

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 해보면

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
해보면	728,519	625,500	103,019
주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)	334,808	308,412	26,396
청사경영관리	177,123	183,232	△6,109
청사운영 및 유지관리	41,240	24,100	17,140
201 일반운영비	23,240	24,100	△860
01 사무관리비	5,560	2,820	2,740
○한해대책용 양수장비 수리비 30,000원*10대	300		
○온풍기 및 에어컨 수리비 100,000원*6대	600		
○정수기 및 냉온수기 임대료 58,300원*12월	700		
○청사화장실 비데임대료 20,000원*4개*12월	960		
○면사무소 안내간판 설치 1,000,000원*3개소	3,000		
02 공공운영비	17,680	21,280	△3,600
○전기요금(청사, 구면사무소) 1,000,000원*12월	12,000		
○자동무인경비용역료 160,000원*12월	1,920		
○청사 화장실 분뇨수거료 100,000원*2회	200		
○청사 등 유지관리비 2,000,000원	2,000		
○청사 전기안전검사료 및 수리 350,000원*2회	700		
○상하수도요금 71,600원*12월	860		
401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
01 시설비	18,000	0	18,000
○면사무소 청사 정비 15,000,000원	15,000		
○면사무소 청사 주차선 정비 3,000원*1,000㎡	3,000		
차량유지관리	2,889	8,073	△5,184
201 일반운영비	2,889	8,073	△5,184
02 공공운영비	2,889	8,073	△5,184
○차량유류비 경유1,260원*1,428ℓ	1,800		
○자동차보험료 250,000원*2대	500		
○자동차세 30,000원*2대	60		
○환경개선부담금 15,000원*2대	30		
○관용차량정기검사 25,000원*2대	50		
○산불차량 모터용 유류비 휘발유1,360원*330L	449		
방역활동지원비	9,376	11,582	△2,206
101 인건비	2,094	4,124	△2,030
04 기간제근로자등보수	2,094	4,124	△2,030
○방역소독 인부임 69,790원*30일*1명	2,094		
201 일반운영비	1,990	7,458	△5,468
01 사무관리비	1,500	1,000	500
○방역차량 임차료 1,000,000원*1회*1대	1,000		

부서: 해보면
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방역소독장비 수리비 40,000원*25대*50%	500		
02 공공운영비	490	6,458	△5,968
○방역장비 유류대(휘발유) 1,360원*6리터*60회	490		
206 재료비	5,292	0	5,292
01 재료비	5,292	0	5,292
○방역소독 희석용 유류(경유) 1,260원*70리터*60회	5,292		
주민자치센터 운영	75,724	90,864	△15,140
201 일반운영비	60,724	60,864	△140
01 사무관리비	21,580	21,720	△140
○주민자치위원회 참석수당 70,000원*25명*12월*90%	18,900		
○프로그램 운영 홍보 현수막 제작 70,000원*2종*2개소	280		
○주민자치센터 소모품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
○정수기 및 냉온수기 임차료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	39,144	39,144	0
○전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
○전기안전관리 대행료 110,000원*12월	1,320		
○자동무인경비 용역료 160,000원*12월	1,920		
○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
○전화요금 30,000원*12월	360		
○유선방송 수신료 30,000원*12월	360		
○승강기 안전관리 대행수수료 132,000원*12월	1,584		
301 일반보전금	15,000	30,000	△15,000
12 기타보상금	15,000	30,000	△15,000
○주민자치센터 프로그램운영 강사료	15,000		
-요금 100,000원*8회*12월*50%	4,800		
-노래교실 100,000원*4회*12월*50%	2,400		
-웃음, 힐링 100,000원*8회*12월*50%	4,800		
-풍물 100,000원*5회*12월*50%	3,000		
공중목욕장 운영	47,894	48,613	△719
101 인건비	31,098	30,533	565
04 기간제근로자등보수	31,098	30,533	565
○공중목욕장 관리 인부임	31,098		
-봉급 69,760원*252일*1명	17,580		
-주휴수당 69,760원*52일*1명	3,628		
-연차유급수당 69,760원*10일*1명	698		
-상여금 17,580,000원*4/12	5,860		
-사회보험료 27,766,000원*12%	3,332		

부서: 해보면
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		16,796	18,080	△ 1,284
01 사무관리비		2,600	2,600	0
○공중목욕장 부품수선비	200,000원*5회	1,000		
○공중목욕장 소모품 구입비	50,000원*12월	600		
○공중목욕장 보일러 수선비	1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비		14,196	15,480	△ 1,284
○공중목욕장 보일러 유류 구입비	910원*1,300리터*12월	14,196		
이반장활동비지원		122,932	124,180	△ 1,248
이반장 활동비 지원		122,932	124,180	△ 1,248
301 일반보전금		122,932	124,180	△ 1,248
05 통장·이장·반장활동보상금		122,932	124,180	△ 1,248
○이장수당		120,432		
-기본수당	300,000원*26명*12월	93,600		
-상여금	300,000원*26명*2회	15,600		
-회의참석수당	20,000원*26명*2회*12월*90%	11,232		
○반장상여금	25,000원*50명*2회	2,500		
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○노인의 날 행사 차량 임차	1,000,000원	1,000		
방법연합회 지원		2,730	0	2,730
방법연합회 지원		2,730	0	2,730
301 일반보전금		2,730	0	2,730
04 자율방법대실비지원		2,730	0	2,730
○자율방법대원 야간순찰 야식비	3,500원*1개소*3명*260일	2,730		
전통시장 활성화		5,583	0	5,583
전통시장 운영지원		5,583	0	5,583
101 인건비		5,023	0	5,023
04 기간제근로자등보수		5,023	0	5,023
○전통시장 환경정비	69,760원*6회*12월	5,023		
201 일반운영비		560	0	560
01 사무관리비		560	0	560
○전통시장 화장지 및 청소용품 구입	140,000원*4회	560		
문화생활 활성화		25,440	0	25,440
전통있는 가요제 지원		7,000	0	7,000

부서: 해보면
 정책: 주민행정편의도모(해보면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 문화생활 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	7,000	0	7,000
	03 행사운영비	7,000	0	7,000
	○ 한가위가요제 음향 및 무대 설치 7,000,000원	7,000		
	작은도서관 운영	15,440	0	15,440
	201 일반운영비	3,640	0	3,640
	01 사무관리비	1,640	0	1,640
	○작은도서관 운영 소모품 등 구입 136,666원*12회	1,640		
	02 공공운영비	2,000	0	2,000
	○작은도서관 운영 전기요금 166,666원*12월	2,000		
	301 일반보전금	11,800	0	11,800
	12 기타보상금	11,800	0	11,800
	○자원봉사자 활동비 20,000원*2명*295일	11,800		
	군민의 날 행사지원	3,000	0	3,000
	201 일반운영비	1,000	0	1,000
	03 행사운영비	1,000	0	1,000
	○ 함평군민의 날 기념식 행사운영비 버스임차 1,000,000원*1대	1,000		
	301 일반보전금	2,000	0	2,000
	09 행사실비지원금	2,000	0	2,000
	○ 군민의날 기념식 참가 읍면행사준비 10,000*200명	2,000		
주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)		313,653	238,682	74,971
	가로등관리	81,000	78,000	3,000
	가로등 유지 및 보수	81,000	78,000	3,000
	201 일반운영비	63,000	63,000	0
	02 공공운영비	63,000	63,000	0
	○가로등 전기요금	54,360		
	-정액제 7,500원*560등*12월	50,400		
	-계량기 11,000원*30등*12월	3,960		
	○교통신호등 전기요금 45,000원*16개소*12월	8,640		
	401 시설비및부대비	18,000	15,000	3,000
	01 시설비	18,000	15,000	3,000
	○가로등유지관리비 50,000원*600등*60%	18,000		
	공원및도로변가꾸기	50,478	109,362	△58,884
	도로변 풀베기사업 및 가로화단가꾸기	47,364	42,227	5,137
	101 인건비	18,924	18,787	137

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	18,924	18,787	137
○도로변 풀베기 사업 166,000원*12명*3회	5,976		
○모산소공원 풀베기사업 166,000원*3명*3회	1,494		
○밀재소공원 풀베기사업 166,000원*5명*3회	2,490		
○모악산 등산로 정비사업 166,000원*5명*3개소	2,490		
○국도 22호선 굴다리 법면 꽃잔디식재지 제초 작업 166,000원*3명*3회	1,494		
○용산나들목 초화류식재지(20,000㎡) 예초작업 166,000원*5명*3회	2,490		
○꽃무릇큰잔치 대비 제초작업 인부임 166,000원*5명*3회	2,490		
201 일반운영비	5,020	5,020	0
01 사무관리비	3,370	3,370	0
○가로화단조성 및 관리 업무 수행을 위한 특근 매식비 8,000원*7명*20일	1,120		
○예취기 칼날 구입 3,000원*500개	1,500		
○예취기 수선 50,000원*15회	750		
02 공공운영비	1,650	1,650	0
○예취기 및 기계톱 유류대 휘발유 1,360원*1,213ℓ	1,650		
206 재료비	18,420	18,420	0
01 재료비	18,420	18,420	0
○가로화단 관리용 퇴비구입 6,000원*300포	1,800		
○초화류 생산을 위한 상토구입 6,000원*200㎡	1,200		
○초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*100박스	3,500		
○가로화단 식재용 초화류 구입 1,000원*3,000본	3,000		
○용산나들목 경관조성(20,000㎡) 초화류 구입 500원*2,000본	1,000		
○가로화단 및 소공원 관리용 비료 및 농약구입	1,920		
-비료구입 12,000원*10포*2중*4회	960		
-농약구입 20,000원*8포*2중*3회	960		
○국도22호선 대창지구 교통섬 꽃조형물 설치 600,000원*5개	3,000		
○가로화단 조성 및 관리 300,000원*5개소*2회	3,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 도시숲 및 가로수관리 5,000,000원	5,000		
시가지 환경정비사업	1,160	1,160	0
201 일반운영비	1,160	1,160	0
01 사무관리비	600	600	0

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시가지 및 하천 정화활동 청소장비 구입 30,000원*10종*2회	600		
02 공공운영비	560	560	0
○5일시장 공중화장실 분뇨수거료 70,000원*4회	280		
○송산정 공중화장실 분뇨수거료 70,000원*4회	280		
자연보호활동	1,954	0	1,954
101 인건비	1,954	0	1,954
04 기간제근로자등보수	1,954	0	1,954
○ 가로청소 등 인부임 69,760원*28일	1,954		
주민숙원사업 추진	104,320	51,320	53,000
주민생활 불편해소사업	104,320	51,320	53,000
201 일반운영비	1,320	1,320	0
01 사무관리비	320	320	0
○설해 및 수해대책 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*4명*10일	320		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○제설장비 등 수리비 500,000원*2회	1,000		
401 시설비및부대비	103,000	50,000	53,000
01 시설비	83,000	30,000	53,000
○소규모 생활민원 불편해소사업 50,000,000원	50,000		
○발미마을 공동우물 진입로 정비 10,000,000원	10,000		
○대성마을 우물 개보수(용성천) 20,000,000원	20,000		
○해보면 마을게시판 설치 3,000,000원	3,000		
03 시설부대비	20,000	20,000	0
○소규모 재해 및 도로복구 장비임차료 20,000,000원	20,000		
꽃무릇공원	66,186	0	66,186
꽃무릇공원	66,186	0	66,186
101 인건비	12,830	0	12,830
04 기간제근로자등보수	12,830	0	12,830
○꽃무릇공원 박, 꽃 식재 인부임 150,121원*9명	1,352		
○용천사펜션단지 제초작업 인부임 166,000원*3명*2회	996		
○4.8 문장만세기념관 주변 정비 및 제초작업 166,000원*3명*2회	996		
○꽃무릇공원 잔디포 관리 150,121원*3명*3회	1,352		
○야생화단지 정비 및 제초작업 166,000원*3명*3회	1,494		

부서: 해보면
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 꽃무릇공원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○용천사 꽃무릇군락지 제초작업 166,000원*10명*2회	3,320		
○밀재 꽃무릇군락지 제초작업 166,000원*10명*2회	3,320		
201 일반운영비	28,226	0	28,226
01 사무관리비	14,126	0	14,126
○꽃무릇공원 및 펜션단지 공중화장실 비품 구입	2,190		
- 정보롤화장지 45,000원*30박스	1,350		
- 무인소변기 감지 전지구입 2,000원*20개*6월	240		
- 청소비품 구입(물비누, 빗자루, 소독약품 등) 100,000원*6회	600		
○쓰레기수거용 관급봉투 구입 530원*100장*12월	636		
○꽃무릇공원 잔디깎기 칼날 구입 50,000원*8개	400		
○꽃무릇공원 정비 예취기 칼날 구입 3,000원*200개	600		
○꽃무릇공원 안내 입관판 보수 500,000원*1식	500		
○꽃무릇공원 화장실 안내표지판 정비 100,000원*5개소	500		
○꽃무릇공원 안내간판 정비 300,000원*2개소	600		
○꽃무릇공원 주무대 등 청소용역비 1,000원*1,200㎡	1,200		
○꽃무릇큰잔치 이동식 화장실 임차료 2,500,000원*3대	7,500		
02 공공운영비	14,100	0	14,100
○꽃무릇공원 전기요금	6,240		
-꽃무릇공원 화장실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
-꽃무릇공원내 지하수관정 전기요금 80,000원*4개소*12월	3,840		
-꽃무릇공원 관리실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○꽃무릇공원내 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*9개소*3회	1,620		
○용천사펜션단지 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*2개소*2회	240		
○꽃무릇공원 상하수도 사용료 100,000원*12월	1,200		
○꽃무릇큰잔치 영업배상책임보험료	4,800		
-영업배상책임보험료 3,500,000원	3,500		
-영업자체배상금 130,000원*10건	1,300		
206 재료비	11,380	0	11,380
01 재료비	11,380	0	11,380

부서: 해보면
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 꽃무릇공원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃무릇공원 식재용 초화구입 1,500원*2,000본	3,000		
○꽃무릇공원 식재용 꽃 및 박종자 구입 50,000원*10종	500		
○꽃무릇공원 관상용 조류사료 구입 12,000원*60포	720		
○꽃무릇공원 관리용 비료 및 농약구입	2,160		
-비료구입 12,000원*10포*2종*5회	1,200		
-농약구입 20,000원*8봉*2종*3회	960		
○꽃무릇공원 목재다리 정비 소모품 구입 50,000원*40m	2,000		
○꽃무릇공원 초가집 인공벚집이영 구입 1,000,000원*3개소	3,000		
401 시설비및부대비	13,750	0	13,750
01 시설비	12,250	0	12,250
○꽃무릇공원 화장실 소변기 교체공사 450,000원*5개소	2,250		
○꽃무릇공원 시설물 등 유지보수비 1,000원*10,000㎡	10,000		
03 시설부대비	1,500	0	1,500
○꽃무릇공원 정비를 위한 장비 임차료 500,000원*3일	1,500		
저수지 및 하천정비	8,850	0	8,850
저수지 정비	3,850	0	3,850
401 시설비및부대비	3,850	0	3,850
01 시설비	3,850	0	3,850
○저수지 잡목제거 및 풀베기사업 3,850,000원*1식	3,850		
소하천 정비	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○소하천 퇴적토 준설 5,000,000원*1식	5,000		
등산로 정비	2,000	0	2,000
등산로 정비	2,000	0	2,000
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○ 등산로 정비사업 2,000,000원	2,000		
산림재해 방지	819	0	819
산불방지대책	819	0	819
201 일반운영비	819	0	819
02 공공운영비	819	0	819

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(해보면)(일반공공행정/일반행정)

단위: 산림재해 방지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○산불전문예방진화대원 순찰활동 유류비 1,260원*650리터	819		
국민기초생활보장(해보면)(사회복지/기초생활보장)	2,940	1,440	1,500
저소득층 생활안정지원	1,440	1,440	0
기초생활보장수급자 보호관리	1,440	1,440	0
201 일반운영비	1,440	1,440	0
01 사무관리비	1,440	1,440	0
○복지상담실 운영비 120,000원*12월	1,440		
지역사회보장협의체 운영	1,500	0	1,500
지역사회보장협의체 운영	1,500	0	1,500
301 일반보전금	1,500	0	1,500
09 행사실비지원금	1,500	0	1,500
○지역사회보장협의체 운영 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(해보면)(기타/기타)	77,118	76,966	152
기본경비	77,118	76,966	152
기본경비	59,858	59,706	152
201 일반운영비	23,738	23,586	152
01 사무관리비	21,360	21,120	240
○관서운영 일반운영비 50,000원*14명*12월	8,400		
○신문,잡지 구독료 10,000원*18종*12월	2,160		
○꽃무릇축제 업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*10명*30일	2,400		
○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월	8,400		
02 공공운영비	2,378	2,466	△88
○사무실 업무 추진 우편요금(일반우편, 등기우편) 350원*251통*12월+2,450원*45통*12월	2,378		
202 여비	36,120	36,120	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○각종 교육 및 회의참석 업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*2명*12회	1,680		
○법원등원 및 가족관계등록업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*12회	840		
02 월액여비	33,600	33,600	0
○월액여비 200,000원*14명*12월	33,600		
당직실운영	6,980	7,100	△120
201 일반운영비	6,980	7,100	△120
01 사무관리비	6,980	7,100	△120
○일직수당 60,000원*113일	6,780		
○당직실 침구 구입 및 세탁비 100,000원*2회	200		

부서: 해보면
 정책: 행정운영경비(해보면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부서업무추진비	10,280	10,160	120
203 업무추진비	10,280	10,160	120
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	560	120
○정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		