

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	4,256,310	3,548,841	707,469
국	2,267,511		
도	196,358		
군	1,792,441		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	137,439	110,264	27,175
국	37,855		
군	99,584		
민원행정서비스 운영	137,439	110,264	27,175
국	37,855		
군	99,584		
주민등록 및 인감업무 추진	27,676	30,816	△3,140
201 일반운영비	14,486	15,486	△1,000
01 사무관리비	10,490	11,490	△1,000
○주민등록증 발급 5,000원*900명	4,500		
○무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 250,000원	250		
○주민등록 및 인감업무 법 개정에 따른 각종신청서 제작 70원*30종*1,800매	3,780		
○주민등록 및 인감업무 추진 특근매식비 8,000원*5명*17일*2회	1,360		
02 공공운영비	3,996	3,996	0
○인감 업무담당공무원 보증보험료 274,154원*11명*70%	2,111		
○주민등록업무 담당공무원 보증보험료 189,518원*11명*70%	1,460		
○가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*9명*70%	232		
○토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*1명*70%	26		
○지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*1명*70%	26		
○부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 22,100원*2명*70%	31		
○차량등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*1명*70%	26		
○건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 76,100원*1명*70%	54		
○여권업무 담당공무원 보증보험료 41,900원*1명*70%	30		
202 여비	2,190	3,740	△1,550
01 국내여비	2,190	3,740	△1,550
○주민등록일제정리 추진 국내여비 20,000원*2명*9일*2회	720		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○인감업무 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2회	280		
○주민등록업무담당자 연찬회 참석 국내여비(관외) 70,000원*5명	350		
○인감업무담당자 연찬회 참석 국내여비(관외) 70,000원*5명	350		
○본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*3회	210		
308 자치단체등이전	11,000	9,190	1,810
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	11,000	9,190	1,810
○차세대 주민등록정보 시스템 운영 11,000,000원	11,000		
민원실운영	12,250	13,240	△990
201 일반운영비	12,250	13,240	△990
01 사무관리비	11,170	12,160	△990
○민원인 편의시설관리	8,670		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 임차료 50,000원*2대*12회	1,200		
- 장애인 편의용품 구입 1,800,000원	1,800		
- 민원대기실 초화류 구입 225,000원*10회	2,250		
- 민원접대용 다과류 구입비 등 225,000원*12월	2,700		
○민원업무 추진	1,900		
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*5,000매	1,000		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*6개소*1%	600		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신료 15,000원*6개소*12월	1,080		
민원행정 추진	56,754	44,604	12,150
201 일반운영비	19,744	10,944	8,800
01 사무관리비	19,744	10,944	8,800
○어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	980		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대	480		
- 프린터토너카트리지 구입 250,000원*2대	500		
○인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○민원행정 추진 특근매식비	2,024		
- 다수민원처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 복합민원처리 특근매식비 8,000원*121일	968		
○민원서비스평가 홍보물품 구입 10,000원*480개	4,800		
○찾아가는 민원상담실 운영 400,000원*2회	800		
○민원담당 공무원 심신 힐링 프로그램 운영 10,000,000원*1회	10,000		
202 여비	1,350	2,600	△ 1,250
01 국내여비	1,350	2,600	△ 1,250
○정보공개담당공무원 워크숍 참석 국내여비(관외) 70,000원*2일*2회	280		
○민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*3회	210		
○다수인,고충민원처리 국내여비 20,000원*5일	100		
○유기한 민원접수 처리실태 지도점검 국내여비 20,000원*2명*5일	200		
○민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2일	280		
○민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*2일	280		
203 업무추진비	4,000	0	4,000
03 시책추진업무추진비	4,000	0	4,000
○민원행정 업무추진 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	29,760	29,760	0
12 기타보상금	29,760	29,760	0
○복합민원 상담 및 민원안내 요원 보상금	29,760		
- 보상금 60,000원*2명*248일	29,760		
303 포상금	1,900	1,300	600
01 포상금	1,900	1,300	600
○민원행정서비스 우수공무원 표창 100,000원*7명	700		
○민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금 100,000원*12명	1,200		
가족관계등록사무지원	27,855	6,864	20,991
국	27,855		
201 일반운영비	27,855	0	27,855
국	27,855		

부서: 민원봉사실

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		27,855	0	27,855
○가족관계 등록업무 추진 소모품구입(음면 재배정)	27,855,000원	27,855		
		국 27,855		
여권발급 업무추진		10,000	10,000	0
		국 10,000		
201 일반운영비		9,400	6,900	2,500
		국 9,400		
01 사무관리비		8,290	6,900	1,390
○팩스토너 카트리지 구입	250,000원*4회	1,000		
		국 1,000		
○여권업무 추진 복사용지 구입	25,000원*40박스	1,000		
		국 1,000		
○여권업무 홍보용품 구입	20,000원*295개	5,900		
		국 5,900		
○여권무료 배송서비스 상자구입	1,300원*300개	390		
		국 390		
02 공공운영비		1,110	0	1,110
○여권무료 배송서비스 우편요금	3,700원*300명	1,110		
		국 1,110		
202 여비		600	2,000	△ 1,400
		국 600		
01 국내여비		600	2,000	△ 1,400
○여권업무 추진 교육 참석	100,000원*2명*3회	600		
		국 600		
환경인허가 민원 추진		2,904	4,740	△ 1,836
201 일반운영비		1,664	2,260	△ 596
01 사무관리비		1,664	2,260	△ 596
○환경 인허가 용지 구입비	500원*1,000매	500		
○환경 인허가 업무 추진 특근매식비	8,000원*2명*54일	864		
○환경 인허가 업무 관련 법령추록 및 지침서 구입	50,000원*6권	300		
202 여비		1,240	2,480	△ 1,240
01 국내여비		1,240	2,480	△ 1,240
○환경 인허가 등 민원업무 추진 국내여비	20,000원*2명*10일	400		
○환경 인허가 업무 관련 교육 및 연찬회 참석 국내여비(관외)	70,000원*3명*2일*2회	840		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)		1,936,670	1,895,972	40,698
		국 1,259,400		
		도 162,745		

부서: 민원봉사실
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축지도행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 514,525		
건축지도행정 추진	83,562	58,095	25,467
건축행정 추진	2,512	37,245	△34,733
201 일반운영비	2,512	4,965	△2,453
02 공공운영비	2,512	1,395	1,117
○건축지도업무 추진 차량 유지관리비	2,512		
- 자동차세 및 보험료 1,000,000원	1,000		
- 유류대 1,260원*100ℓ *12월	1,512		
건축물대장 관리	61,050	850	60,200
201 일반운영비	60,250	250	60,000
01 사무관리비	60,250	250	60,000
○건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 25,000원*10박스	250		
○구 건축물대장 전산화 구축사업 100,000장*600원	60,000		
202 여비	800	600	200
01 국내여비	800	600	200
○건축물대장 생성신청 현지조사 국내여비 20,000원*4명*10일	800		
공동주택 안전관리	20,000	20,000	0
402 민간자본이전	20,000	20,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	20,000	20,000	0
○공동주택 유지 보수 비용 지원 10,000,000원*2개소	20,000		
농어촌 주거환경 개선사업	237,690	117,626	120,064
	국 30,400		
	도 9,120		
	군 198,170		
주거환경 정비사업	153,790	48,826	104,964
201 일반운영비	1,390	1,426	△36
01 사무관리비	900	1,000	△100
○주택개량 및 빈집정비 자료 기록에 따른 사무용품 구입 900,000원	900		
02 공공운영비	490	426	64
○주택개량 및 빈집정비사업 발송문 우편료 2,450원*200건	490		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진 국내여비 20,000원*2명*60일	2,400		
402 민간자본이전	150,000	45,000	105,000

부서: 민원봉사실
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	45,000	105,000
○빈집정비사업 1,500,000원*100동	150,000		
농어촌 장애인주택 개조사업	61,400	53,800	7,600
	국 30,400 도 9,120 군 21,880		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○농어촌 장애인주택 개조사업 추진 국내여비 20,000원*2명*15일	600		
402 민간자본이전	60,800	53,200	7,600
	국 30,400 도 9,120 군 21,280		
03 민간위탁사업비	60,800	53,200	7,600
○농어촌 장애인 주택개조사업 3,800,000원*16가구	60,800		
	국 30,400 도 9,120 군 21,280		
행복동지사업	22,500	15,000	7,500
402 민간자본이전	22,500	15,000	7,500
03 민간위탁사업비	22,500	15,000	7,500
○행복동지사업(구, 주거약자 주거환경 개선사업) 22,500,000원	22,500		
기초주거급여사업	1,539,218	1,720,251	△ 181,033
	국 1,229,000 도 153,625 군 156,593		
기초주거급여	2,968	3,064	△ 96
201 일반운영비	1,188	1,164	24
01 사무관리비	768	768	0
○기초주거급여 추진 특근매식비 8,000원*2명*48일	768		
02 공공운영비	420	396	24
○기초주거급여 결정 통지문 발송 350원*1,200가구	420		
202 여비	1,780	1,900	△ 120
01 국내여비	1,780	1,900	△ 120
○기초주거급여 추진 국내여비 20,000원*2명*27일	1,080		
○기초주거급여지침 중앙교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*10명	700		
기초주거급여	1,536,250	1,717,187	△ 180,937

부서: 민원봉사실
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 기초주거급여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,229,000 도 153,625 군 153,625		
301 일반보전금	836,250	914,432	△78,182
	국 669,000 도 83,625 군 83,625		
01 사회보장적수혜금 ○ 임차주거급여 510가구 836,250,000원	836,250	914,432	△78,182
	국 669,000 도 83,625 군 83,625		
403 자치단체등자본이전	700,000	802,755	△102,755
	국 560,000 도 70,000 군 70,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 수선유지급여 가구 80가구 700,000,000원	700,000	802,755	△102,755
	국 560,000 도 70,000 군 70,000		
건축허가행정 추진	76,200	0	76,200
건축허가 추진	76,200	0	76,200
201 일반운영비	7,340	0	7,340
01 사무관리비	6,080	0	6,080
○개발행위허가 관련 법령집 구입 50,000원*4권	200		
○건축인허가업무 추진 프린터 토너 구입 250,000원*10회	2,500		
○건축인허가용 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
○건축인허가업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*6명*60일	2,880		
02 공공운영비	1,260	0	1,260
○건축인허가업무 추진 우편요금	1,260		
-건축인허가업무 추진 우편요금 350원*1,500건	525		
-건축인허가업무 추진 등기 우편요금 2,450원*300건	735		
202 여비	9,860	0	9,860
01 국내여비	9,860	0	9,860
○건축인허가업무 수행 국내여비 20,000원*4명*30일	2,400		
○건축물 사용승인업무 수행 국내여비 20,000원*4명*30일	2,400		

부서: 민원봉사실
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축허가행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발행위허가 및 준공검사 수행 국내여비 20,000원*2명*60일	2,400		
	○소송업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*2명*10일	1,400		
	○건축인허가업무 관련 교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*6명*3일	1,260		
301	일반보전금	41,400	0	41,400
12	기타보상금	41,400	0	41,400
	○건축허가 사전 현장조사업무 대행수수료 108,000원*200건	21,600		
	○건축물 사용승인 현장조사 및 확인업무 대행 수수료 165,000원*120건	19,800		
403	자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
	○건축행정시스템 재구축사업 시군분담액(국가 정보자원관리원) 17,600,000원	17,600		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)		1,892,804	1,249,063	643,741
	국	967,328		
	도	23,810		
	군	901,666		
토지관리 사업		148,512	124,346	24,166
	국	54,977		
	군	93,535		
개별공시지가		84,735	62,609	22,126
101	인건비	13,860	0	13,860
04	기간제근로자등보수	13,860	0	13,860
	○개별공시지가 업무보조 인건비	13,860		
	- 기본급 69,760원*2명*130일*50%	9,069		
	- 주휴수당 69,760원*2명*40일*50%	2,791		
	- 4대보험 200,000원*2명*10개월*50%	2,000		
201	일반운영비	68,715	60,209	8,506
01	사무관리비	67,980	59,570	8,410
	○개별공시지가업무 추진 프린터 토너 구입 250,000원*8회	2,000		
	○개별공시지가업무 추진 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
	○개별공시지가 검증수수료	65,000		
	- 1월1일 기준 검증수수료	49,600		
	. 산정지가 40,000원*90,000필지/75필지	48,000		
	. 의견,이의신청 지가 20,000원*80필지	1,600		
	- 7월1일 기준 검증수수료	15,400		
	. 산정지가 5,000원*3,000필지	15,000		
	. 의견,이의신청 지가 20,000원*20필지	400		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*3명*20일	480		
02 공공운영비	735	639	96
○개별공시지가 조사 등기 우편요금 2,450원*300건	735		
202 여비	2,160	2,400	△240
01 국내여비	2,160	2,400	△240
○개별공시지가업무 수행 국내여비 20,000원*3명*36일	2,160		
개별공시지가(보조)	54,977	54,977	0
	국 54,977		
101 인건비	10,577	8,247	2,330
	국 10,577		
04 기간제근로자등보수	10,577	8,247	2,330
○개별공시지가 업무보조 인건비	10,577		
- 기본급 69,760원*2명*70일	9,767		
- 4대보험 200,000원*2명*2개월+10,000원	810		
	국 9,767		
	국 810		
201 일반운영비	42,000	42,530	△530
	국 42,000		
01 사무관리비	42,000	42,530	△530
○개별공시지가 검증수수료	42,000		
- 1월 1일 기준 검증수수료	42,000		
. 산정지가 75,000필지/75필지*40,000원	40,000		
	국 40,000		
. 의견,이의신청 지가 20,000원*100필지	2,000		
	국 2,000		
202 여비	2,400	4,200	△1,800
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	4,200	△1,800
○개별공시지가업무 수행 국내여비 20,000원*3명*40일	2,400		
	국 2,400		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○부동산중개업소 관리 업무 추진 복사용지 구입 25,000원*32박스	800		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○부동산실거래가 현지조사업무 수행 국내여비 20,000원*2명*20일	800		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업소 지도 단속업무 수행 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	6,400	4,360	2,040
201 일반운영비	5,040	2,840	2,200
01 사무관리비	5,040	2,840	2,200
○개발부담금 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*40일	640		
○개발부담금 산정내역서 검토수수료 1,100,000원*4건	4,400		
202 여비	1,360	1,520	△ 160
01 국내여비	1,360	1,520	△ 160
○개발부담금 업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*2명*4일	560		
○개발부담금 현지조사업무 수행 국내여비 20,000원*2명*20일	800		
토지거래허가 업무 관리	400	400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○토지거래허가 업무 수행 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
지적재조사행정 추진	523,936	443,445	80,491
	국 도 군		
	450,213 12,310 61,413		
지적재조사사업	27,325	29,058	△ 1,733
201 일반운영비	20,905	22,218	△ 1,313
01 사무관리비	14,780	16,680	△ 1,900
○지적재조사사업 추진 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
○지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 250,000원*12회	3,000		
○지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○지적재조사사업 통지용 봉투제작 150원*10,000매	1,500		
○지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,500원*800개	3,600		
○지적재조사사업 현수막 및 안내간판 100,000원*15개	1,500		
○지적재조사사업 기준점 관측 수수료 54,000원*60점	3,240		
02 공공운영비	6,125	5,538	587
○지적재조사사업 안내문 통지 등기 우편요금 2,450원*2,500통	6,125		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	6,420	6,840	△420
	01 국내여비	6,420	6,840	△420
	○지적재조사사업 교육 및 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*3명*6일	1,260		
	○지적재조사사업 추진 국내여비 20,000원*3명*65일	3,900		
	○사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비(관외) 70,000원*2명*9일	1,260		
	지적재조사사업(보조사업)	450,213	399,871	50,342
		국 450,213		
	201 일반운영비	450,213	399,871	50,342
		국 450,213		
	01 사무관리비	448,831	399,871	48,960
	○지적재조사 측량비 428,774,500원	428,775		
		국 428,775		
	○지적재조사 감정평가 수수료 39,636원*230필지*1.1*2개소	20,056		
		국 20,056		
	02 공공운영비	1,382	0	1,382
	○지적재조사사업 추진 등기 우편요금 2,450원*486건	1,191		
		국 1,191		
	○지적재조사사업 추진 우편요금 350원*544건	191		
		국 191		
	지적기준점 세계표준화좌표변환사업	46,398	0	46,398
		도 12,310		
		군 34,088		
	201 일반운영비	44,518	0	44,518
		도 12,310		
		군 32,208		
	01 사무관리비	42,300	0	42,300
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업추진 복사 용지 구매 25,000원*20박스	500		
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 특근매식 비 8,000원*2명*50일	800		
	○지적기준점 세계표준화좌표변환 측량비 41,000,000원	41,000		
		도 12,310		
		군 28,690		
	02 공공운영비	2,218	0	2,218
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 등기 우 편료 2,450원*905통	2,218		
	202 여비	1,880	0	1,880
	01 국내여비	1,880	0	1,880
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 추진 국 내여비 20,000원*2명*33일	1,320		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적기준점 세계측지계좌표변환사업 교육 및 회의참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*4일	560		
지적행정 운영		1,220,356	681,272	539,084
	국	462,138		
	도	11,500		
	군	746,718		
지적공부 등록관리		26,490	6,790	19,700
201 일반운영비		3,370	3,370	0
01 사무관리비		2,710	2,710	0
	○지적일반업무 추진 프린터 토너 구입 250,000원*4회	1,000		
	○토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
	○지적서고 향온향습기 유지보수 250,000원	250		
	○지적업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*3명*40일	960		
02 공공운영비		660	660	0
	○지적공부 정리결과 통지 우편요금 350원*1,885건	660		
202 여비		3,120	3,420	△300
01 국내여비		3,120	3,420	△300
	○지적업무 수행 국내여비 20,000원*3명*15일	900		
	○토지표시변경 등기촉탁업무 수행 국내여비 20,000원*20일	400		
	○소송업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*2명*8일	1,120		
	○지적업무 중앙 워크숍참석 국내여비(관외) 70,000원*2명*5일	700		
405 자산취득비		20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비		20,000	0	20,000
	○지적통합관리시스템 서버 교체 20,000,000원*1식	20,000		
지적 제증명 발급		1,650	1,600	50
201 일반운영비		1,650	1,600	50
01 사무관리비		1,650	1,600	50
	○지적 제증명발급 프린터 소모품	1,250		
	- 프린터 토너 구입 250,000원*2회	500		
	- 대장발급 로고용지 구입 25,000원*30박스	750		
	○인증기 소모품 구입	400		
	- 특수필름 구입 20,000원*20개	400		
지적측량 환경 고도화 추진		9,085	243,814	△234,729
201 일반운영비		6,985	68,818	△61,833
01 사무관리비		6,985	68,818	△61,833

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량기준점 유지보수 139,700원*50점	6,985		
202 여비	2,100	2,300	△200
01 국내여비	2,100	2,300	△200
○지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 국내 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○지적불부합지 현지 실태조사 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
○측량결과도 전산화 작업 국내여비(관외) 70,000원*2명*5일	700		
도로명주소사업 추진	75,578	72,458	3,120
도	11,500		
군	64,078		
201 일반운영비	3,055	3,045	10
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○도로명주소 홍보물 등 제작 50원*30,000매	1,500		
○도로명주소 도면출력용 용지 구입 25,000원*20박스	500		
○도로명주소 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*40일	640		
02 공공운영비	415	405	10
○도로명주소 개별고지 통지 우편요금 350원*500통	175		
○스마트 KAIS 데이터 사용료 20,000원*12월	240		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 국내여 비 20,000원*2명*30일	1,200		
○도로명주소 직무교육 참석 국내여비(관외) 70,000원*10일	700		
308 자치단체등이전	21,291	19,861	1,430
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,291	19,861	1,430
○도로명주소 기본도 유지보수 3,818,000원	3,818		
○국가주소정보시스템 유지보수 17,473,000원	17,473		
401 시설비및부대비	49,332	47,652	1,680
도	11,500		
군	37,832		
01 시설비	49,332	47,652	1,680
○2021년도 도로명판 확충 84,200원*119개	10,020		
○도로 시설물 전수조사 및 유지 보수 16,000,000원	16,000		
○신규 건물번호판 설치 7,030원*400개	2,812		
○국가지점번호판 설치 15,000,000원	15,000		
도	6,000		
군	9,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도관리 광역도로명 안내시설물 확충비 2,500,000원	2,500		
도	2,500		
○도관리 광역도로명 안내시설물 유지비 3,000,000원	3,000		
도	3,000		
국가기초구역 구축사업	610	610	0
202 여비	610	610	0
01 국내여비	610	610	0
○국가기초구역업무 수행 국내여비 20,000원*2명*10일	400		
○국가기초구역업무 수행 국내여비(관외) 70,000원*3일	210		
공간정보 사업 추진	42,086	124,000	△81,914
201 일반운영비	42,086	124,000	△81,914
02 공공운영비	42,086	44,000	△1,914
○한국토지정보시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유 지보수비 173,800원*12월	2,086		
도로기반 지하시설물 전산화사업	746,000	232,000	514,000
국	447,000		
군	299,000		
401 시설비및부대비	746,000	232,000	514,000
국	447,000		
군	299,000		
01 시설비	746,000	232,000	514,000
○함평군 도로기반 지하시설물 전산화사업 746,000,000원	746,000		
국	447,000		
군	299,000		
부동산 소유권이전 특별조치법 운영	58,857	0	58,857
101 인건비	45,736	0	45,736
04 기간제근로자등보수	45,736	0	45,736
○부동산특별조치법 업무보조 인건비	45,736		
- 봉급 69,760원*2명*252일	35,160		
- 주휴수당 69,760원*2명*50일	6,976		
- 4대보험료 150,000원*2명*12개월	3,600		
201 일반운영비	10,721	0	10,721
01 사무관리비	6,360	0	6,360
○특별조치법 업무 추진 프린터 토너 구입 250,000원*4회	1,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특별조치법 업무 추진 복사용지 구입 25,000원*30박스	750		
○특별조치법 추진 공용서식 제작 50월*11종*3,000매	1,650		
○특별조치법 업무수행을 위한 특근매식비 8,000원*2명*60일	960		
○특별조치법 추진 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	4,361	0	4,361
○특별조치법 업무 추진 등기 우편요금 2,450원*1,780통	4,361		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○특별조치법 업무 수행 국내여비 20,000원*2명*60일	2,400		
지적관리사업 운영	260,000	0	260,000
국	15,138		
군	244,862		
101 인건비	15,138	0	15,138
국	15,138		
04 기간제근로자등보수	15,138	0	15,138
○지적관련 영구기록물 전산화 구축사업 15,138,000원	15,138		
국	15,138		
201 일반운영비	244,862	0	244,862
01 사무관리비	244,862	0	244,862
○지적관련 영구기록물 전산화 구축사업 700원*349,802매	244,862		
식품위생관리(보건/식품의약품안전)	192,645	201,765	△9,120
국	2,928		
도	9,803		
군	179,914		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	192,645	201,765	△9,120
국	2,928		
도	9,803		
군	179,914		
식품 및 공중위생업소 관리	51,617	51,355	262
201 일반운영비	20,011	20,421	△410
01 사무관리비	19,295	19,725	△430
○위생업무 추진용 복사용지 구입 25,000원*45박스	1,125		
○위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 250,000원*5회	1,250		
○위생서비스 평가 우수업소 로고 제작 60,000원*10개소	600		

부서: 민원봉사실
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생지도 위생감시원 가방 구입비 225,000원*4명	900		
○영업신고(허가)증 도안 제작 600원*2,000매	1,200		
○식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 특근매 식비 8,000원*4명*45일	1,440		
○영업신고(허가) 처리 특근매식비 8,000원*4명*40일	1,280		
○친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*330부	330		
○식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 250,000원*2회	500		
○식품안전의 날 현수막 제작 70,000원*5개	350		
○음식점 위생등급제 심사 컨설팅 용역 10,000,000원*1식	10,000		
02 공공운영비	716	696	20
○식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*4개월	216		
○위생업무 관련 등기우표 구입 2,450원*61건	150		
○위생업무 관련 일반우편요금 구입 350원*1,000건	350		
202 여비	5,400	5,580	△ 180
01 국내여비	5,400	5,580	△ 180
○소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 국내여 비(관외) 70,000원*2명*12일	1,680		
○퇴폐, 변태 불법영업 단속 국내여비(관외) 70,000원*3명*6일	1,260		
○위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 국내여비 20,000원*3명*27일	1,620		
○남도음식문화큰잔치 참가 국내여비(관외) 70,000원*2명*6일	840		
301 일반보전금	26,206	25,354	852
08 사회복무요원보상금	8,721	7,869	852
○공익근무요원보상금	8,721		
-봉 급 489,750원*1명*12월	5,877		
-중식비 8,000원*1명*237일	1,896		
-교통비 4,000원*1명*237일	948		
09 행사실비지원금	2,480	2,480	0
○나비축제 및 국향대전 위생업소 대표자 간담 회 8,000원*30명*2일	480		
○남도음식문화큰잔치 행사참여단체 지원 1,000,000원*2개 업체	2,000		
12 기타보상금	15,005	15,005	0

부서: 민원봉사실
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모범업소 지원	15,005		
-수도료 지원 40,000원*17개소*12월	8,160		
-쓰레기 봉투 지원 530원*35매*17개소*12월	3,785		
-남은음식 싸주기 용기 지원 1,200원*17개소*150개	3,060		
식품 및 공중위생업소 관리(보조사업)	10,360	4,794	5,566
도	3,108		
군	7,252		
201 일반운영비	2,160	1,910	250
도	648		
군	1,512		
01 사무관리비	2,160	1,910	250
○음식점 3대청결운동 추진(위생복, 위생마스크)	660		
16,500원*40개소	198		
도	462		
군	1,500		
○음식점 위생등급제 평가수수료 및 등급표지판 제작 150,000원*10개소	450		
도	1,050		
군			
402 민간자본이전	8,200	2,884	5,316
도	2,460		
군	5,740		
02 민간자본사업보조(이전재원)	8,200	2,884	5,316
○음식점 입식테이블 설치 지원 2,050,000원*8개소*50%	8,200		
도	2,460		
군	5,740		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	7,930	8,500	△570
201 일반운영비	4,950	5,220	△270
01 사무관리비	4,950	5,220	△270
○식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*40건	480		
○집단급식소 식중독균 검사키트 구입 40,000원*15건	600		
○식중독예방 비상근무자 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○식중독 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*9개	630		
○식중독예방 홍보물 제작 1,800원*1,000개	1,800		
202 여비	2,980	3,280	△300
01 국내여비	2,980	3,280	△300
○식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 국내여비 20,000원*4명*18일	1,440		
○식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진 국내여비(관외) 70,000원*2명*11일	1,540		

부서: 민원봉사실
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업		105,802	119,900	△ 14,098
201 일반운영비		34,502	67,640	△ 33,138
01 사무관리비		34,502	67,640	△ 33,138
○음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 앞 접시 제작 2,500원*4,500개		11,250		
○음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 집 계 외 2종(국자, 물병) 제작 15,000원*200세트		3,000		
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 위생복 제작 22,350원*290개		6,482		
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 업무수 행을 위한 근무자 특근매식비 8,000원*3명*10일		240		
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 세균오 염도 검사시약 구입 300,000원*10통		3,000		
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 포스터 , 위생노트 제작 2,250원*1,000부		2,250		
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 푸드백 , 푸드용기 제작 1,200원*27매*100개소		3,240		
○외식업소 친절서비스개선 손님용 위생앞치마 제작 350원*45개*320개소		5,040		
301 일반보전금		4,000	3,000	1,000
12 기타보상금		4,000	3,000	1,000
○또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 소비자 식품위생감시원 활동비 50,000원*2명*40일		4,000		
402 민간자본이전		67,300	49,260	18,040
01 민간자본사업보조(자체재원)		67,300	49,260	18,040
○깨끗한 위생업소 시설개선자금 지원금 5,000,000원*10개소*50%		25,000		
○음식점 입식테이블 설치 및 손씻는 시설 지원 2,050,000원*12개소*50%		12,300		
○국군통합병원 인근지역 위생업소 시설개선자 금 지원금 10,000,000원*6개소*50%		30,000		
어린이 먹을거리 안전관리		2,800	2,800	0
		국 도 군		
		1,400 280 1,120		
301 일반보전금		2,800	2,800	0
		국 도 군		
		1,400 280 1,120		
12 기타보상금		2,800	2,800	0
○어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*7명*8회		2,800		
		국 도 군		
		1,400 280 1,120		

부서 : 민원봉사실

정책 : 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위 : 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	3,056 국 1,528 도 315 군 1,213	3,056	0
201 일반운영비	1,796 국 898 군 898	1,796	0
02 공공운영비 ○괘럭시템 사용 요금 37,416원*4대*12개월	1,796 1,796 국 898 군 898	1,796	0
301 일반보전금	1,260 국 630 도 315 군 315	1,260	0
12 기타보상금 ○허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 50,000원*25.2일	1,260 1,260 국 630 도 315 군 315	1,260	0
음식테마거리 운영 및 관리	4,980	5,260	△280
201 일반운영비	4,200	4,480	△280
01 사무관리비 ○남은음식 싸주기 실천 푸드백, 푸드용기 제작 5,250원*320개소 ○덜어먹기 실천 집게, 국자 구입 7,875원*320개소	4,200 1,680 2,520	4,480	△280
202 여비	480	480	0
01 국내여비 ○음식테마거리 운영관리 추진 국내여비 20,000원*4명*6일	480 480	480	0
301 일반보전금	300	300	0
09 행사실비지원금 ○음식테마거리 운영협의회 간담회 운영 100,000원*3회	300 300	300	0
유통식품 검사 수거비 및 소비자식품위생감시원 활동비 지원	6,100 도 6,100	6,100	0
201 일반운영비	500 도 500	500	0
01 사무관리비 ○유통식품 검사용 검체 수거비 10,000원*50품목	500 500 도 500	500	0

부서: 민원봉사실
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		5,600	5,600	0
	도	5,600		
12 기타보상금		5,600	5,600	0
○소비자식품위생감시원 및 음식문화개선 모니터요원 활동비	50,000원*7명*16월	5,600		
	도	5,600		
행정운영경비(민원봉사실)(기타/기타)		46,752	63,972	△ 17,220
기본경비		46,752	63,972	△ 17,220
기본경비		46,752	28,812	17,940
201 일반운영비		20,652	11,412	9,240
01 사무관리비		20,160	10,920	9,240
○관서운영 사무관리비	50,000원*30명*12월	18,000		
○신문 구독료		2,160		
- 지방지	180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비		492	492	0
○우편요금		492		
- 일반우편	330원*200건	66		
- 등기우편	2,130원*200건	426		
202 여비		18,000	14,400	3,600
01 국내여비		18,000	14,400	3,600
○종합행정수행 등 기본업무 추진 국내여비	50,000원*30명*12월	18,000		
203 업무추진비		8,100	3,000	5,100
01 기관운영업무추진비		3,300	0	3,300
○기관운영 업무추진비	275,000원*12월	3,300		
04 부서운영업무추진비		4,800	3,000	1,800
○부서운영 업무추진비	400,000원*12월	4,800		
재무활동(민원봉사실)(기타/기타)		50,000	0	50,000
내부거래지출		50,000	0	50,000
내부거래지출		50,000	0	50,000
701 기타회계등전출금		50,000	0	50,000
01 기타회계전출금		50,000	0	50,000
○건축진흥특별회계 전출금	50,000,000원	50,000		