

# 세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,015,068	4,360,322	△ 1,345,254
국	1,529,554		
지	350,000		
도	150,128		
군	985,386		
주민행정 편의 도모	84,346	96,536	△ 12,190
국	46,858		
군	37,488		
민원행정서비스 운영	84,346	96,536	△ 12,190
국	46,858		
군	37,488		
주민등록 및 인감업무 추진	20,666	26,441	△ 5,775
201 일반운영비	16,926	16,401	525
01 사무관리비	10,540	10,015	525
○ 주민등록증 발급 5,000원*1,000명	5,000		
○ 주민등록 및 인감 등 신청서식 제작	3,144		
- 주민등록증발급신청서 250원*1,200매	300		
- 인감대장 300원*1,200매	360		
- 본인서명사실확인 신청서 250원*1,200매	300		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*2,400매	2,184		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	1,400		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*20일*2회	1,400		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 396,000원* 1개	396		
02 공공운영비	6,386	6,386	0
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 160,000원*11명	1,760		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 158,000원*11명	1,738		
○ 본인서명업무 담당공무원 보증보험료 220,000원*11명	2,420		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 27,777원*9명	250		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 17,500원*2명	35		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 30,000원*1명	30		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 60,000원*1명	60		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 33,000원*1명	33		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참 석 70,000원*10명*1일	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 70,000원*1명*2일*3회	420		
민원실운영	10,484	8,234	2,250
201 일반운영비	10,484	8,234	2,250
01 사무관리비	10,340	8,234	2,106
○ 민원인 편의시설관리	8,940		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 관리 60,000원*1대*12회	720		
- 민원대기실 수족관 관리 200,000원*10월	2,000		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*10회	2,500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 등 250,000원*12월	3,000		
○ 민원업무 추진 1,300			
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*1%	100		
02 공공운영비 144		0	144
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통 신료 12,000원*12월	144		
민원행정 추진	6,338	8,330	△ 1,992
201 일반운영비	3,288	5,280	△ 1,992
01 사무관리비	3,288	5,280	△ 1,992
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	1,140		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*1회	480		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*1회	660		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,008		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*24일	336		
202 여비	2,600	2,600	0
01 국내여비	2,600	2,600	0
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 다수인, 고충민원처리 여비 20,000원*1명*5일	100		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문 고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	31,258	37,351	△6,093
국	31,258		
101 인건비	28,928	28,928	0
국	28,928		
04 기간제근로자등보수	28,928	28,928	0
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	28,928		
- 봉급 44,640원*3명*180일	24,106		
국	24,106		
- 주휴수당 44,640원*3명*36일	4,822		
국	4,822		
202 여비	2,330	3,150	△820
국	2,330		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		2,330	3,150	△820
○ 가족관계 등록업무 추진 여비	2,330,000원	2,330		
		국 2,330		
여권발급 업무추진		15,600	15,600	0
		국 15,600		
201 일반운영비		9,980	12,500	△2,520
		국 9,980		
01 사무관리비		9,440	10,880	△1,440
○ 프린터 토너 카트리지 구입	360,000원*1대*1회	360		
		국 360		
○ 팩스토너 카트리지 구입	200,000원*1대*4회	800		
		국 800		
○ 여권업무 추진 용지 구입	26,000원*50박스	1,300		
		국 1,300		
○ 여권 및 민원업무 추진 민원복 구입	200,000원*30명	6,000		
		국 6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비	7,000원*2명*70일	980		
		국 980		
02 공공운영비		540	1,620	△1,080
○ 여권업무 처리 우편료	2,500원*18건 *12월	540		
		국 540		
202 여비		5,620	3,100	2,520
		국 5,620		
01 국내여비		5,620	3,100	2,520
○ 여권 민원업무 처리	20,000원*3명*82일	4,920		
		국 4,920		
○ 여권업무 추진 교육 참석	70,000원*2명*5회	700		
		국 700		
건축 및 주택사업		2,105,628	1,959,880	145,748
		국 1,138,056		
		지 350,000		
		도 142,257		
		군 475,315		
건축 및 옥외광고물 관리		47,944	22,945	24,999
건축행정 추진		23,950	7,604	16,346
201 일반운영비		4,350	2,084	2,266
01 사무관리비		3,085	1,724	1,361
○ 건축법규, 질의회신집 구입	130,000원 * 2권	260		
○ 건축인허가용 프린터 토너 등 소모품 구입	500,000원 * 2종	1,000		
○ 건축행정업무 추진 매식비	7,000원 * 5명 * 45일	1,575		

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축 및 주택사업  
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축인허가용 복사용지 구입비 25,000원 * 10박스	250		
02 공공운영비	1,265	360	905
○ 건축인허가 및 불법건축물 처리 우편료	1,265		
- 일반우편 300원 * 1,000건	300		
- 등 기 1,930원 * 500건	965		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 24일	2,400		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일	800		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 5일	400		
301 일반보상금	16,000	1,920	14,080
11 기타보상금	16,000	1,920	14,080
○ 건축허가 사전 현장조사 및 사용승인 업무대 행 수수료	16,000		
- 건축허가 사용승인 업무대행 수수료 320,000원 * 50건	16,000		
옥외광고물 관리	700	1,740	△ 1,040
201 일반운영비	300	1,340	△ 1,040
01 사무관리비	300	500	△ 200
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 300,000원 * 1개	300		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
개발행위 및 농지전용허가	1,510	1,664	△ 154
201 일반운영비	510	664	△ 154
01 사무관리비	510	574	△ 64
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 매식비 7,000원 * 1명 * 30일	210		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 1권	50		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용 지 구입비 25,000원 * 10박스	250		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 개발행위 및 농지전용허가 업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
건축물대장 관리	21,784	11,937	9,847

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축 및 주택사업  
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		20,934	10,923	10,011
04 기간제근로자등보수		20,934	10,923	10,011
○ 건축물대장 업무 보조인부임		10,467		
- 봉급	48,240원*1명*122일	5,886		
- 주휴수당	48,240원 * 1명 * 26일	1,255		
- 연차수당	48,240원 * 1명 * 5일	242		
- 상여금	5,885,280원*1명*4/12	1,962		
- 사회보험료	9,342,480원 * 12%	1,122		
○ 건축물대장 D/B 정비 및 부존재 현장조사 인부임		10,467		
- 봉급	48,240원 * 1명 * 122일	5,886		
- 주휴수당	48,240원 * 1명 * 26일	1,255		
- 연차유급수당	48,240원 * 1명 * 5일	242		
- 상여금	5,885,280원 * 4/12	1,962		
- 사회보험료	9,342,480원 * 12%	1,122		
201 일반운영비		250	414	△ 164
01 사무관리비		250	264	△ 14
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비		250		
	25,000원 * 10박스			
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비		600		
	20,000원 * 2명 * 15일			
농어촌 주거환경 개선사업		32,000	136,935	△ 104,935
주거환경 정비사업		32,000	36,135	△ 4,135
201 일반운영비		400	535	△ 135
01 사무관리비		400	400	0
○ 주택개량 자료 기록에 따른 소모품 구입		400		
	400,000원*1회			
202 여비		1,600	600	1,000
01 국내여비		1,600	600	1,000
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비		1,600		
	20,000원 * 2명 * 40일			
402 민간자본이전		30,000	35,000	△ 5,000
01 민간자본사업보조		30,000	35,000	△ 5,000
○ 빈집정비사업	1,000,000원*30동	30,000		
기초주거급여사업		1,425,684	0	1,425,684
	국	1,138,056		
	도	142,257		
	군	145,371		
기초주거급여		3,114	0	3,114

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축 및 주택사업  
 단위: 기초주거급여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		1,214	0	1,214
01 사무관리비		672	0	672
○ 기초주거급여 추진 매식비	7,000원*2명*48일	672		
02 공공운영비		542	0	542
○ 기초주거급여 결정 통지문 발송	300원*1,805가구	542		
202 여비		1,900	0	1,900
01 국내여비		1,900	0	1,900
○ 기초주거급여 추진 여비	20,000원*2명*30일	1,200		
○ 기초주거급여지침 중앙교육 참석여비	70,000원*10명*1회	700		
기초주거급여(보조사업)		1,422,570	0	1,422,570
	국	1,138,056		
	도	142,257		
	군	142,257		
301 일반보상금		902,570	0	902,570
	국	722,056		
	도	90,257		
	군	90,257		
01 사회보장적수혜금		902,570	0	902,570
○ 임차주거급여 1,183가구	902,570,000원	902,570		
	국	722,056		
	도	90,257		
	군	90,257		
403 자치단체등자본이전		520,000	0	520,000
	국	416,000		
	도	52,000		
	군	52,000		
02 기관등에대한자본적대행사업비		520,000	0	520,000
○ 수선유지급여 120가구	520,000,000원	520,000		
	국	416,000		
	도	52,000		
	군	52,000		
지역개발사업		600,000	0	600,000
	지	350,000		
	군	250,000		
안전하고 활력있는 대동로 만들기사업		600,000	0	600,000
	지	350,000		
	군	250,000		
401 시설비및부대비		600,000	0	600,000
	지	350,000		
	군	250,000		
01 시설비		595,680	0	595,680

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축 및 주택사업  
 단위: 지역개발사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 안전하고 활력있는 대동로 만들기사업 595,680,000원*1개소	595,680		
지 군	346,350 249,330		
03 시설부대비	4,320	0	4,320
○ 지역수요맞춤사업 시설부대비 600,000,000원*0.72%	4,320		
지 군	3,650 670		
주민편의 지적행정 관리	667,909	533,962	133,947
국 도 군	340,000 6,000 321,909		
부동산거래 정착사업	54,387	69,837	△ 15,450
개별공시지가	47,707	63,157	△ 15,450
201 일반운영비	45,307	46,307	△ 1,000
01 사무관리비	45,157	46,157	△ 1,000
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 300,000원*4색*2개	2,400		
○ 개별지가조사 소모품	4,528		
- 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*2회	2,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*10롤	500		
- 전산용지 구입 26,400원*20박스	528		
- 개별지가 조사 보관바인더 구입 10,000원*150조	1,500		
○ 개별지가 검증수수료	37,809		
- 1월1일기준 검증수수료	31,409		
. 산정지가 108,800필지/73필지*40,000원/2	29,809		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일기준 검증수수료	6,400		
. 산정지가 6,000원*1,000필지	6,000		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*20필지	400		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*3명*20일	420		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 300원*500매	150		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
부동산중개업 관리	2,000	2,000	0



부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리  
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
	○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
	개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,280	4,280	0
	201 일반운영비	2,760	2,760	0
	01 사무관리비	2,760	2,760	0
	○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
	○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
	202 여비	1,520	1,520	0
	01 국내여비	1,520	1,520	0
	○ 토지정보화사업 추진 여비 70,000원 * 2명 * 8일	1,120		
	○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
	토지거래허가 업무 관리	400	400	0
	202 여비	400	400	0
	01 국내여비	400	400	0
	○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원 *2명*10일	400		
	주민편의를 위한 지적행정 운영	207,310	119,243	88,067
		도 6,000		
		군 201,310		
	지적공부 등록관리	6,610	16,550	△9,940
	201 일반운영비	3,190	3,130	60
	01 사무관리비	2,590	2,530	60
	○ 지적일반업무추진 프린트 토너 3입 250,000원*2회*2조	1,000		
	○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
	○ 지적서고 향온함습기 유지보수 250,000원*1회	250		
	○ 지적업무추진 매식비 7,000원*3명*40일	840		
	02 공공운영비	600	600	0
	○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 300원*2,000통	600		
	202 여비	3,420	3,420	0
	01 국내여비	3,420	3,420	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리  
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원*1명*20일	400		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원*2명*2건*4일	1,120		
○ 지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원*2명*5일	700		
지적 제증명 발급	1,300	1,000	300
201 일반운영비	1,300	1,000	300
01 사무관리비	1,300	1,000	300
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	1,300		
- 토너 300,000원*1대*2회	600		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원*20박스	700		
지적측량 환경 고도화 추진	8,950	7,514	1,436
202 여비	2,300	2,076	224
01 국내여비	2,300	2,076	224
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 지적불부합지 현지 실태조사 여비 20,000원*2명*10일	400		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 70,000원*2명*5일	700		
401 시설비및부대비	6,650	3,780	2,870
01 시설비	6,650	3,780	2,870
○ 지적측량 기준점 관리	6,650		
- 기준점 유지보수비 133,000원*50점	6,650		
도로명주소사업 추진	33,240	36,129	△2,889
201 일반운영비	2,710	5,978	△3,268
01 사무관리비	2,560	5,828	△3,268
○ 도로명주소 홍보물 등 제작 50원*30,000매	1,500		
○ 도로명주소 도면출력용 용지구입 25,000원*20박스	500		
○ 도로명주소 업무 추진 특근자 매식비 7,000원*2명*40일	560		
02 공공운영비	150	150	0
○ 도로명주소 개별고지 통지 우편요금 300원*500통	150		
202 여비	1,476	1,350	126
01 국내여비	1,476	1,350	126
○ 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*1명*50일	1,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리  
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 직무교육 참석 47,600원*1명*10일	476		
308 자치단체등이전	12,614	0	12,614
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,614	0	12,614
○도로명주소 기본도 유지보수 1,964,000원	1,964		
○국가주소정보시스템 유지보수 10,650,000원	10,650		
401 시설비및부대비	16,440	18,238	△1,798
01 시설비	16,440	18,238	△1,798
○ 신규 도로명판 설치 319,520원*27개	8,628		
○ 도로 시설물 전수조사 및 유지 보수 5,000,000원	5,000		
○ 신규 건물번호판 설치 7,030원*400개	2,812		
국가기초구역 구축사업	610	1,170	△560
202 여비	610	610	0
01 국내여비	610	610	0
○ 국가기초구역 설정 현장조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석 70,000원*3일	210		
지적 임야 경계일치사업	12,000	12,000	0
	도 6,000		
	군 6,000		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	도 6,000		
	군 6,000		
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○ 지적.임야 경계일치사업 측량비 12,000,000원	12,000		
	도 6,000		
	군 6,000		
공간정보 사업 추진	144,600	44,880	99,720
201 일반운영비	44,000	44,280	△280
02 공공운영비	44,000	44,000	0
○ 한국토지정보시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*15일	600		
207 연구개발비	25,000	0	25,000
01 연구용역비	25,000	0	25,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리  
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 함평군 공간정보정책 기본계획 연구용역비 25,000,000원	25,000		
	401 시설비및부대비	75,000	0	75,000
	01 시설비	75,000	0	75,000
	○ 함평군 공간정보화 사업 75,000,000원	75,000		
	주민편의를 위한 지적재조사행정	406,212	344,882	61,330
		국 군		
		340,000 66,212		
	지적재조사사업	23,116	31,020	△7,904
	201 일반운영비	16,276	0	16,276
	01 사무관리비	13,276	0	13,276
	○ 지적재조사사업 추진 복사용지 구입 26,400원*40박스	1,056		
	○ 지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 330,000원*3회*4조	3,960		
	○ 지적재조사사업 추진 특근매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
	○ 지적재조사사업 통지용 봉투제작 150원*10,000매	1,500		
	○ 지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,000,000원*1회	4,000		
	○ 지적재조사사업 현수막 및 안내간판 1,500,000원*1개	1,500		
	02 공공운영비	3,000	0	3,000
	○ 지적재조사사업 안내문 통지 우편요금 1,000,000원*3회	3,000		
	202 여비	6,840	0	6,840
	01 국내여비	6,840	0	6,840
	○ 지적재조사사업 교육 및 회의참석 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
	○ 지적재조사사업 추진여비 20,000원*3명*12일*6회	4,320		
	○ 사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
	지적재조사사업(보조사업)	374,028	308,494	65,534
		국 군		
		340,000 34,028		
	201 일반운영비	374,028	301,654	72,374
		국 군		
		340,000 34,028		
	01 사무관리비	374,028	298,654	75,374
	○ 지적재조사 측량비 159,500원*2,345필지	374,028		
		국 군		
		340,000 34,028		
	세계측지계좌표변환사업	9,068	5,368	3,700

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민편의 지적행정 관리  
 단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	7,068	3,368	3,700
	01 사무관리비	6,068	1,368	4,700
	○ 세계측지계좌표변환 공통점 측량비 48,400원*100점	4,840		
	○ 세계측지계좌표변환사업추진 복사용지 구입 26,400원*20박스	528		
	○ 세계측지계좌표변환사업 특근자 매식비 7,000원*2명*50일	700		
	02 공공운영비	1,000	2,000	△1,000
	○ 세계측지계좌표변환사업 우편료 1,000,000원*1회	1,000		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○ 세계측지계좌표변환사업 추진 여비 20,000원*2명*6일*6회	1,440		
	○ 세계측지계좌표변환 교육 및 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
	식품위생관리	110,505	156,834	△46,329
	국	4,640		
	도	1,871		
	군	103,994		
	위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	110,505	156,834	△46,329
	국	4,640		
	도	1,871		
	군	103,994		
	식품 및 공중위생업소 관리	23,685	36,246	△12,561
	201 일반운영비	6,755	11,046	△4,291
	01 사무관리비	6,442	7,892	△1,450
	○ 위생업무 추진용 복사용지 구입 26,400원*30박스	792		
	○ 위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 330,000원*1대*3회	990		
	○ 위생서비스 평가 우수업소 로고 제작 25,000원*10개소	250		
	○ 위생지도 위생감시원 가방 구입비 50,000원*2명	100		
	○ 영업신고(허가)증 도안 제작 600원*200매	120		
	○ 식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
	○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*4명*50일	1,400		
	○ 영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 7,000원*4명*40일	1,120		
	○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*500부*1종	500		

부서: 민원봉사과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 250,000원*2회	500		
○ 식품안전의 날 현수막 제작 70,000원*5개	350		
02 공공운영비	313	2,454	△2,141
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*1대*4개월	216		
○ 위생업무 관련 우표 구입 1,930원*50건	97		
202 여비	5,300	5,300	0
01 국내여비	5,300	5,300	0
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*6회	1,260		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*2명*4일	560		
301 일반보상금	11,630	19,900	△8,270
08 사회복무요원보상금	1,020	3,609	△2,589
○ 공익근무요원보상금	1,020		
- 봉 급 140,000원*1명*3월	420		
- 종식비 6,000원*60일	360		
- 교통비 4,000원*60일	240		
09 행사실비보상금	210	700	△490
○ 나비축제 및 국향대전 위생업소 대표자 간담 회 7,000원*30명*1회	210		
11 기타보상금	10,400	15,591	△5,191
○ 모범음식점 지원	10,400		
- 수도료 지원 40,000원*16개소*12월	7,680		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*11개*16개소*12월	1,120		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 1,000원*16개소*100개	1,600		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	7,040	14,060	△7,020
201 일반운영비	3,760	10,780	△7,020
01 사무관리비	3,760	10,780	△7,020
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*40건	480		
○ 집단급식소 식중독균 검사키트 구입 40,000원*15건	600		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		

부서: 민원봉사과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식중독 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 1,000원*1,000개	1,000		
202 여비	3,280	3,280	0
01 국내여비	3,280	3,280	0
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
○ 식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	43,570	61,772	△ 18,202
201 일반운영비	13,570	6,072	7,498
01 사무관리비	13,570	6,072	7,498
○ 음식문화개선 홍보물 집계 국자 구입 5,000원*300개	1,500		
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 제작 30,000원*30개	900		
○ 식품업소 위생점검표 및 안전스티커 구입 3,200원*100개소*3종	960		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 근무자 매 식비 7,000원*30명	210		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 심사위원 수당 200,000원*5명	1,000		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 출품요리 시식용 요리재료 구입 200,000원*20개팀	4,000		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 포스터 리 플렛 제작 1,000원*2종*1,000부	2,000		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 출품작 레 시피북 제작 보급 20,000원*100부	2,000		
○ 함평천지 맛집 발굴 요리경연대회 상패 제작 200,000원*5개	1,000		
301 일반보상금	5,000	0	5,000
09 행사실비보상금	5,000	0	5,000
○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지 견학 100,000원*50명	5,000		
402 민간자본이전	25,000	50,000	△ 25,000
01 민간자본사업보조	25,000	50,000	△ 25,000
○ 깨끗한 위생업소 시설개선자금 지원금 5,000,000원*10개소*50%	25,000		
향토음식발굴경진대회 추진	17,210	12,810	4,400
201 일반운영비	7,450	7,450	0
01 사무관리비	7,450	350	7,100
○ 행사진행 및 근무자 매식비 7,000원*50명	350		
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		

부서: 민원봉사과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대회 홍보용 포스터 리플렛 제작 2,000원*2종*500개	2,000		
○ 행사 운영 소모물품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 행사 운영물품 대여료 1,200,000원	1,200		
○ 요리경연대회 진행 촬영 및 앨범 제작 500,000원*1회	500		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○ 명품한우요리 경연대회 홍보 및 추진여비 70,000원*4명*2회	560		
301 일반보상금	9,200	4,800	4,400
11 기타보상금	9,200	4,800	4,400
○ 수상자 시상금	9,200		
- 대상 1,500,000원*1명	1,500		
- 최우수상 1,000,000원*2명	2,000		
- 우수상 500,000원*3명	1,500		
- 장려상 300,000원*14명	4,200		
어린이 먹을거리 안전관리	5,800	4,800	1,000
국	2,900		
도	1,450		
군	1,450		
301 일반보상금	5,800	4,800	1,000
국	2,900		
도	1,450		
군	1,450		
11 기타보상금	5,800	4,800	1,000
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*116명	5,800		
국	2,900		
도	1,450		
군	1,450		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	3,480	3,486	△6
국	1,740		
도	421		
군	1,319		
201 일반운영비	1,796	1,802	△6
국	898		
군	898		
02 공공운영비	1,796	1,802	△6
○ 갤럭시템 사용 요금 37,416원*4대*12개월	1,796		
국	898		
군	898		
301 일반보상금	1,684	1,684	0
국	842		
도	421		



부서: 민원봉사과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	421		
11 기타보상금		1,684	1,684	0
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 50,000원*33.68일		1,684		
	국	842		
	도	421		
	군	421		
음식테마거리 운영 및 관리		9,720	23,660	△ 13,940
201 일반운영비		8,940	9,480	△ 540
01 사무관리비		8,940	7,480	1,460
○ 음식문화대학 및 한식조리사 자격증반 운영 초빙강사료 230,000원*10회		2,300		
○ 음식문화대학 및 한식조리사 이론수업 책자 제작 20,000원*40부		800		
○ 음식문화대학 및 한식조리사 실습 식재료 구입 100,000원*30명		3,000		
○ 음식문화대학 및 한식조리사 운영 물품 구입 500,000원		500		
○ 음식테마거리 대상업소 덜어먹기 실천 푸드 백 제작 2,500원*32매*13개소		1,040		
○ 음식테마거리 업소 메뉴판외 1종 제작 100,000원*13개소		1,300		
202 여비		480	480	0
01 국내여비		480	480	0
○ 음식테마거리 운영관리 추진 여비 20,000원*4명*6회		480		
301 일반보상금		300	1,200	△ 900
09 행사실비보상금		300	1,200	△ 900
○ 음식테마거리 운영협의회 간담회 운영 100,000원*3회		300		
행정운영경비(민원봉사과)		46,680	45,120	1,560
기본경비		46,680	45,120	1,560
기본경비		46,680	45,120	1,560
201 일반운영비		17,520	16,920	600
01 사무관리비		17,520	16,920	600
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*26명*12월		15,600		
○ 신문 구독료		1,920		
- 지방지 10,000원*16부*12월		1,920		
202 여비		24,960	24,000	960
01 국내여비		24,960	24,000	960
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 26명 * 12월		24,960		
203 업무추진비		4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비            350,000원*12월	4,200		