

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면	750,843	664,053	86,790
주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)	393,718	346,261	47,457
청사경영관리	41,123	62,984	△21,861
청사운영 및 유지관리	29,030	26,972	2,058
201 일반운영비	25,700	26,972	△1,272
01 사무관리비	6,440	6,212	228
○ 정수기 임차료 20,800원*2대*12월	500		
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비 16,650원*3대*12월	600		
○ 한해대책용 양수장비 수선비 50,000원*10대	500		
○ 청소용품 및 청사관리 소모품 구입비 150,000원*12개월	1,800		
○ 청사관리 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*4명*70일	2,240		
○ 면청사 및 복지회관 소독비 300,000원*2회	600		
○ 국유재산 대부료(면사무소) 50,000원	50		
○ 국유재산 대부료(복지회관) 150,000원	150		
02 공공운영비	19,260	20,760	△1,500
○ 전기요금(면청사, 면민회관) 1,000,000원*12월	12,000		
○ 청사화장실 분뇨 수거료 100,000원*2회	200		
○ 전기안전점검료 125,000원*2개소*2회	500		
○ 면청사 관리유지비 3,500,000원	3,500		
○ 자동무인경비용역료 155,000원*12월	1,860		
○ 상수도 요금(면청사, 면민복지회관) 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	3,330	0	3,330
01 자산및물품취득비	3,330	0	3,330
○ 월야면사무소 2층 회의실 책상구입 166,500원*20개	3,330		
차량유지관리	2,718	24,430	△21,712
201 일반운영비	2,718	3,430	△712
02 공공운영비	2,718	3,430	△712
○ 자동차세 30,000원*1대	30		
○ 환경개선부담금 30,000원*2회	60		
○ 관용차량 정기검사비 40,000원*1대	40		
○ 자동차 보험료 800,000원*1대	800		
○ 차량유류비 1,260원*1,419ℓ	1,788		
방역활동지원	9,375	11,582	△2,207
101 인건비	2,093	4,124	△2,031
04 기간제근로자등보수	2,093	4,124	△2,031

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 방역소독 인건비(연막,분무) 69,760원*30일*1명	2,093		
	201 일반운영비	1,990	7,458	△5,468
	01 사무관리비	1,500	1,500	0
	○ 방역차량 임차료(연막,분무) 1,000,000원*1회*1대	1,000		
	○ 방역소독장비 수리비 40,000원*25대*50%	500		
	02 공공운영비	490	5,958	△5,468
	○ 방역장비 유류대(휘발유) 1,360원*6ℓ *60회	490		
	206 재료비	5,292	0	5,292
	01 재료비	5,292	0	5,292
	○ 방역소독 회석용 유류(경유) 1,260원*70ℓ *60회	5,292		
	이반장활동비 지원	146,642	148,130	△1,488
	이반장 활동비 지원	146,642	148,130	△1,488
	301 일반보전금	146,642	148,130	△1,488
	05 통장·이장·반장활동보상금	146,642	148,130	△1,488
	○ 이장수당	143,592		
	- 기본수당 300,000원*31명*12월	111,600		
	- 상여금 300,000원*31명*2회	18,600		
	- 회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월*90%	13,392		
	○ 반장수당 25,000원*61명*2회	3,050		
	주민자치센터 및 찜질방 운영	112,872	134,147	△21,275
	공중목욕장 운영	16,560	16,200	360
	201 일반운영비	16,560	16,200	360
	01 사무관리비	1,200	840	360
	○ 찜질방 운영 일반 소모품 구입 100,000원*12개월	1,200		
	02 공공운영비	15,360	15,360	0
	○ 연료비 800원*1,600리터*12월	15,360		
	주민자치센터 운영	96,312	117,947	△21,635
	101 인건비	31,098	30,533	565
	04 기간제근로자등보수	31,098	30,533	565
	○ 주민자치센터 프로그램운영 인부임	31,098		
	- 봉급 69,760원*252일	17,580		
	- 주휴수당 69,760원*52일	3,628		
	- 연차유급수당 69,760원*10일	698		
	- 상여금 17,580,000원*4/12	5,860		
	- 사회보험료 27,766,000원*12%	3,332		
	201 일반운영비	43,614	44,214	△600

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,052	23,052	0
○ 주민자치위원회 참석수당 70,000원*27명*12월*90%	20,412		
○ 주민자치센터 운영 일반소모품 구입 100,000원*6회	600		
○ 정수기 임차료 35,000원*12월	420		
○ 프로그램 홍보 현수막 제작 70,000원*2종*3개소	420		
○ 비품 수선비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	20,562	21,162	△600
○ 전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○ 전기안전관리 대행료 111,760원*12월	1,342		
○ 책임보험료 800,000원	800		
○ 화재보험료 300,000원	300		
○ 상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
○ 전화요금 30,000원*12월	360		
○ 유선방송 수신료 30,000원*12월	360		
○ 자동무인경비용역료 150,000원*12월	1,800		
301 일반보전금	21,600	43,200	△21,600
12 기타보상금	21,600	43,200	△21,600
○ 주민자치센터 프로그램운영 강사료(노래,요 가 등) 100,000원*6종*72일*50%	21,600		
노인의날 행사 지원	1,000	1,000	0
노인의날 행사지원	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 노인의 날 행사지원 1,000,000원	1,000		
문화생활 활성화	26,640	0	26,640
군민의 날 행사지원	3,000	0	3,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
03 행사운영비	1,000	0	1,000
○군민의날 기념식 참가 읍·면 행사 준비물 제 작 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
09 행사실비지원금	2,000	0	2,000
○군민의날 기념식 참가 읍면행사준비 2,000,000원	2,000		
전통있는 가요제 지원	7,000	0	7,000
201 일반운영비	7,000	0	7,000
03 행사운영비	7,000	0	7,000
○전통있는 읍면가요제 7,000,000원	7,000		

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(월야면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 달맞이공원 운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		15,000	0	15,000
01 시설비		15,000	0	15,000
	○달맞이공원 추가집 보수공사 15,000,000원	15,000		
전통시장 활성화		5,583	0	5,583
전통시장 운영지원		5,583	0	5,583
101 인건비		5,023	0	5,023
04 기간제근로자등보수		5,023	0	5,023
	○ 전통시장 환경정비 69,760원*6회*12월	5,023		
201 일반운영비		560	0	560
01 사무관리비		560	0	560
	○ 전통시장 환경정비 560,000원	560		
주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국토및지역개발/지역및도시)		255,683	235,346	20,337
가로등관리		134,430	116,590	17,840
가로등 유지 및 보수		134,430	116,590	17,840
201 일반운영비		106,230	89,740	16,490
02 공공운영비		106,230	89,340	16,890
	○ 가로등 전기요금	106,230		
	- 정액제 7,500원*900등*12월+7,500원*400등*5월	96,000		
	- 계량기 11,000원*70등*12월+11,000원*18등*5월	10,230		
401 시설비및부대비		28,200	26,850	1,350
01 시설비		28,200	26,850	1,350
	○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원*900등*60%	27,000		
	○ 빛그린산단 신규 가로등 유지 및 보수관리 50,000*400등*60%*10%	1,200		
공원 및 도로변 가꾸기		32,280	63,604	△31,324
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기		18,850	16,995	1,855
101 인건비		9,650	7,795	1,855
04 기간제근로자등보수		9,650	7,795	1,855
	○ 주요도로변 풀베기 167,920원*15명*3회	7,557		
	○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 69,760원*10명*3회	2,093		
201 일반운영비		2,050	2,050	0
02 공공운영비		2,050	2,050	0
	○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원	1,000		
	○ 예취기 및 기계톱 유류대 휘발유 1,500원*700ℓ	1,050		

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
206	재료비	7,150	7,150	0
01	재료비	7,150	7,150	0
	○ 가로화단 및 소공원 초화류, 묘목 두등 구입 2,000원*2,000본	4,000		
	○ 가로화단 및 소공원 병해충 방제 농약 구입 40,000원*3종*6회	720		
	○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 6,000원*80포	480		
	○ 가로화단 및 소공원 고품복합비료 구입 15,000원*50포	750		
	○ 꽃박스 설치 재료구입(축제) 1,200,000원	1,200		
공원유지관리		11,476	46,609	△35,133
101	인건비	6,886	33,719	△26,833
04	기간제근로자등보수	6,886	33,719	△26,833
	○ 외치 나비동산 예초작업 167,920원*9회	1,512		
	○ 월악산 등산로 정비 예초작업 167,920원*8명*2일*2회	5,374		
201	일반운영비	3,735	6,035	△2,300
01	사무관리비	3,735	5,235	△1,500
	○ 외치나비동산 임차료 3,000,000원	3,000		
	○ 공원관리 쓰레기봉투 구입 1,020원*60장*12월	735		
206	재료비	855	6,855	△6,000
01	재료비	855	6,855	△6,000
	○ 잔디포 관리 고품복합비료 구입 15,000원*25포	375		
	○ 공원 병해충 방제 농약 구입 40,000원*3종*4회	480		
자연보호활동		1,954	0	1,954
101	인건비	1,954	0	1,954
04	기간제근로자등보수	1,954	0	1,954
	○가로청소 등 인부임 1,954,000원	1,954		
주민숙원사업 추진		75,180	55,152	20,028
주민생활 불편해소사업		75,180	55,152	20,028
201	일반운영비	5,180	5,152	28
01	사무관리비	1,920	1,920	0
	○재난대책 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*4명*60일	1,920		
02	공공운영비	3,260	3,232	28
	○제설장비 수리비 1,000,000원	1,000		
	○제설작업 장비 유류대	2,260		
	- 휘발유 1,360원*23리터*40회	1,252		

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(월야면)(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 경유 1,260원*20리터*40회	1,008		
	401 시설비및부대비	70,000	50,000	20,000
	01 시설비	50,000	30,000	20,000
	○소규모 생활민원 불편해소사업 50,000,000원	50,000		
	03 시설부대비	20,000	20,000	0
	○소규모 재해 및 도로복구 장비임차료 20,000,000원	20,000		
	저수지 및 하천정비	6,100	0	6,100
	저수지 정비	1,100	0	1,100
	401 시설비및부대비	1,100	0	1,100
	01 시설비	1,100	0	1,100
	○저수지 잡목제거 및 풀베기 사업 1,100,000원	1,100		
	소하천 정비	5,000	0	5,000
	401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	01 시설비	5,000	0	5,000
	○소하천 퇴적토준설(소하천퇴적토 및 잡목제거) 5,000,000원	5,000		
	도로변 풀베기 및 가로화단 관리	5,000	0	5,000
	도로변 풀베기	5,000	0	5,000
	401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	01 시설비	5,000	0	5,000
	○도시숲 및 가로수관리(도로변 풀베기 등 정비 작업) 5,000,000원	5,000		
	등산로 정비	2,000	0	2,000
	등산로 정비	2,000	0	2,000
	401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	01 시설비	2,000	0	2,000
	○등산로 정비사업(용월리 등산로 풀베기) 2,000,000원	2,000		
	산림재해 방지	693	0	693
	산불방지대책	693	0	693
	201 일반운영비	693	0	693
	02 공공운영비	693	0	693
	○산불전문예방진화대원 순찰활동 유류비 693,000원	693		
	국민기초생활보장(월야면)(사회복지/기초생활보장)	19,732	1,440	18,292
	저소득층 생활안정지원	19,732	1,440	18,292
	기초생활수급자보호관리	1,440	1,440	0

부서: 월야면
 정책: 국민기초생활보장(월야면)(사회복지/기초생활보장)
 단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		1,440	1,440	0
01 사무관리비		1,440	1,440	0
○ 복지상담실 운영비	120,000원*12월	1,440		
지역사회보장협의체 운영		1,700	0	1,700
301 일반보전금		1,700	0	1,700
09 행사실비지원금		1,700	0	1,700
○ 지역사회보장협의체 운영	1,700,000원	1,700		
찾아가는 복지서비스 맞춤형 차량지원		16,592	0	16,592
201 일반운영비		1,742	0	1,742
02 공공운영비		1,742	0	1,742
○ 자동차세	30,000원	30		
○ 환경개선부담금	30,000원*2회	60		
○ 관용차량 정기검사비	40,000원*1대	40		
○ 자동차 보험료	800,000원	800		
○ 차량유류비	1,360원*597ℓ	812		
405 자산취득비		14,850	0	14,850
01 자산및물품취득비		14,850	0	14,850
○ 맞춤형복지사업추진 관용차량 구입	14,850,000원	14,850		
행정운영경비(월야면)(기타/기타)		81,710	81,006	704
기본경비		81,710	81,006	704
부서업무추진비		10,920	10,840	80
203 업무추진비		10,920	10,840	80
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		720	640	80
○ 정원가산업무추진비	40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		
기본경비		63,810	63,306	504
201 일반운영비		22,890	22,386	504
01 사무관리비		20,160	19,920	240
○ 관서운영 일반운영비	50,000원*16명*12월	9,600		
○ 프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입	700,000원*12월	8,400		
○ 신문,잡지 구독료	10,000원*18종*12월	2,160		
02 공공운영비		2,730	2,466	264
○ 사무실 우편요금		2,730		
- 일반우편	350원*300통*12월	1,260		

부서: 월야면
 정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등기우편	2,450원*50통*12월	1,470		
202 여비		40,920	40,920	0
01 국내여비		2,520	2,520	0
○ 각종 교육 및 회의 참석 국내여비(관외)	70,000원*2명*12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 수행 국내여비(관외)	70,000원*12월	840		
02 월액여비		38,400	38,400	0
○ 월액여비	200,000원*16명*12월	38,400		
당직실 운영		6,980	6,860	120
201 일반운영비		6,980	6,860	120
01 사무관리비		6,980	6,860	120
○ 일직수당	60,000원*113일	6,780		
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등	100,000원*2회	200		