

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,383,399	1,271,111	112,288
국	610,712		
도	8,000		
군	764,687		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	105,524	159,228	△53,704
국	16,864		
군	88,660		
민원행정서비스 운영	105,524	159,228	△53,704
국	16,864		
군	88,660		
주민등록 및 인감업무 추진	30,816	55,226	△24,410
201 일반운영비	15,486	15,486	0
01 사무관리비	11,490	11,490	0
○주민등록증 발급 5,000원*1,000명	5,000		
○무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 250,000원	250		
○주민등록 및 인감업무 법 개정에 따른 각종신 청서 제작 70원*30종*2,000매	4,200		
○주민등록 및 인감업무 추진 매식비 8,000원*5명*18일*2회	1,440		
02 공공운영비	3,996	3,996	0
○인감 업무담당공무원 보증보험료 274,154원*11명*70%	2,111		
○주민등록업무 담당공무원 보증보험료 189,518원*11명*70%	1,460		
○가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*9명*70%	232		
○토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험 료 36,800원*70%	26		
○지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험 료 36,800원*70%	26		
○부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보 험료 22,100원*2명*70%	31		
○차량등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 76,100원*70%	54		
○여권업무 담당공무원 보증보험료 41,900원*70%	30		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 직무교육 참석(행안부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○인감업무 직무교육 참석(행안부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○본인서명사실확인 업무담당자 직무교육(행안 부주관) 70,000원*2일*3회	420		
308 자치단체등이전	9,190	24,000	△ 14,810
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,190	24,000	△ 14,810
○차세대 주민등록정보시스템(2차) 구축 9,190,000원	9,190		
405 자산취득비	2,400	12,000	△ 9,600
01 자산및물품취득비	2,400	12,000	△ 9,600
○제증명수수료 인증기 구입 2,400,000원*1개소	2,400		
민원실운영	13,240	30,652	△ 17,412
201 일반운영비	13,240	11,348	1,892
01 사무관리비	12,160	11,060	1,100
○민원인 편의시설관리	9,660		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 관리 60,000원*2대*12회	1,440		
- 민원대기실 수족관 관리 200,000원*10월	2,000		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*10회	2,500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 등 250,000원*12월	3,000		
○민원업무 추진	1,900		
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*5,000매	1,000		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*6개소*1%	600		
02 공공운영비	1,080	288	792
○각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신 료 15,000원*6개소*12월	1,080		
민원행정 추진	44,604	34,684	9,920
201 일반운영비	10,944	10,944	0
01 사무관리비	10,944	10,944	0
○어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	980		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대	480		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터토너카트리지 구입 250,000원*2대	500		
○인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○민원행정 추진 특근 매식비	2,024		
- 다수민원처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 복합민원처리 특근매식비 8,000원*121일	968		
○민원서비스평가 홍보물품 구입 10,000원*600개	6,000		
○찾아가는 민원상담실 운영 400,000원*2회	800		
202 여비	2,600	2,600	0
01 국내여비	2,600	2,600	0
○정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2일*4회	560		
○민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*2일*3회	420		
○다수인,고충민원처리 여비 20,000원*5일	100		
○유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
301 일반보전금	29,760	19,840	9,920
12 기타보상금	29,760	19,840	9,920
○복합민원 상담 및 민원안내 요원 보상금	29,760		
- 보상금 60,000원*2명*248일	29,760		
303 포상금	1,300	1,300	0
01 포상금	1,300	1,300	0
○민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	600		
- 최우수상 300,000원*1명	300		
- 우수상 200,000원*1명	200		
- 장려상 100,000원*1명	100		
○민원행정서비스 우수공무원 표창 100,000원*7명	700		
가족관계등록사무지원	6,864	28,666	△21,802
	국 6,864		
202 여비	6,864	6,688	176

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 6,864		
01	국내여비	6,864	6,688	176
	○가족관계 등록업무 추진 소모품구입(음면 재배정)	6,864 6,864,000원		
		국 6,864		
	여권발급 업무추진	10,000	10,000	0
		국 10,000		
201	일반운영비	6,900	3,500	3,400
		국 6,900		
01	사무관리비	6,900	3,500	3,400
	○팩스토너 카트리지 구입 250,000원*4회	1,000		
		국 1,000		
	○여권업무 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
		국 1,000		
	○여권업무 홍보용품 구입 5,000원*788개	3,940		
		국 3,940		
	○여권업무처리 특근매식비 8,000원*2명*60일	960		
		국 960		
202	여비	2,000	6,500	△4,500
		국 2,000		
01	국내여비	2,000	6,500	△4,500
	○여권 민원업무 처리 20,000원*2명*35일	1,400		
		국 1,400		
	○여권업무 추진 교육 참석 100,000원*2명*3회	600		
		국 600		
405	자산취득비	1,100	0	1,100
		국 1,100		
01	자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	○여권 및 신청서 보관용 이중케비닛 구입 550,000원*2개	1,100		
		국 1,100		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)		1,249,063	1,066,763	182,300
		국 593,848		
		도 8,000		
		군 647,215		
부동산거래 정착사업		124,346	120,857	3,489
		국 54,977		
		군 69,369		
개별공시지가		62,609	62,120	489
201	일반운영비	60,209	59,720	489
01	사무관리비	59,570	59,570	0
	○제증명 발급용 컬러프린터 잉크 구입 300,000원*4색*2개	2,400		
		국 2,400		
	○개별공시지가 조사 소모품	2,028		
		국 2,028		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전산용지 구입 26,400원*20박스	528		
- 보관바인더 구입 10,000원*150조	1,500		
○개별공시지가 검증수수료	54,662		
- 1월1일 기준 검증수수료	45,262		
. 산정지가 155,000필지/71필지*40,000원/2	43,662		
. 의견,이의신청 지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일 기준 검증수수료	9,400		
. 산정지가 6,000원*3,000필지/2	9,000		
. 의견,이의신청 지가 20,000원*20필지	400		
○개별공시지가 업무 특근자 매식비 8,000원*3명*20일	480		
02 공공운영비	639	150	489
○개별공시지가 조사 우편요금 2,130원*300개	639		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○개별공시지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
개별공시지가(보조)	54,977	51,977	3,000
	국 54,977		
101 인건비	8,247	8,016	231
	국 8,247		
04 기간제근로자등보수	8,247	8,016	231
○개별공시지가 업무보조 인건비	8,247		
- 봉급 68,720원*2명*50일	6,872		
	국 6,872		
- 주휴수당 68,720원*2명*10일	1,375		
	국 1,375		
201 일반운영비	42,530	39,761	2,769
	국 42,530		
01 사무관리비	42,530	39,761	2,769
○제증명 발급용 칼라프린터 잉크 구입 300,000원*4색*3개	3,600		
	국 3,600		
○개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*3회	3,000		
	국 3,000		
○개별지가 홍보물품 제작 4,494원*500개	2,247		
	국 2,247		
○플로터 용지 구입 50,000원*10롤	500		
	국 500		
○개별지가 검증수수료	32,223		
- 1월 1일 기준 검증수수료 103,740필지/71*40,000원/2	29,223		
	국 29,223		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 7월 1일 기준 검증수수료 6,000원*1,000필지/2	3,000		
○개별지가 업무 특근자 매식비 8,000원*3명*40일	960		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*70일	4,200		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○부동산중개업소 관리 전산용지 구입 25,000원*32박스	800		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○부동산중개업소 지도 단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,360	4,360	0
201 일반운영비	2,840	2,840	0
01 사무관리비	2,840	2,840	0
○개발부담금 업무 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
○개발부담금 산정내역서 검토수수료 1,100,000원*2건	2,200		
202 여비	1,520	1,520	0
01 국내여비	1,520	1,520	0
○개발부담금 추진 여비 70,000원*2명*8일	1,120		
○개발부담금 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
토지거래허가 업무 관리	400	400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원*2명*10일	400		
주민편의를 위한 지적재조사행정	443,445	205,296	238,149
지적재조사사업	29,058	29,058	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 주민편의를 위한 지적재조사행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,218	22,218	0
01 사무관리비	16,680	16,680	0
○지적재조사사업 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 250,000원*4회*4조	4,000		
○지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○지적재조사사업 통지용 봉투제작 150원*10,000매	1,500		
○지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
○지적재조사사업 현수막 및 안내간판 1,500,000원	1,500		
○지적재조사사업 기준점 관측 수수료 54,000원*60점	3,240		
02 공공운영비	5,538	5,538	0
○지적재조사사업 안내문 통지 우편요금 2,130원*2,600통	5,538		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○지적재조사사업 교육 및 회의참석 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
○지적재조사사업 추진여비 20,000원*3명*12일*6회	4,320		
○사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
지적재조사사업(보조사업)	399,871	165,322	234,549
국	399,871		
201 일반운영비	399,871	165,322	234,549
국	399,871		
01 사무관리비	399,871	165,322	234,549
○지적재조사 측량비 399,871,000원	399,871		
국	399,871		
세계측지계좌표변환사업	14,516	10,916	3,600
201 일반운영비	12,516	8,916	3,600
01 사무관리비	10,300	6,700	3,600
○세계측지계좌표변환 공통점 측량비 60,000원*150점	9,000		
○세계측지계좌표변환사업추진 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
○세계측지계좌표변환사업 특근자 매식비 8,000원*2명*50일	800		
02 공공운영비	2,216	2,216	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 주민편의를 위한 지적재조사행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○세계측지계좌표변환사업 우편료 2,130원*1,040통	2,216		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○세계측지계좌표변환사업 추진 여비 20,000원*2명*6일*6회	1,440		
	○세계측지계좌표변환 교육 및 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
	주민편의를 위한 지적행정 운영	681,272	359,826	321,446
		국 도 군		
		139,000 8,000 534,272		
	지적공부 등록관리	6,790	6,730	60
	201 일반운영비	3,370	3,310	60
	01 사무관리비	2,710	2,710	0
	○지적일반업무추진 프린터 토너 구입 250,000원*2회*2개	1,000		
	○토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
	○지적서고 향온항습기 유지보수 250,000원	250		
	○지적업무추진 매식비 8,000원*3명*40일	960		
	02 공공운영비	660	600	60
	○지적공부 정리결과 통지 우편요금 330원*2,000통	660		
	202 여비	3,420	3,420	0
	01 국내여비	3,420	3,420	0
	○토지이동지 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
	○토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원*20일	400		
	○소송업무수행 추진 여비 70,000원*2명*2건*4일	1,120		
	○지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원*2명*5일	700		
	지적 제증명 발급	1,600	1,600	0
	201 일반운영비	1,600	1,600	0
	01 사무관리비	1,600	1,600	0
	○지적 제증명발급 프린터 소모품	1,200		
	- 토너 250,000원*2회	500		
	- 대장발급 로고용지 구입 35,000원*20박스	700		
	○인증기 소모품 구입	400		
	- 특수필름 구입 20,000원*10개*2세트	400		
	지적측량 환경 고도화 추진	243,814	91,670	152,144
	201 일반운영비	68,818	0	68,818



부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	68,818	0	68,818
○지적관련 영구기록물 전산화 구축사업 61,833,000원	61,833		
○지적측량기준점 유지보수 139,700원*50점	6,985		
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○지적불부합지 현지 실태조사 여비 20,000원*2명*10일	400		
○측량결과도 전산화 작업 여비 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	172,696	89,370	83,326
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	172,696	89,370	83,326
○부동산종합공부시스템(KRAS) 도면정비 조사 측량비 27,000원*3,773필지	101,871		
○지적기준점 조사 위탁 사업 244,200원*133점+11,000원*3,486점	70,825		
도로명주소사업 추진	72,458	53,216	19,242
	도 8,000 군 64,458		
201 일반운영비	3,045	3,150	△ 105
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○도로명주소 홍보물 등 제작 50원*30,000매	1,500		
○도로명주소 도면출력용 용지구입 25,000원*20박스	500		
○도로명주소 업무 추진 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
02 공공운영비	405	510	△ 105
○도로명주소 개별고지 통지 우편요금 330원*500통	165		
○스마트 KAIS 데이터 사용료 월 20,000원*12개월	240		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*2명*30일	1,200		
○도로명주소 직무교육 참석 70,000원*10일	700		
308 자치단체등이전	19,861	18,514	1,347
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,861	18,514	1,347
○도로명주소 기본도 유지보수 3,651,000원	3,651		
○국가주소정보시스템 유지보수 16,210,000원	16,210		
401 시설비및부대비	47,652	29,652	18,000
	도 8,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	39,652		
01 시설비		47,652	29,652	18,000
○신규 도로명판 설치	84,200원*200개	16,840		
○도로 시설물 전수조사 및 유지 보수	16,000,000원	16,000		
○신규 건물번호판 설치	7,030원*400개	2,812		
○국가지점번호판 설치	8,000,000원	8,000		
	도	4,000		
	군	4,000		
○도관리 광역도로명 안내시설물 확충비	1,500,000원	1,500		
	도	1,500		
○도관리 광역도로명 안내시설물 유지비	2,500,000원	2,500		
	도	2,500		
국가기초구역 구축사업		610	610	0
202 여비		610	610	0
01 국내여비		610	610	0
○국가기초구역 설정 현장조사	20,000원*2명*10일	400		
○국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석	70,000원*3일	210		
공간정보 사업 추진		124,000	56,000	68,000
201 일반운영비		124,000	56,000	68,000
01 사무관리비		80,000	12,000	68,000
○부동산종합공부시스템 SW 구입비	80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비		44,000	44,000	0
○한국토지정보시스템 유지보수비	22,000,000원	22,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수비	22,000,000원	22,000		
도로기반 지하시설물 전산화사업		232,000	150,000	82,000
	국	139,000		
	군	93,000		
401 시설비및부대비		232,000	150,000	82,000
	국	139,000		
	군	93,000		
01 시설비		232,000	150,000	82,000
○함평군 도로기반 지하시설물 전산화사업	232,000,000원	232,000		
	국	139,000		
	군	93,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		28,812	45,120	△ 16,308
기본경비		28,812	45,120	△ 16,308

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	28,812	45,120	△16,308
201 일반운영비	11,412	16,920	△5,508
01 사무관리비	10,920	16,920	△6,000
○관서운영 사무관리비      50,000원*15명*12월	9,000		
○신문 구독료	1,920		
- 지방지                   160,000원*12월	1,920		
02 공공운영비	492	0	492
○우편요금	492		
- 일반우편                330원*200건	66		
- 등기우편                2,130원*200건	426		
202 여비	14,400	24,000	△9,600
01 국내여비	14,400	24,000	△9,600
○종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원*15명*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영 업무추진비      250,000원*12월	3,000		