대비	20,000	20,000	0
○소규모 재해 및 도로복구 장비임차료	20,000,000원	20,000	
꽃무릇공원	79,413	51,741	27,672
꽃무릇공원	79,413	51,741	27,672
101 인건비	33,602	0	33,602
04 기간제근로자등보수	33,602	0	33,602
○꽃무릇공원 관리 인부임	33,602		
-봉급	78,880원*1명*22일*12월	20,825	
-주휴수당	78,880원*1명*50일	3,944	
-연차유급수당	78,880원*1명*12일	947	
-상여금	25,716,000원*2/12	4,286	
-사회보험료	30,000,000원*12%	3,600	
201 일반운영비	15,536	21,466	△5,930
01 사무관리비	7,896	9,626	△1,730
○꽃무릇공원 공중화장실 비품 구입	3,160		

부서: 해보면  
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 꽃무릇공원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정보물화장지 55,000원*40박스	2,200		
-무인소변기 감지 전지구입 2,000원*20개*6월	240		
-청소비품 구입(물비누, 빗자루, 소독약품 등) 120,000원*6회	720		
○쓰레기수거용 관급봉투 구입 780원*100장*12월	936		
○꽃무릇공원 잔디깎기 칼날 구입 50,000원*8개	400		
○꽃무릇공원 정비 예취기 칼날 구입 3,000원*300개	900		
○꽃무릇공원 내 현수막 제작비 70,000원*20개	1,400		
○꽃무릇공원화장실 안내표지판 정비 100,000원*5개소	500		
○꽃무릇공원 안내간판 정비 300,000원*2개소	600		
02 공공운영비	7,640	11,840	△4,200
○꽃무릇공원 전기요금	5,640		
-꽃무릇공원 화장실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
-꽃무릇공원내 지하수관정 전기요금 80,000원*4개소*12월	3,840		
-꽃무릇공원 관리실 전기요금 50,000원*12월	600		
○꽃무릇공원 관리사무소 분뇨수거료 100,000원*2회	200		
○꽃무릇공원 상하수도 사용료 150,000원*12월	1,800		
206 재료비	7,960	7,960	0
01 재료비	7,960	7,960	0
○꽃무릇공원 식재용 초화구입 2,000원*2,000본	4,000		
○꽃무릇공원 식재용 꽃 및 박종자 구입 100,000원*8종	800		
○꽃무릇공원 관리용 비료 및 농약구입	2,160		
-비료구입 12,000원*10포*2종*5회	1,200		
-농약구입 20,000원*8봉지*2종*3회	960		
○꽃무릇공원 목재다리 정비 소모품 구입 50,000원*20m	1,000		
401 시설비및부대비	22,315	22,315	0
01 시설비	19,015	19,015	0
○꽃무릇공원 시설물 등 유지보수비 1,000원*7,000㎡	7,000		
○꽃무릇공원 랜드마크 유지보수비 5,000,000원	5,000		

부서: 해보면  
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 꽃무릇공원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃무릇공원 풀베기 등 유지관리 용역비 1,403원*5,000㎡	7,015		
03 시설부대비	3,300	3,300	0
○꽃무릇공원 정비를 위한 장비 임차료 550,000원*6일	3,300		
저수지 및 하천정비	10,600	20,600	△10,000
저수지 정비	10,600	15,600	△5,000
401 시설비및부대비	10,600	15,600	△5,000
01 시설비	10,600	15,600	△5,000
○저수지 잡목제거 및 풀베기사업 700,000원*8개소	5,600		
○해보 고막원천 제방 풀베기사업 5,000,000원	5,000		
산림재해 방지	2,639	1,196	1,443
산불방지대책	2,639	1,196	1,443
201 일반운영비	2,639	1,196	1,443
01 사무관리비	1,440	0	1,440
○산불비상근무 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*6명*30일	1,440		
02 공공운영비	1,199	1,196	3
○산불전문예방진화대원 순찰활동 유류비(경 유) 1,620원*740리터	1,199		
국민기초생활보장(해보면)(사회복지/기초생활보장)	4,140	4,940	△800
저소득층 생활안정지원	1,200	1,200	0
기초생활보장수급자 보호관리	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○복지상담실 운영비 100,000원*12월	1,200		
지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영	2,940	3,740	△800
지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영	2,940	3,740	△800
201 일반운영비	1,440	2,240	△800
01 사무관리비	1,440	2,240	△800
○지역사회보장협의체 등 인적안전망 운영 및 맞춤형복지업무 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
11 행사실비지원금	1,500	1,500	0
○지역사회보장협의체 및 인적안전망 운영 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(해보면)(기타/기타)	73,072	81,532	△8,460
기본경비	73,072	81,532	△8,460
기본경비	54,772	63,412	△8,640
201 일반운영비	19,492	27,292	△7,800
01 사무관리비	16,920	24,720	△7,800



부서: 해보면  
 정책: 행정운영경비(해보면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관서운영 일반운영비 50,000원*16명*12월	9,600		
○신문,잡지 구독료 360,000원*12월	4,320		
○꽃무릇축제 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*10명*25일	2,000		
○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구 입 100,000원*10회	1,000		
02 공공운영비	2,572	2,572	0
○사무실 업무 추진 우편요금	2,572		
-일반우편 400원*251통*12월	1,205		
-등기우편 2,530원*45통*12월	1,367		
202 여비	35,280	36,120	△840
01 국내여비	1,680	2,520	△840
○각종 교육 및 회의참석 업무 수행 국내여비 (관외) 70,000원*2명*6회	840		
○법원등원 및 가족관계등록업무 수행 국내 여비(관외) 70,000원*12회	840		
02 월액여비	33,600	33,600	0
○월액여비 200,000원*14명*12월	33,600		
당직실운영	7,340	7,160	180
201 일반운영비	7,340	7,160	180
01 사무관리비	7,340	7,160	180
○일직수당 60,000원*119일	7,140		
○당직실 침구 구입 및 세탁비 100,000원*2회	200		
부서업무추진비	10,960	10,960	0
203 업무추진비	10,960	10,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		