

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충
단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,525,329	1,904,827	△ 379,498
자주재원 확충	349,852	413,892	△ 64,040
안정적 세수 확보	127,820	208,416	△ 80,596
지방세제 운영 및 부과	115,980	127,076	△ 11,096
101 인건비	41,860	35,208	6,652
04 기간제근로자등보수	41,860	35,208	6,652
○ 지방세 신고 감면 사후관리 및 과사무 업무 보조 인부임	20,930		
- 봉급	48,240원*2명*122일	11,771	
- 주휴수당	48,240원*2명*26일	2,509	
- 상여금	11,770,560원*1명*4/12	3,924	
- 연차유급수당	48,240원*2명*5일	483	
- 사회보험료	18,684,960원*12%	2,243	
○ 미등기 상속재산 상속안내사업 및 과사무 업무보조 인부임	20,930		
- 봉급	48,240원*2명*122일	11,771	
- 주휴수당	48,240원*2명*26일	2,509	
- 상여금	11,770,560원*1명*4/12	3,924	
- 연차유급수당	48,240원*2명*5일	483	
- 사회보험료	18,684,960원*12%	2,243	
201 일반운영비	29,612	44,052	△ 14,440
01 사무관리비	16,452	26,962	△ 10,510
○ 지방세 부과 특근자 매식비	7,000원*4명*100일	2,800	
○ 지방세법 전문도서 구입	750		
- 지방세법 및 편람	50,000원*5부	250	
- 지방세 실무	100,000원*5부	500	
○ 지방세 납부고지서	5,110		
- 정기분 납세고지서	70,000원*40박스	2,800	
- 수시분 납세고지서	70,000원*10박스	700	
- 자진 신고분 납세고지서	70,000원*10박스	700	
- 정기분 자동이체 고지서	70,000원*10박스	700	
- 지방세 직권총당 고지서	70,000원*3박스	210	
○ 지방세관련 제증명용지 구입	100		
- 납세증명서 외 2종	50,000원*2박스	100	
○ 통합고지용 창봉투 제작	110원*5,000매	550	
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	1,692		
- 복사용지	26,400원*30박스	792	
- 프린터 토너	300,000원*3개*1회	900	
○ 군민 세부담 절감을 위한 안내문 제작	500원*1,000부	500	
○ 지방세 납부 홍보 플래카드	3,500		

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차세 70,000원*10개소*2회	1,400		
- 주민세 70,000원*10개소*1회	700		
- 등록면허세 70,000원*10개소*1회	700		
- 자진신고납부 세목(취득세 등) 70,000원*10개소*1회	700		
○ 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 CD 구입 15,000원*5개*6개세목	450		
○ 지방세연찬회 보고서 작성 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	13,160	17,090	△3,930
○ 지방세 고지서 및 연납차량 안내문 발송 우 편료	12,860		
- 등기 1,930원*2,000건	3,860		
- 일반 300원*30,000건	9,000		
○ 상속안내 및 감면사후관리 안내 우편료 300원*1,000건	300		
202 여비	8,300	8,300	0
01 국내여비	8,300	8,300	0
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원*3일*6명*2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원*15명*2일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원*1명*5일	350		
○ 지방교부세 기준재정 산정 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 지방세 부과 현장업무 추진 20,000원*5명*20일	2,000		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원*1명*5일	350		
303 포상금	3,400	0	3,400
01 포상금	3,400	0	3,400
○ 2016년 읍면 세정업무(징수) 평가 포상금	3,400		
- 최우수 1,000,000원*1개읍면	1,000		
- 우수 700,000원*2개읍면	1,400		
- 장려 500,000원*2개읍면	1,000		
306 출연금	1,731	1,501	230
01 출연금	1,731	1,501	230
○ 지방세연구원 출연금 1,731,000원	1,731		
308 자치단체등이전	31,077	0	31,077
10 공기관등에대한경상적대행사업비	31,077	0	31,077
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 31,077,000원	31,077		
지방세 전산업무 지원	7,120	76,120	△69,000
201 일반운영비	6,700	10,700	△4,000

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,700	10,700	△4,000
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	6,000		
- 인라인 및 초고속프린터기 드럼, 토너 등 6,000,000원*1회	6,000		
○ 전산업무 추진 특근매식비 7,000원 * 1명 * 100일	700		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원 * 3명 * 2일	420		
탈루세원 발굴	4,720	5,220	△500
202 여비	2,720	2,720	0
01 국내여비	2,720	2,720	0
○ 세무조사 및 누락세원 자료조사 여비	2,720		
- 관내 20,000원 * 4명 * 13일	1,040		
- 관외 70,000원 * 4명 * 2회 * 3일	1,680		
303 포상금	2,000	2,500	△500
01 포상금	2,000	2,500	△500
○ 탈루, 은닉세원 발굴 등 포상금 40,000,000원 * 5%	2,000		
수입관리	65,681	84,055	△18,374
지방세 체납액 징수	65,681	65,955	△274
201 일반운영비	51,601	56,465	△4,864
01 사무관리비	19,580	17,300	2,280
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원*10개소*2회	1,400		
○ 부동산 압류·해제등기 수입증지 구입 3,000원*200매	600		
○ 납부자용 체납안내문 및 OCR 독촉고지서 구입 70,000원*4박스*12개월	3,360		
○ 체납자 신용정보 이용료 2,640,000원*1회	2,640		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원*10건	3,000		
○ 지방세 신용카드수납 수수료 30,000,000원*2%	600		
○ 체납액정리 특근자 매식비 7,000원*3명*140일	2,940		
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 330,000원*2대*2회	1,320		
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 450,000원*1대*4회	1,800		
○ 지방세 가상계좌 사용 수수료 80원*2,000건*12개월	1,920		
02 공공운영비	32,021	39,165	△7,144

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	17,872		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 1,930원*310건*12회	7,180		
- 체납안내문 발송분 270원*3,000매*12회	9,720		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 270원*300건*12회	972		
○ 체납 독촉용 휴대전화 통신료 60,000원*1대*12월	720		
○ 지방세 자동이체 금융결제원 수수료 50원*10,000건	500		
○ 체납징수차량 유지 관리비	3,449		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,740원*1,120ℓ	1,949		
- 자동차세 및 수선비 700,000원*1대	700		
○ 체납차량 영치시스템 유지관리비	6,600		
- 체납차량 영치시스템 연간 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 240,000원*12월	2,880		
202 여비	8,680	6,790	1,890
01 국내여비	8,680	6,790	1,890
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	7,560		
- 관내 20,000원*9명*14일	2,520		
- 관외 70,000원*9명*2일*4회	5,040		
○ 체납차량 번호판 주·야간 영치활동 70,000원*3명*3일*1회	630		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원*1명*7일	490		
303 포상금	5,400	2,700	2,700
01 포상금	5,400	2,700	2,700
○ 지방세 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 시 상금	5,400		
- 1등 800,000원*1개 읍면*2회	1,600		
- 2등 600,000원*1개 읍면*2회	1,200		
- 3등 500,000원*1개 읍면*2회	1,000		
- 장려상 400,000원*2개 읍면*2회	1,600		
지방세 과세표준 운영	105,742	121,421	△ 15,679
주택가격 공시	100,202	103,208	△ 3,006
101 인건비	34,340	34,880	△ 540
04 기간제근로자등보수	34,340	34,880	△ 540
○ 개별주택가격 조사 인부임	23,873		
- 기본급 48,240원*10명*80일*50%	19,296		
- 주휴수당 48,240원*10명*14일*50%	3,377		
- 교통비 3,000원*10명*80일*50%	1,200		

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 지방세 과세표준 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	10,467		
- 기본급 48,240원*2명*122일*50%	5,886		
- 주휴수당 48,240원*2명*26일*50%	1,255		
- 연차유급수당 48,240원*2명*5일*50%	242		
- 상여금 5,885,280*2명*4/12*50%	1,962		
- 사회보험료 9,342,480원*2명*12%*50%	1,122		
201 일반운영비	62,037	62,103	△66
01 사무관리비	59,937	60,003	△66
○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄 2,500,000원*50%	1,250		
○ 감정평가사 검증수수료 7,260원*14,500호*50%	52,635		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드, 입간판 제작 100,000원*10개소*2회*50%	1,000		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 7,000원*12명*50일*50%	2,100		
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	2,952		
- 흑백프린터 토너 270,000원*2대*3회*50%	810		
- 칼라프린터토너 714,000원*2대*3회*50%	2,142		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○ 개별주택열람(결정)가격 통지문 발송 300원*14,000건*50%	2,100		
202 여비	3,825	6,225	△2,400
01 국내여비	3,825	6,225	△2,400
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*4명*30일*50%	1,200		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*3명*4일*2회*50%	840		
○ 국토교통부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
○ 국토교통부 주택가격공시교육 70,000원*3명*5일*50%	525		
과표조사 및 재산세 부과	5,540	18,213	△12,673
201 일반운영비	3,100	15,773	△12,673
01 사무관리비	3,100	7,150	△4,050
○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*30박스	2,100		
○ 재산세 납부홍보 플래카드 및 입간판 100,000원*10개소*1회	1,000		
202 여비	2,440	2,440	0
01 국내여비	2,440	2,440	0
○ 건물,토지 과세자료 조사 20,000원*3명*15일	900		

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 지방세 과세표준 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 70,000원*1명*5일	350		
지방세외수입관리	50,609	0	50,609
지방세외수입 체납액 관리	25,055	0	25,055
201 일반운영비	18,755	0	18,755
01 사무관리비	13,825	0	13,825
○ 세외수입체납액징수 홍보물 제작(현수막) 70,000원*9개소*2회	1,260		
○ 세외수입 체납자 통합안내 봉합용 고지서 제작 83,000원*15박스	1,245		
○ 세외수입 체납자 압류예고 봉합용 고지서 제작 83,000원*15박스	1,245		
○ 세외수입 체납자 전자예금압류 시스템 이용료 1,600원*3,000건	4,800		
○ 세외수입 체납자 부동산 압류 등기 수수료 3,000원*200건	600		
○ 세외수입 체납자 자산관리공사공매대행 수수료 300,000원*5건	1,500		
○ 세외수입 체납처분실무 도서 구매 55,000원*3권	165		
○ 세외수입 체납고지 프린터 토너 구입 350,000원*1대*5회	1,750		
○ 세외수입 체납처분 업무추진 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	4,930	0	4,930
○ 세외수입 체납자 압류통지서 발송용 우편료	3,430		
- 등기 1,930원*1,000건	1,930		
- 일반 300원*5,000건	1,500		
○ 세외수입 체납자 통합안내문 발송 우편료 일반 300원*5,000건	1,500		
202 여비	6,300	0	6,300
01 국내여비	6,300	0	6,300
○ 세외수입 체납액 징수 활동여비	5,700		
- 관내 20,000원*3명*60일	3,600		
- 관외 70,000원*3명*10일	2,100		
○ 과태료 체납차량 합동영치 활동여비 관내 20,000원*3명*10일	600		
지방세외수입 전산업무지원	25,554	0	25,554
201 일반운영비	3,744	0	3,744
01 사무관리비	3,744	0	3,744

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 지방세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 간단e-납부서비스 홍보물 제작 200원*17,520세대	3,504		
○ 세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*250건*12월	240		
202 여비	560	0	560
01 국내여비	560	0	560
○ 세외수입정보시스템 운용 전산교육 여비 관외 70,000원*2명*2회	280		
○ 세외수입 운영실적 진단·공개제도 회의참석 여비 관외 70,000원*2명*2회	280		
308 자치단체등이전	21,250	0	21,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,250	0	21,250
○ 표준지방세외수입정보시스템 유지관리비	21,250		
- 유지관리사업비 18,550,000원*1년	18,550		
- BPR/ISP 사업비 2,700,000원*1년	2,700		
재산관리	877,529	1,186,833	△309,304
국공유재산관리	736,189	756,823	△20,634
일반재산관리	92,818	76,523	16,295
101 인건비	20,934	17,262	3,672
04 기간제근로자등보수	20,934	17,262	3,672
○ 균유재산 실태조사 인부임	10,467		
- 봉급 48,240원*1명*122일	5,886		
- 주휴수당 48,240원*1명*26일	1,255		
- 상여금 5,885,280원*1명*4/12	1,962		
- 연차유급수당 48,240원*1명*5일	242		
- 사회보험료 9,342,480원*12%	1,122		
○ 재산관리 실태조사 인부임	10,467		
- 봉급 48,240원*1명*122일	5,886		
- 주휴수당 48,240원*1명*26일	1,255		
- 상여금 5,885,280원*1명*4/12	1,962		
- 연차유급수당 48,240원*1명*5일	242		
- 사회보험료 9,342,480원*12%	1,122		
201 일반운영비	63,884	36,261	27,623
01 사무관리비	62,394	34,375	28,019
○ 매각대상 분할측량 수수료 193,700원*70필지	13,559		
○ 매각대상 감정평가 수수료 157,890원*70필지*2개소	22,105		
○ 보존등기 수수료 36,500원*20필지	730		
○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*20회	2,000		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 7,000원*2명*150일	2,100		
○ 공유재산 사무용품 구입(토너 카트리지 등) 1,900,000원*1회	1,900		
○ 태양광발전소부지 임차료(2016~2017년) 20,000,000원*1회	20,000		
02 공공운영비	1,490	1,886	△396
○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,490		
- 일반우편 300원*4,000건	1,200		
- 등기 1,930원*150건	290		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 대부료 징수 활동 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원*2명*100일	4,000		
청사관리	643,371	680,300	△36,929
101 인건비	65,986	77,392	△11,406
04 기간제근로자등보수	65,986	77,392	△11,406
○ 조경관리 잡초제거 인부임 50,000원*4명*4일*4회	3,200		
○ 본청(1청사) 관리 인부임	31,393		
- 봉급 48,240원*3명*122일	17,656		
- 주휴수당 48,240원*3명*26일	3,763		
- 연차유급수당 48,240원*3명*5일	724		
- 상여금 5,885,280원*3명*4/12	5,886		
- 사회보험료 9,342,480원*3명*12%	3,364		
○ 의회동(2청사) 관리 인부임	31,393		
- 봉급 48,240원*3명*122일	17,656		
- 주휴수당 48,240원*3명*26일	3,763		
- 연차유급수당 48,240원*3명*5일	724		
- 상여금 5,885,280원*3명*4/12	5,886		
- 사회보험료 9,342,480원*3명*12%	3,364		
201 일반운영비	532,885	548,408	△15,523
01 사무관리비	109,728	125,699	△15,971
○ 건물관리 소모품 구입비(본청, 군민회관, 구 보건소)	24,951		
- 소변기 세정제 10,000원*62개소*12월	7,440		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*14개소*12월	1,260		
- 청사 복도 및 계단(대리석)세정제 55,000원*4회*12월	2,640		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 세면비누 1,840원*14개소*12월	310		
- 방향제 18,150원*14개소*12월	3,050		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,000장	1,020		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*1,500장	795		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*1,500장	330		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 3,000,000원*1회	3,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○ 정수기 렌탈비 50,000원*15대*12월	9,000		
○ 비데기 렌탈비 20,000원*40대*12월	9,600		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구 보건소)	7,595		
- 형광램프 32W 4,000원*50개	200		
- 형광램프 20W 2,500원*50개	125		
- 전구식 형광램프 20W 5,000원*50개	250		
- 메탈할라이드 램프 250W 25,000원*10개	250		
- 메탈할라이드 안정기 250W 26,000원*10개	260		
- LED 가로등 램프 55W 500,000원*5개	2,500		
- LED 다운라이트 15W 50,000원*50개	2,500		
- 누전차단기(30A) 17,000원*30개	510		
- 배선용차단기외 10종 1,000,000원*1회	1,000		
○ 소방설비 소모품 구입비	715		
- 차동식 감지기 5,000원*30개	150		
- 연기식 감지기 16,000원*10개	160		
- 소방호스 35,000원*3개	105		
- 유도등 30,000원*10개	300		
○ 전기안전관리대행수수료	16,433		
- 본청 1,009KW 1,131,000원*12월	13,572		
- 군민회관외 2개소 98KW 238,400원*12월	2,861		
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관, 구 보건소,읍면) 1,417,000원*12월	17,004		
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소) 150,000원*4개소*12월	7,200		
○ 청사 구조안전진단 용역료 4,000,000원*2개소	8,000		
○ 제설작업용 염화칼슘(25Kg) 구입 6,000원*100포	600		
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수 료 160,000원*12월	1,920		
○ 청사관리업무 특근자 매식비 7,000원*4명*70일	1,960		
○ 청사관리 요원 피복비	1,750		
- 작업화(안전화, 장화) 200,000원*5명	1,000		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 작업복 등 150,000원*5명	750		
02 공공운영비	423,157	422,709	448
○ 청사 시설물 유지비	39,096		
- 1청사 건축물 유지비 4,000원*8,969㎡*50%	17,938		
- 2청사 건축물 유지비 4,000원*3,049㎡*50%	6,098		
- 군민복지회관 건축물 유지비 4,000원*1,512㎡	6,048		
- 구)보건소 건축물 유지비 4,000원*1,003㎡	4,012		
- 관사 및 기타 건축물 유지비 5,000,000원*1개소	5,000		
○ 청사 물탱크 청소비 20,000원*95톤*2회	3,800		
○ 청사내 장애인 편의시설 유지관리비(축지도/ 점자블럭) 2,000,000원*2개소	4,000		
○ 청사 전기설비 유지관리비	8,000		
- 본청 2,000,000원*2회	4,000		
- 군민복지회관외 2개소 2,000,000원*2회	4,000		
○ 청사 소방시설 유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등) 22,240,000원*1회	22,240		
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비 47,163,000원	47,163		
○ 청사소독비 50원*10,245㎡*6회	3,074		
○ 청사외벽 청소대행수수료 2,500,000원*2동*1회	5,000		
○ 청사 조경수 관리비 2,000,000원*2회	4,000		
○ 샤워실 보일러 연료비(등유) 920원*8ℓ *8시간*100일	5,888		
○ 비상발전기 유지관리비	2,560		
- 엔진오일 교체 및 수리비 1,000,000원*1회	1,000		
- 연료비(경유) 1,300원*1,200ℓ	1,560		
○ 정화조 청소료	2,416		
- 본청 10,500원*120kℓ	1,260		
- 군민복지회관 10,500원*55kℓ	578		
- 구 보건소 10,500원*55kℓ	578		
○ 오수정화시설 유지관리비 4,000,000원*1회	4,000		
○ 전기요금	226,080		
- 본청(600Kw) 16,750,000원*12월	201,000		
- 군민복지회관(38Kw) 825,000원*12월	9,900		
- 구 보건소(30Kw) 770,000원*12월	9,240		
- 구 농업기술센터(20Kw) 495,000원*12월	5,940		
○ 상하수도요금	24,000		
- 본청외 3개소 상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
○ 환경개선부담금	2,640		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 분청	1,200,000원*2회	2,400	
- 군민복지회관	60,000원*2회	120	
- 구 보건소	60,000원*2회	120	
○ 배수펌프 유지보수비	2,000,000원*1회	2,000	
○ 보안 CCTV설비 유지보수비	4,000,000원*1회	4,000	
○ 장애인 승강기 유지보수비	2,000,000원*1회	2,000	
○ 군민복지회관 휠체어리프트 유지보수비	1,000,000원*1회	1,000	
○ 냉·난방설비 유지보수비	2,000,000원*1회	2,000	
○ 급수설비 유지보수비	2,000,000원*1회	2,000	
○ LED전광판 유지보수비	2,200,000원*1회	2,200	
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0
○ 청사 화단관리용 화초구입비	800원*1,875본*3회	4,500	
401 시설비및부대비	40,000	50,000	△ 10,000
01 시설비	40,000	50,000	△ 10,000
○ 2청사 정화시설 오수관 이설 공사	20,000,000원*1개소	20,000	
○ 청사 소방안전시설보수및 방화샷다교체공사	20,000,000원	20,000	
물품관리	91,340	228,570	△ 137,230
차량관리	45,540	77,120	△ 31,580
201 일반운영비	43,440	71,940	△ 28,500
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○ 관용차 고속도로 통행료	80,000원*5대*12월	4,800	
02 공공운영비	38,640	67,140	△ 28,500
○ 차량유지 관리비	38,360		
- 종합보험(4대)	3,400		
. 승용(1호)	1,000,000원*1대	1,000	
. 승용(2호)	500,000원*1대	500	
. 승합(28인승)	900,000원*1대	900	
. 승합(실태조사용)	1,000,000원*1대	1,000	
- 자동차세(4대)	1,960		
. 승용(1호)	1,000,000원*1대	1,000	
. 승용(2호)	400,000원*1대	400	
. 승합(28인승)	60,000원*1대	60	
. 승합(실태조사용)	500,000원*1대	500	
- 유류대 및 수선비(4대)	33,000		
. 승용(1호)	10,000,000원*1대	10,000	
. 승용(2호)	8,000,000원*1대	8,000	
. 승합(28인승)	10,000,000원*1대	10,000	

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 승합(실태조사용) 5,000,000원*1대	5,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 70,000원*2대*2회	280		
202 여비	2,100	2,980	△880
01 국내여비	2,100	2,980	△880
○ 관용차량 운전기사 관외출장여비 70,000원*1명*30일	2,100		
물품취득	43,300	148,950	△105,650
201 일반운영비	6,600	6,600	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○ 물품전자태그 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
405 자산취득비	36,700	142,350	△105,650
01 자산및물품취득비	36,700	142,350	△105,650
○ 사무용 잡기비품 구입	5,700		
- 사무용 의자 270,000원*10개	2,700		
- 사무용 책상 300,000원*10개	3,000		
○ 물품전자태그 응용 소프트웨어 및 리더기 구입	11,400		
- 응용 소프트웨어 구입 1,500,000원*3대	4,500		
- 리더기 구입 2,300,000원*3대	6,900		
○ 전자태그 물품구입비	9,600		
- 발행기 구입 3,000,000원*2대	6,000		
- 태그 구입 240원*15,000장	3,600		
○ 업무용 복사기 구입 5,000,000원*2대	10,000		
불용물품 관리	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*10회	1,000		
○ 불용물품 폐기 수수료 1,500,000원*1회	1,500		
청사 리모델링 사업	50,000	201,440	△151,440
청사 리모델링 사업	50,000	201,440	△151,440
401 시설비및부대비	50,000	201,440	△151,440
01 시설비	50,000	200,000	△150,000
○ 의회사무과, 본회의장, 위원회실 리모델링사업 50,000,000원	50,000		
재정 지원	96,408	102,682	△6,274
회계운영	96,408	102,682	△6,274
계약 및 회계운영	56,458	58,672	△2,214
201 일반운영비	43,158	45,932	△2,774

부서: 재무과
 정책: 재정 지원
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 통합결산서 발간 100,000원*100권 10,000 ○ 통합결산서(안) 발간 100,000원*6권 600 ○ 세출예산예규집 및 회계실무집 발간 50,000원*40권 2,000 ○ 회계예규 표준계약서 제조 3,000원*457부 1,371 ○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*2권*2회 800 ○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월 480 ○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료 4,050 - 시설공사, 기술용역 2,450 .1천만원 미만 5,000원*50건 250 .1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*100건 1,000 .1억원 이상 20,000원*60건 1,200 - 물품구매 및 일반용역 1,600 .500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건 1,000 .3천만원 이상 20,000원*30건 600 ○ 결산업무관련 특근자 매식비 7,000원*3명*50일 1,050 ○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 7,000원*6명*33일 1,386 ○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 7,000원*6명*34일 1,428 ○ 문서편철 용지구입 500원*1,994부 997 ○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 743,000원*12월 8,916 ○ 하자검사 자동안내 관리 프로그램 유지보수 420,000원*12월 5,040 ○ 계약정보시스템 프로그램 유지보수 420,000원*12월 5,040	43,158	45,932	△2,774
202 여비	6,580	6,580	0
01 국내여비 ○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일 980 ○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일 560 ○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*9일 1,260 ○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*3일 420 ○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*2명*3일 420 ○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*3일 840	6,580	6,580	0

부서: 재무과
 정책: 재정 지원
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방공무원보수업무등처리 지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육 70,000원*2명*2일	280		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*1명*10일	700		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
○공사·용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역비 1,250,000원*4건	5,000		
301 일반보상금	1,720	1,160	560
09 행사실비보상금	1,720	1,160	560
○ 결산검사위원 교육여비 70,000원*4명*4일	1,120		
○ 결산검사교육 입교자 교육비 150,000원*4명	600		
복식부기 회계제도 운영	12,950	17,010	△4,060
201 일반운영비	12,180	16,380	△4,200
01 사무관리비	12,180	16,380	△4,200
○ 2015년 통합재무보고서 검토 용역 11,000,000원*1회	11,000		
○ 복식부기 시행에 따른 교육강사수당	130		
- 기본 100,000원*1명*1회	100		
- 초과 30,000원*1명*1회	30		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 7,000원*1명*50일	350		
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	770	630	140
01 국내여비	770	630	140
○지방자치단체 재무회계 업무담당 연찬회 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 70,000원*1명*5일	350		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)	89,540	86,420	3,120
기본경비	89,540	86,420	3,120
기본경비	89,540	86,420	3,120

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	23,120	21,920	1,200
01	사무관리비	23,120	21,920	1,200
	○ 관서운영 일반운영비 50,000원*27명*12월	16,200		
	○ 신문,잡지 구독료 10,000원*16종*12월	1,920		
	○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202	여비	25,920	24,000	1,920
01	국내여비	25,920	24,000	1,920
	○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*27명*12월	25,920		
203	업무추진비	40,500	40,500	0
01	기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
	○ 기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(재무과)		112,000	115,000	△3,000
보전지출		112,000	115,000	△3,000
청사신축 융자금 상환		112,000	115,000	△3,000
311	차입금이자상환	12,000	15,000	△3,000
05	기타차입금이자상환	12,000	15,000	△3,000
	○ 청사신축이자	12,000		
	- 대동면 종합복지센터 12,000,000원*1회	12,000		
601	차입금원금상환	100,000	100,000	0
05	기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
	○ 청사신축원금	100,000		
	- 대동면 종합복지센터 100,000,000원*1회	100,000		