

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면	797,780	755,618	42,162
주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)	442,939	406,315	36,624
청사경영관리	43,585	40,618	2,967
청사운영 및 유지관리	28,753	26,117	2,636
201 일반운영비	28,753	26,117	2,636
01 사무관리비	9,325	6,829	2,496
○정수기 임차료 30,000원*2대*12월	720		
○면청사 화장실 비데기 렌탈관리비 23,000원*4대*12월	1,104		
○한해대책용 양수장비 수선비 50,000원*10대	500		
○청소용품 및 청사관리 소모품 구입비 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*4명*70일	2,240		
○면청사 및 복지회관 소독비 300,000원*2개소	600		
○국유재산 대부료(면사무소) 230,000원	230		
○국유재산 대부료(면사무소 주차장) 210,000원	210		
○국유재산 대부료(복지회관) 61,000원	61		
○자동무인경비용역료 155,000원*12월	1,860		
02 공공운영비	19,428	19,288	140
○전기요금(면청사, 면민회관) 1,000,000원*12월	12,000		
○청사화장실 분뇨 수거료 100,000원*2회	200		
○전기안전점검료 132,000원*2개소*2회	528		
○청사 관리 유지비 3,500,000원	3,500		
○상하수도 요금(면청사, 면민복지회관) 100,000원*12월	1,200		
○청사 조경수 전정(면청사, 복지회관) 2,000,000원	2,000		
차량유지관리	3,690	2,945	745
201 일반운영비	3,690	2,945	745
02 공공운영비	3,690	2,945	745
○자동차세 30,000원*1대	30		
○환경개선부담금 30,000원*2회	60		
○관용차량 정기검사비 40,000원*1대	40		
○자동차 보험료 800,000원*1대	800		
○차량유류비 1,840원*1,500리터	2,760		
방역활동지원	11,142	11,556	△414
101 인건비	3,848	3,664	184

부서: 월야면
 정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	3,848	3,664	184
○방역소독 인부임(연막,분무) 76,960원*50일*1명	3,848		
201 일반운영비	2,878	2,212	666
01 사무관리비	1,625	1,625	0
○방역차량 임차료(연막,분무) 1,000,000원*1회*1대	1,000		
○차량용 방역소독기 수리비 250,000원*1대*50%	125		
○휴대용 방역소독기 수리비 50,000원*20대*50%	500		
02 공공운영비	1,253	587	666
○방역소독장비 연료(휘발유) 1,740원*720리터	1,253		
206 재료비	4,416	5,680	△1,264
01 재료비	4,416	5,680	△1,264
○방역약품 희석용 유류(경유) 1,840원*40리터*60회	4,416		
이반장활동비 지원	148,130	146,642	1,488
이반장 활동비 지원	148,130	146,642	1,488
301 일반보전금	148,130	146,642	1,488
07 통장·이장·반장활동보상금	148,130	146,642	1,488
○이장수당	145,080		
-기본수당 300,000원*31명*12월	111,600		
-상여금 300,000원*31명*2월	18,600		
-회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장수당 25,000원*61명*2회	3,050		
주민자치센터 및 목욕장 운영	152,128	124,697	27,431
공중목욕장 운영	33,554	18,480	15,074
201 일반운영비	32,304	18,480	13,824
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○목욕장 운영 일반 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	31,104	17,280	13,824
○연료비(실내등유) 1,620원*1,600리터*12월	31,104		
405 자산취득비	1,250	0	1,250
01 자산및물품취득비	1,250	0	1,250
○회의실 탁자 구입 250,000원*5개	1,250		
주민자치센터 운영	118,574	106,217	12,357
101 인건비	34,050	32,121	1,929
04 기간제근로자등보수	34,050	32,121	1,929
○주민자치센터 프로그램운영 인부임	34,050		
-봉급 76,960원*249일	19,164		

부서: 월야면
 정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민자치센터 및 목욕장 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 76,960원*52일	4,002		
-연차유급수당 76,960원*11일	847		
-상여금 19,164,000원*4/12	6,388		
-사회보험료 30,401,000원*12%	3,649		
201 일반운영비	46,124	43,856	2,268
01 사무관리비	27,120	23,052	4,068
○주민자치위원회 참석수당 70,000원*27명*12월	22,680		
○주민자치센터 운영 일반소모품 구입 100,000원*6회	600		
○정수기 임차료 35,000원*12월	420		
○프로그램 홍보 현수막 제작 70,000원*2종*3개소	420		
○비품 수선비 100,000원*12월	1,200		
○자동무인경비용역료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	19,004	20,804	△1,800
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○전기안전관리 대행료 132,000원*12월	1,584		
○책임보험료 800,000원	800		
○화재보험료 300,000원	300		
○상하수도 요금 100,000원*12회	1,200		
○전화요금 30,000원*12월	360		
○유선방송 수신료 30,000원*12월	360		
301 일반보전금	38,400	30,240	8,160
14 기타보상금	38,400	30,240	8,160
○주민자치센터 프로그램운영 강사료(노래, 요가 등 7종) 3,200,000원*12월	38,400		
노인의날 행사 지원	1,000	1,000	0
노인의날 행사지원	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○노인의 날 행사 지원 1,000,000원	1,000		
문화생활 활성화	28,350	26,640	1,710
군민의 날 행사지원	3,000	3,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○군민의날 기념식 참가 읍·면 행사 준비물 제작 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○군민의날 기념식 참가 읍면행사준비 2,000,000원	2,000		
전통있는 가요제 지원	7,000	7,000	0

부서: 월야면
 정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 문화생활 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,000	7,000	0
03 행사운영비	7,000	7,000	0
○전통있는 읍면가요제 7,000,000원	7,000		
작은도서관 운영	18,350	16,640	1,710
201 일반운영비	6,550	4,840	1,710
01 사무관리비	5,750	4,040	1,710
○작은도서관 운영관련 비용(소모품비 등) 4,040,000원	4,040		
○자동무인경비용역료 1,710,000원	1,710		
02 공공운영비	800	800	0
○작은도서관 운영관련 비용(전기요금 등) 800,000원	800		
301 일반보전금	11,800	11,800	0
14 기타보상금	11,800	11,800	0
○작은도서관 운영 자원봉사자 활동비 20,000원*2명*295일	11,800		
방법연합회 지원	5,460	5,460	0
방법연합회 지원	5,460	5,460	0
301 일반보전금	5,460	5,460	0
06 자율방범대실비지원	5,460	5,460	0
○자율방범대원 야간순찰 야식비 3,500원*2개소*3명*260일	5,460		
달맞이공원 운영 관리	58,184	55,421	2,763
달맞이공원 운영 관리 추진	58,184	55,421	2,763
101 인건비	34,050	32,121	1,929
04 기간제근로자등보수	34,050	32,121	1,929
○달맞이공원 청소 인부임	34,050		
-봉급 76,960원*249일	19,164		
-주유수당 76,960원*52일	4,002		
-연차유급수당 76,960원*11일	847		
-상여금 19,164,000원*4/12	6,388		
-보험료 30,401,000원*12%	3,649		
201 일반운영비	3,134	2,300	834
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원	500		
○공원화장실 관리 운영비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,634	800	834
○달맞이공원화장실 분뇨수거료 100,000원*2개소*4회	800		
○화장실 안전비상벨 단말기 통신요금 5,500원*12월	66		
○화장실 상하수도요금 30,000원*12월	360		
○화장실 전기요금 5,000원*12월	60		

부서: 월야면
 정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 달맞이공원 운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승용예취기 유류대(휘발유) 1,740원*200리터	348		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원*2,500본	3,000		
○달맞이공원 박터널 묘목 구입 6,000원*400포	2,400		
○달맞이공원 퇴비 및 상토 구입 6,000원*100포	600		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○달맞이공원 초가집 보수공사 15,000,000원	15,000		
전통시장 활성화	6,102	5,837	265
전통시장 운영지원	6,102	5,837	265
101 인건비	5,542	5,277	265
04 기간제근로자등보수	5,542	5,277	265
○전통시장 환경정비 인부임 76,960원*6회*12월	5,542		
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
○전통시장 환경정비 소모품 구입 560,000원	560		
주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국토및지역개발/지역 및도시)	257,159	257,423	△264
가로등관리	130,980	134,430	△3,450
가로등 유지 및 보수	130,980	134,430	△3,450
201 일반운영비	101,880	106,230	△4,350
02 공공운영비	101,880	106,230	△4,350
○가로등 전기요금	101,880		
-정액제 7,500원*1,000개*12월	90,000		
-계량기 11,000원*90개*12월	11,880		
401 시설비및부대비	29,100	28,200	900
01 시설비	29,100	28,200	900
○가로등 유지 및 보수관리 50,000원*970개*60%	29,100		
공원 및 도로변 가꾸기	30,124	33,627	△3,503
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	21,455	19,649	1,806
101 인건비	11,367	10,358	1,009
04 기간제근로자등보수	11,367	10,358	1,009
○주요도로변 풀베기 192,370원*15명*3회	8,657		
○가로화단 및 소공원 관리 제초작업 76,960원*10명*3회	2,309		

부서: 월야면
 정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국도및지역개발/지역및도시)
 단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기 고용산 재보험료 10,965,450원*3.65%	401		
201 일반운영비	2,938	2,141	797
01 사무관리비	1,720	0	1,720
○도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기 특근매 식비 8,000원*3명*30일	720		
○예취기 수선 및 칼날 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,218	2,141	△923
○예취기 및 기계톱 유류대 1,740원*700리터	1,218		
206 재료비	7,150	7,150	0
01 재료비	7,150	7,150	0
○가로화단 및 소공원 초화류, 묘목 등 구입 2,000원*2,000본	4,000		
○가로화단 및 소공원 병해충 방제 농약 구입 40,000원*3종*6회	720		
○도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 6,000원*80포	480		
○가로화단 및 소공원 고품복합비료 구입 15,000원*50포	750		
○꽃박스 설치 재료구입(축제) 1,200,000원	1,200		
공원유지관리	6,514	12,024	△5,510
101 인건비	1,924	7,434	△5,510
04 기간제근로자등보수 ○외치 나비동산 예초작업 192,370원*5명*2회	1,924	7,434	△5,510
201 일반운영비	3,735	3,735	0
01 사무관리비	3,735	3,735	0
○외치나비동산 임차료 3,000,000원	3,000		
○공원관리 쓰레기봉투 구입 1,020원*60장*12월	735		
206 재료비	855	855	0
01 재료비	855	855	0
○잔디포 관리 고품복합비료 구입 15,000원*25포	375		
○공원 병해충 방제 농약 구입 40,000원*3종*4회	480		
자연보호활동	2,155	1,954	201
101 인건비	2,155	1,954	201
04 기간제근로자등보수 ○가로청소 등 인부임 76,960원*1명*28일	2,155	1,954	201
주민숙원사업 추진	76,108	75,556	552
주민생활 불편해소사업	76,108	75,556	552

부서: 월야면
 정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국도및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,108	5,556	552
01 사무관리비	2,035	1,920	115
○재난대책 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*4명*60일	1,920		
○국유재산대부료(정산리 시정) 114,420원	115		
02 공공운영비	4,073	3,636	437
○제설장비 수리비 1,000,000원	1,000		
○제설작업 장비 유류대	3,073		
-휘발유 1,740원*23리터*40회	1,601		
-경유 1,840원*20리터*40회	1,472		
401 시설비및부대비	70,000	70,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활민원 불편해소사업 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	20,000	20,000	0
○소규모 재해 및 도로복구 장비임차료 20,000,000원	20,000		
저수지 및 하천정비	8,000	6,100	1,900
저수지 정비	3,000	1,100	1,900
401 시설비및부대비	3,000	1,100	1,900
01 시설비	3,000	1,100	1,900
○저수지 잡목제거 및 풀베기 사업 3,000,000원	3,000		
소하천 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○소하천 퇴적토준설(소하천퇴적토 및 잡목 제거) 5,000,000원	5,000		
산림재해 방지	11,947	710	11,237
산림자원보호	11,947	710	11,237
101 인건비	11,027	0	11,027
04 기간제근로자등보수	11,027	0	11,027
○도시숲 및 가로수 관리 192,370원*13명*2일	5,002		
○등산로 관리(오수산,월악산) 192,370원*10명*3일	5,772		
○고용산재보험료 6,926,000원*3.65%	253		
201 일반운영비	920	710	210
02 공공운영비	920	710	210
○산불전문예방진화대원 순찰활동 유류비 1,840원*500리터	920		
국민기초생활보장(월야면)(사회복지/기초생활보장)	7,324	6,202	1,122
저소득층 생활안정지원	7,324	6,202	1,122

부서: 월야면
 정책: 국민기초생활보장(월야면)(사회복지/기초생활보장)
 단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기초생활수급자보호관리	1,440	1,200	240
201 일반운영비	1,440	1,200	240
01 사무관리비	1,440	1,200	240
○복지상담실 운영비 120,000원*12월	1,440		
지역사회보장협의체 운영	3,900	3,260	640
201 일반운영비	2,400	1,760	640
01 사무관리비	2,400	1,760	640
○지역사회보장협의체 민관협력추진등 특근 자 매식비 8,000원*3명*50일	1,200		
○지역사회보장협의체 민관협력추진 등 운영 비 100,000원*12월	1,200		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
11 행사실비지원금	1,500	1,500	0
○지역사회보장협의체 운영 1,500,000원	1,500		
찾아가는 복지서비스 맞춤형 차량지원	1,984	1,742	242
201 일반운영비	1,984	1,742	242
02 공공운영비	1,984	1,742	242
○자동차세 100,000원	100		
○관용차량 정기검사비 40,000원*1대	40		
○자동차 보험료 800,000원	800		
○차량유류비 1,740원*600리터	1,044		
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	90,358	85,678	4,680
기본경비	90,358	85,678	4,680
부서업무추진비	11,000	11,000	0
203 업무추진비	11,000	11,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○정원가산업무추진비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
기본경비	72,198	67,398	4,800
201 일반운영비	26,478	26,478	0
01 사무관리비	23,520	23,520	0
○관서운영 일반운영비 50,000원*18명*12월	10,800		
○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구 입 700,000원*12월	8,400		
○신문,잡지 구독료 20,000원*18종*12월	4,320		
02 공공운영비	2,958	2,958	0
○사무실 우편요금	2,958		

부서: 월야면
 정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-일반우편 400원*300통*12월	1,440		
	-등기우편 2,530원*50통*12월	1,518		
	202 여비	45,720	40,920	4,800
	01 국내여비	2,520	2,520	0
	○각종 교육 및 회의 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*12월	1,680		
	○법원 등원 및 가족관계등록업무 수행 국내 여비(관외) 70,000원*12월	840		
	02 월액여비	43,200	38,400	4,800
	○월액여비 200,000원*18명*12월	43,200		
	당직실 운영	7,160	7,280	△120
	201 일반운영비	7,160	7,280	△120
	01 사무관리비	7,160	7,280	△120
	○일직수당 60,000원*116일	6,960		
	○숙직실 침구 구입 및 세탁등 100,000원*2회	200		