

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	2,817,600	4,063,665	△ 1,246,065
국	1,617,024		
도	171,361		
군	1,029,215		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	163,881	137,439	26,442
국	34,023		
군	129,858		
민원행정서비스 운영	163,881	137,439	26,442
국	34,023		
군	129,858		
주민등록 및 인감업무 추진	67,596	27,676	39,920
201 일반운영비	15,856	14,486	1,370
01 사무관리비	11,860	10,490	1,370
○주민등록증 발급 5,000원*1,200명	6,000		
○무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*1박스	200		
○주민등록등초본 발급용지 구입 30,000원*10개소*2박스	600		
○인감증명 발급용지 구입 80,000원*10개소*2박스	1,600		
○주민등록 및 인감업무 법 개정에 따른 각종 신청서 제작 70원*30종*1,000매	2,100		
○주민등록 및 인감업무 추진 특근매식비 8,000원*5명*17일*2회	1,360		
02 공공운영비	3,996	3,996	0
○인감 업무담당공무원 보증보험료 274,154원*11명*70%	2,111		
○주민등록업무 담당공무원 보증보험료 189,518원*11명*70%	1,460		
○가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*9명*70%	232		
○토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험 료 36,800원*1명*70%	26		
○지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험 료 36,800원*1명*70%	26		
○부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보 험료 22,100원*2명*70%	31		
○차량등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*1명*70%	26		
○건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 76,100원*1명*70%	54		
○여권업무 담당공무원 보증보험료 41,900원*1명*70%	30		
202 여비	2,190	2,190	0
01 국내여비	2,190	2,190	0

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록일제정리 추진 국내여비 20,000원*2명*9일*2회	720		
○주민등록 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○인감업무 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○주민등록업무담당자 연찬회 참석 국내여비(관외) 70,000원*5명	350		
○인감업무담당자 연찬회 참석 국내여비(관외) 70,000원*5명	350		
○본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*3회	210		
308 자치단체등이전	15,650	11,000	4,650
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록정보 시스템 운영 15,650,000원	15,650	11,000	4,650
405 자산취득비	33,900	0	33,900
01 자산및물품취득비	33,900	0	33,900
○신분증 진위확인기 구입 850,000원*2대	1,700		
○지문인식기 구입 200,000원*1대	200		
○제증명 발급수수료 인증기 구입 2,000,000원*4대	8,000		
○무인민원발급기 구입(학교면 설치) 24,000,000원*1대	24,000		
민원실운영	18,454	12,250	6,204
201 일반운영비	14,890	12,250	2,640
01 사무관리비	13,270	11,170	2,100
○민원인 편의시설관리	10,670		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 임차료 50,000원*2대*12회	1,200		
- 장애인 편의용품 구입 1,800,000원	1,800		
- 민원대기실 초화류 구입 225,000원*10회	2,250		
- 민원접대용 다과류 구입비 등 225,000원*12월	2,700		
- 비대면 민원발급 시스템 운영 사무용품 구 입비 등 2,000,000원	2,000		
○민원업무 추진	2,000		
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*5,000매	1,000		
- 민원창구 안내판 제작 30,000원*15개	450		
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*6개소*1%	600		
02 공공운영비	1,620	1,080	540

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신료 15,000원*12월*9대	1,620		
405 자산취득비	3,564	0	3,564
01 자산및물품취득비	3,564	0	3,564
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 구입 396,000원*9대	3,564		
민원행정 추진	40,904	56,754	△15,850
201 일반운영비	16,064	19,744	△3,680
01 사무관리비	16,064	19,744	△3,680
○인증기 관리	1,240		
- 수리비 120,000원*5대	600		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○민원행정 추진 특근매식비	2,024		
- 다수민원처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 복합민원처리 특근매식비 8,000원*121일	968		
○친절CS 방송 운영비 2,000,000원	2,000		
○찾아가는 민원상담실 운영 400,000원*2회	800		
○민원담당 공무원 심신 힐링 프로그램 운영 10,000,000원*1회	10,000		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
○정보공개담당공무원 워크숍 참석 국내여비(관외) 70,000원*2일*2회	280		
○민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*3회	210		
○다수인,고충민원처리 국내여비 20,000원*5일	100		
○유기한 민원접수 처리실태 지도점검 국내여비 20,000원*2명*5일	200		
○민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2일	280		
○민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2일	280		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원행정 업무추진 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	17,290	29,760	△12,470
12 기타보상금	17,290	29,760	△12,470

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복합민원 상담 및 민원안내 요원 보상금	17,290		
- 보상금 70,000원*1명*247일	17,290		
303 포상금	2,200	1,900	300
01 포상금	2,200	1,900	300
○민원행정서비스 우수공무원 표창 100,000원*10명	1,000		
○민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금 100,000원*12명	1,200		
가족관계등록사무지원	24,023	27,855	△3,832
국	24,023		
201 일반운영비	24,023	27,855	△3,832
국	24,023		
01 사무관리비	24,023	27,855	△3,832
○가족관계 등록업무 추진 소모품 구입(읍면 재 배정) 24,023,000원	24,023		
국	24,023		
여권발급 업무추진	10,000	10,000	0
국	10,000		
201 일반운영비	9,400	9,400	0
국	9,400		
01 사무관리비	9,050	8,290	760
○팩스 토너 카트리지 구입 250,000원*4회	1,000		
국	1,000		
○여권업무 추진 복사용지 구입 25,000원*10박스	250		
국	250		
○여권업무 홍보용품 구입 20,000원*390개	7,800		
국	7,800		
02 공공운영비	350	1,110	△760
○여권무료 배송서비스 우편요금 3,500원*100명	350		
국	350		
202 여비	600	600	0
국	600		
01 국내여비	600	600	0
○여권업무 추진 교육 참석 100,000원*2명*3회	600		
국	600		
환경인허가 민원 추진	2,904	2,904	0
201 일반운영비	1,664	1,664	0
01 사무관리비	1,664	1,664	0
○환경 인허가 용지 구입비 500원*1,000매	500		
○환경 인허가 업무 추진 특근매식비 8,000원*2명*54일	864		

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○환경 인허가 업무 관련 법령추록 및 지침서 구입 50,000원*6권	300		
	202 여비	1,240	1,240	0
	01 국내여비	1,240	1,240	0
	○환경 인허가 등 민원업무 추진 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
	○환경 인허가 업무 관련 교육 및 연찬회 참석 국내여비(관외) 70,000원*3명*2일*2회	840		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)		1,655,415	1,936,670	△281,255
	국	1,040,829		
	도	139,699		
	군	474,887		
건축지도행정 추진		6,704	83,562	△76,858
건축행정 추진		5,904	2,512	3,392
	201 일반운영비	2,704	2,512	192
	02 공공운영비	2,704	2,512	192
	○건축지도업무 추진 차량 유지관리비	2,704		
	- 자동차세 및 보험료 1,000,000원	1,000		
	- 유류대 1,420원*100ℓ *12월	1,704		
	202 여비	3,200	0	3,200
	01 국내여비	3,200	0	3,200
	○건축지도행정업무 추진 여비	3,200		
	- 공동주택 안전점검 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
	- 건축물 해체인허가 업무 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
	- 임대사업자 등록 및 의무위반자 단속 여비 20,000원*2명*20일	800		
건축물대장 관리		800	61,050	△60,250
	202 여비	800	800	0
	01 국내여비	800	800	0
	○건축물대장 업무 현지조사 국내여비 20,000원*4명*10일	800		
농어촌 주거환경 개선사업		237,906	237,690	216
	국	24,700		
	도	7,410		
	군	205,796		
주거환경 정비사업		157,906	153,790	4,116
	201 일반운영비	506	1,390	△884
	02 공공운영비	506	490	16
	○주택개량 및 빈집 정비사업 발송문 우편료 2,530원*200건	506		
	202 여비	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사실  
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		2,400	2,400	0
○주택개량 및 빈집 정비 현장조사 추진 국내여비 20,000원*2명*60일		2,400		
402 민간자본이전		75,000	150,000	△75,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		75,000	150,000	△75,000
○빈집 정비사업 1,500,000원*50동		75,000		
403 자치단체등자본이전		80,000	0	80,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		80,000	0	80,000
○농촌 빈집 실태조사 40,000원*2,000건		80,000		
농어촌 장애인주택 개조사업		50,000	61,400	△11,400
	국	24,700		
	도	7,410		
	군	17,890		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○농어촌 장애인주택 개조사업 추진 국내여비 20,000원*2명*15일		600		
402 민간자본이전		49,400	60,800	△11,400
	국	24,700		
	도	7,410		
	군	17,290		
03 민간위탁사업비		49,400	60,800	△11,400
○농어촌 장애인 주택개조사업 3,800,000원*13가구		49,400		
	국	24,700		
	도	7,410		
	군	17,290		
행복동지사업		30,000	22,500	7,500
402 민간자본이전		30,000	22,500	7,500
03 민간위탁사업비		30,000	22,500	7,500
○행복동지사업(구, 주거약자 주거환경 개선사업) 30,000,000원		30,000		
기초주거급여사업		1,295,506	1,539,218	△243,712
	국	1,016,129		
	도	132,289		
	군	147,088		
기초주거급여		2,748	2,968	△220
201 일반운영비		1,248	1,188	60
01 사무관리비		768	768	0
○기초주거급여 추진 특근매식비 8,000원*2명*48일		768		
02 공공운영비		480	420	60

부서: 민원봉사실  
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 기초주거급여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기초주거급여 결정 통지문 발송 400원*1,200가구	480		
	202 여비	1,500	1,780	△280
	01 국내여비	1,500	1,780	△280
	○기초주거급여 추진 국내여비 20,000원*2명*20일	800		
	○기초주거급여지침 중앙교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*10명	700		
	기초주거급여	1,232,500	1,536,250	△303,750
		국 986,000		
		도 123,250		
		군 123,250		
	301 일반보전금	532,500	836,250	△303,750
		국 426,000		
		도 53,250		
		군 53,250		
	01 사회보장적수혜금	532,500	836,250	△303,750
	○임차주거급여 510가구 532,500,000원	532,500		
		국 426,000		
		도 53,250		
		군 53,250		
	403 자치단체등자본이전	700,000	700,000	0
		국 560,000		
		도 70,000		
		군 70,000		
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	700,000	700,000	0
	○수선유지급여 가구 73가구(경 36, 중 18, 대 19) 700,000,000원	700,000		
		국 560,000		
		도 70,000		
		군 70,000		
	청년월세 한시 특별지원	60,258	0	60,258
		국 30,129		
		도 9,039		
		군 21,090		
	301 일반보전금	60,258	0	60,258
		국 30,129		
		도 9,039		
		군 21,090		
	01 사회보장적수혜금	60,258	0	60,258
	○청년월세 한시 특별지원사업 60,258,000원	60,258		
		국 30,129		
		도 9,039		
		군 21,090		
	건축허가행정 추진	115,299	76,200	39,099
	건축허가 추진	115,299	76,200	39,099

부서: 민원봉사실  
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 건축허가행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,439	7,340	△2,901
01 사무관리비		2,880	6,080	△3,200
○건축인허가업무 수행을 위한 특근매식비	8,000원*6명*60일	2,880		
02 공공운영비		1,559	1,260	299
○건축인허가업무 추진 우편요금		1,559		
-건축인허가업무 추진 우편요금	400원*2,000건	800		
-건축인허가업무 추진 등기우편요금	2,530원*300건	759		
202 여비		9,860	9,860	0
01 국내여비		9,860	9,860	0
○건축인허가업무 수행 국내여비	20,000원*4명*30일	2,400		
○건축물 사용승인업무 수행 국내여비	20,000원*4명*30일	2,400		
○개발행위허가 및 준공검사 수행 국내여비	20,000원*2명*60일	2,400		
○소송업무 수행 국내여비(관외)	70,000원*2명*10일	1,400		
○건축인허가업무 관련 교육 참석 국내여비(관외)	70,000원*6명*3일	1,260		
301 일반보전금		101,000	41,400	59,600
12 기타보상금		101,000	41,400	59,600
○건축허가 사전 현장조사업무 대행수수료	150,000원*300건	45,000		
○건축물 사용승인 현장조사 및 확인업무 대행수수료	280,000원*200건	56,000		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)		963,499	1,892,804	△929,305
	국	542,172		
	도	31,662		
	군	389,665		
토지관리 사업		151,332	148,512	2,820
	국	56,123		
	군	95,209		
개별공시지가		84,639	84,735	△96
201 일반운영비		72,239	68,715	3,524
01 사무관리비		71,480	67,980	3,500
○개별공시지가 검증수수료		71,000		
- 1월 1일 기준 검증수수료		49,600		
. 산정지가	40,000원*90,000필지/75필지	48,000		
. 의견,이의신청 지가	20,000원*80필지	1,600		
- 7월 1일 기준 검증수수료		21,400		
. 산정지가	6,000원*3,500필지	21,000		

부서: 민원봉사실

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 토지관리 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 의견,이의신청 지가 20,000원*20필지	400		
○개별공시지가업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*3명*20일	480		
02 공공운영비	759	735	24
○개별공시지가 조사 등기 우편요금 2,530원*300건	759		
202 여비	400	2,160	△1,760
01 국내여비	400	2,160	△1,760
○개별공시지가업무 수행 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○신속한 민원 및 행정업무 수행을 위한 플로터 프린터 구입 12,000,000원*1대	12,000		
개별공시지가(보조)	56,123	54,977	1,146
국	56,123		
201 일반운영비	56,123	42,000	14,123
국	56,123		
01 사무관리비	56,123	42,000	14,123
○개별공시지가 검증수수료	56,123		
- 1월 1일 기준 검증수수료	56,123		
· 산정지가 40,000원*95,000필지/75필지	50,667		
국	50,667		
· 의견,이의신청 지가 20,000원*272필지+16,000원	5,456		
국	5,456		
부동산중개업관리	5,130	2,000	3,130
201 일반운영비	2,530	800	1,730
02 공공운영비	2,530	0	2,530
○부동산 업무 관련 등기 우편요금 2,530원*1,000건	2,530		
202 여비	600	1,200	△600
01 국내여비	600	1,200	△600
○부동산중개업소 지도 단속업무 수행 국내여비 20,000원*2명*15일	600		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000
○부동산 관련 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	5,440	6,400	△960
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 토지관리 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발부담금 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*40일	640		
	○개발부담금 산정내역서 검토 용역비 1,100,000원*4건	4,400		
	202 여비	400	1,360	△960
	01 국내여비	400	1,360	△960
	○개발부담금 현지조사업무 수행 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
	지적행정 운영	255,468	1,220,356	△964,888
		국 도 군		
		8,000 18,000 229,468		
	지적공부 등록관리	13,790	26,490	△12,700
	201 일반운영비	2,310	3,370	△1,060
	01 사무관리비	1,710	2,710	△1,000
	○토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
	○지적서고 향온향습기 유지보수 250,000원*1대	250		
	○지적업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*3명*40일	960		
	02 공공운영비	600	660	△60
	○지적공부 정리결과 통지 우편요금 400원*1,500건	600		
	202 여비	2,200	3,120	△920
	01 국내여비	2,200	3,120	△920
	○지적업무 수행 국내여비 20,000원*3명*10일	600		
	○토지표시변경 등기촉탁업무 수행 국내여비 20,000원*1명*10일	200		
	○소송업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*2명*5일	700		
	○지적업무 중앙 워크숍참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*5일	700		
	405 자산취득비	9,280	20,000	△10,720
	01 자산및물품취득비	9,280	20,000	△10,720
	○원터치 부동산정보 열람시스템 교체구입 9,280,000원*1대	9,280		
	지적측량 환경 고도화 추진	33,268	9,085	24,183
	201 일반운영비	32,068	6,985	25,083
	01 사무관리비	30,510	6,985	23,525
	○지적문서 전산화 사업	19,950		
	- 지적측량결과도 전산화 8,800원*1,400장	12,320		
	- 토지이동결의서 전산화 700원*10,900장	7,630		
	○지적측량기준점 유지보수 105,600원*100점	10,560		

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,558	0	1,558
○지적통합관리시스템 유지보수 155,800원*10월	1,558		
202 여비	1,200	2,100	△900
01 국내여비	1,200	2,100	△900
○지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 국내 여비 20,000원*2명*20일	800		
○지적불부합지 현지 실태조사 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
도로명주소사업 추진	92,274	75,578	16,696
도	18,000		
군	74,274		
201 일반운영비	2,580	3,055	△475
01 사무관리비	2,140	2,640	△500
○도로명주소 홍보물 등 제작 3,000원*500매	1,500		
○도로명주소 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*40일	640		
02 공공운영비	440	415	25
○도로명주소 개별고지 통지 우편요금 400원*500통	200		
○스마트 KAIS 데이터 사용료 20,000원*12월	240		
202 여비	1,500	1,900	△400
01 국내여비	1,500	1,900	△400
○도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 국내여 비 20,000원*2명*20일	800		
○도로명주소 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*10일	700		
308 자치단체등이전	24,176	21,291	2,885
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,176	21,291	2,885
○주소정보기본도 유지보수 5,810,000원*1식	5,810		
○주소정보관리시스템 유지보수 18,366,000원*1식	18,366		
401 시설비및부대비	64,018	49,332	14,686
도	18,000		
군	46,018		
01 시설비	64,018	49,332	14,686
○2022년도 도로명판 확충 84,000원*318개	26,712		
도	8,000		
군	18,712		
○주소정보 안내시설물 일제조사 및 정비 17,000,000원	17,000		
○신규 건물번호판 설치 6,100원*460개	2,806		
○국가지정번호판 설치 12,500,000원	12,500		
도	5,000		

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도관리 광역도로명 안내시설물 확충비 2,500,000원	7,500 2,500		
○도관리 광역도로명 안내시설물 유지비 2,500,000원	2,500		
국가기초구역 구축사업	410	610	△200
202 여비	410	610	△200
01 국내여비	410	610	△200
○국가기초구역업무 수행 국내여비 20,000원*2명*5일	200		
○국가기초구역업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*3일	210		
공간정보 사업 추진	50,486	42,086	8,400
201 일반운영비	50,486	42,086	8,400
02 공공운영비	50,486	42,086	8,400
○부동산종합공부시스템 유지보수비 20,000,000원*1식	20,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수비 20,000,000원*1식	20,000		
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보 SW 유지 보수비 700,000원*12월	8,400		
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유 지보수비 173,800원*12월	2,086		
부동산 소유권이전 특별조치법 운영	10,111	58,857	△48,746
201 일반운영비	8,911	10,721	△1,810
01 사무관리비	4,610	6,360	△1,750
○특별조치법 추진 공용서식 제작 50원*11종*3,000매	1,650		
○특별조치법 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*60일	960		
○특별조치법 추진 홍보물 제작 5,000원*400개	2,000		
02 공공운영비	4,301	4,361	△60
○특별조치법 업무 추진 등기 우편요금 2,530원*1,700통	4,301		
202 여비	1,200	2,400	△1,200
01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
○특별조치법 업무 수행 국내여비 20,000원*2명*30일	1,200		
부동산 소유권이전 특별조치법 운영(보조)	55,129	0	55,129
	국 군		
	8,000 47,129		
101 인건비	55,129	0	55,129

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,000		
	군 47,129		
04 기간제근로자등보수	55,129	0	55,129
○부동산특별조치법 업무보조 인건비	47,129		
-봉급 73,280원*2명*247일	36,201		
-주휴수당 73,280원*2명*50일	7,328		
-4대보험료 150,000원*2명*12월	3,600		
○부동산특별조치법 업무보조 인건비 8,000,000원	8,000		
	국 8,000		
지적재조사행정 추진	556,699	523,936	32,763
	국 478,049		
	도 13,662		
	군 64,988		
지적재조사사업	27,500	27,325	175
201 일반운영비	22,200	20,905	1,295
01 사무관리비	11,280	14,780	△3,500
○지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○지적재조사사업 통지용 봉투제작 300원*5,000매	1,500		
○지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,500원*800개	3,600		
○지적재조사사업 현수막 및 안내간판 100,000원*15개	1,500		
○지적재조사사업 기준점 관측 수수료 54,000원*60점	3,240		
02 공공운영비	10,920	6,125	4,795
○지적재조사사업 안내문 통지 등기 우편요금 2,530원*4,000통	10,120		
○지적재조사사업 추진 우편요금 400원*2,000통	800		
202 여비	4,100	6,420	△2,320
01 국내여비	4,100	6,420	△2,320
○지적재조사사업 교육 및 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*3명*6일	1,260		
○사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비(관외) 70,000원*2명*6일	840		
○지적재조사사업 추진 국내여비(관내) 20,000원*2명*50일	2,000		
301 일반보전금	1,200	0	1,200
09 행사실비지원금	1,200	0	1,200
○경계결정설명회 현장사무소 운영 200,000원*6개 지구	1,200		
지적재조사사업(보조사업)	478,049	450,213	27,836

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 478,049		
201 일반운영비	31,346	450,213	△418,867
	국 31,346		
01 사무관리비	29,898	448,831	△418,933
○지적재조사 기준점 관측비 9,702,000원	9,702		
	국 9,702		
○지적재조사 감정평가 수수료 39,636원*180필지*1.1*2개소	15,696		
	국 15,696		
○지적재조사사업 홍보물 제작 5,000원*660개	3,300		
	국 3,300		
○지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*50일	1,200		
	국 1,200		
02 공공운영비	1,448	1,382	66
○지적재조사사업 추진 등기 우편요금 2,530원*486건	1,230		
	국 1,230		
○지적재조사사업 추진 우편요금 400원*544건	218		
	국 218		
202 여비	1,120	0	1,120
	국 1,120		
01 국내여비	1,120	0	1,120
○지적재조사사업 추진 국내여비 20,000원*2명*28일	1,120		
	국 1,120		
308 자치단체등이전	445,583	0	445,583
	국 445,583		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	445,583	0	445,583
○지적재조사 측량비 445,583,000원	445,583		
	국 445,583		
지적기준점 세계표준화좌표변환사업	51,150	46,398	4,752
	도 13,662		
	군 37,488		
201 일반운영비	49,270	44,518	4,752
	도 13,662		
	군 35,608		
01 사무관리비	46,340	42,300	4,040
○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 특근매식비 8,000원*2명*50일	800		
○지적기준점 세계표준화좌표변환 측량비 45,540,000원	45,540		
	도 13,662		
	군 31,878		
02 공공운영비	2,930	2,218	712

부서: 민원봉사실  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 등기 우편요금 2,530원*1,000건	2,530		
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 추진 우편요금 400원*1,000건	400		
	202 여비	1,880	1,880	0
	01 국내여비	1,880	1,880	0
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 추진 국내여비 20,000원*2명*33일	1,320		
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 교육 및 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*4일	560		
행정운영경비(민원봉사실)(기타/기타)		34,805	46,752	△ 11,947
기본경비		34,805	46,752	△ 11,947
기본경비		34,805	46,752	△ 11,947
201 일반운영비		26,705	20,652	6,053
01 사무관리비		25,320	20,160	5,160
	○관서운영 사무관리비 50,000원*27명*12월	16,200		
	○신문, 잡지 구독료 20,000원*18종*12월	4,320		
	○관서운영에 따른 프린터 토너, 복사용지 등 구입 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비		1,385	492	893
	○우편요금	1,385		
	- 일반우편 400원*300건	120		
	- 등기우편 2,530원*500건	1,265		
203 업무추진비		8,100	8,100	0
01 기관운영업무추진비		3,300	3,300	0
	○기관운영 업무추진비 275,000원*12월	3,300		
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
	○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		