

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 대동면

부서: 대동면
 정책: 주민행정편의도모(대동면)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대동면	519,874	488,168	31,706
주민행정편의도모(대동면)	289,355	265,781	23,574
청사경영관리	126,205	98,051	28,154
청사운영 및 유지	107,520	77,918	29,602
101 인건비	36,874	16,424	20,450
04 기간제근로자등보수	36,874	16,424	20,450
○ 사무보조원 인부임 44,640원*1명*251일	11,205		
○ 종합복지센터 청사관리 인부임 44,640원*1명*251일	11,205		
○ 청사운영 기간제근로자 인부임	14,464		
- 주휴수당 44,640원*2명*52일	4,643		
- 상여금 13,392,000원*2명*4/12	8,928		
- 연차유급수당 44,640원*2명*10일	893		
201 일반운영비	65,646	59,646	6,000
01 사무관리비	7,790	7,790	0
○ 사무실 유선방송료 100,000원*4대	400		
○ 종합복지센터 화장실 비데 필터 관리비 50,000원*2회*10대	1,000		
○ 종합복지센터 화장실 소모품 구입비 80,000원*12개월	960		
○ 종합복지센터 정수기 소독료 20,000원*2대*12회	480		
○ 종합복지센터 유리창 청소비(내,외부) 2,500,000원*1회	2,500		
○ 종합복지센터 태양열 보일러 냉매제 구입 100,000원*8개	800		
○ 한해대책용 양수장비 수리비 50,000원*23대	1,150		
○ 지역특산품 홍보물 제작비 500,000원	500		
02 공공운영비	57,856	51,856	6,000
○ 전기요금 3,500,000원*12월	42,000		
○ 상수도요금 300,000원*12월	3,600		
○ 종합복지센터 승강기 안전관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
○ 종합복지센터 전기안전관리 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
○ 종합복지센터 영업배상 책임보험료 900,000원*1회	900		
○ 종합복지센터 청사 소독비 250,000원*4회	1,000		
○ 청사 전기안전 검사료 200,000원*1회*2개소	400		
○ 환경개선부담금(시설물) 90,000원*2개소*2회	360		
○ 자동무인경비용역료 178,000원*1개소*12월	2,136		
○ 청사 분뇨 수거료 200,000원*2회	400		

부서: 대동면
 정책: 주민행정편의도모(대동면)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 승강기 유지보수비 1,000,000원*1회	1,000		
○ 청사 지하 기계실 유지보수비 500,000원*2회	1,000		
○ 태양열 난방관리시스템 유지보수 300,000원*4회	1,200		
○ 지역특산품 홍보진열대 유지보수 500,000원*1회	500		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 종합복지센터 기계실 누수 보수공사 5,000,000원*1회	5,000		
차량유지관리	5,780	5,780	0
201 일반운영비	5,780	5,780	0
02 공공운영비	5,780	5,780	0
○ 차량유지비 (유류대 및 수선비) 5,000,000원*1대	5,000		
○ 자동차 보험료 650,000원*1회	650		
○ 자동차세 30,000원*1대	30		
○ 차량정기검사료 40,000원*1회	40		
○ 환경개선부담금(차량) 30,000원*1대*2회	60		
방역활동지원	10,745	10,801	△56
101 인건비	2,679	2,501	178
04 기간제근로자등보수	2,679	2,501	178
○ 연막소독 인부임 44,640원*1명*60일	2,679		
201 일반운영비	8,066	8,300	△234
02 공공운영비	8,066	8,300	△234
○ 방역용 유류대	6,966		
- 휘발유 1,940원*15ℓ *60회	1,746		
- 경 유 1,740원*50ℓ *60회	5,220		
○ 방역기 수리비 100,000원	100		
○ 차량유지비 250,000원*4월*1대	1,000		
주민생활지원 상담실 운영	2,160	3,552	△1,392
201 일반운영비	2,160	3,552	△1,392
01 사무관리비	2,160	2,952	△792
○ 주민복지지원 상담실 소모품 구입 180,000원*12월	2,160		
이반장활동비 지원	100,800	100,800	0
이반장 활동비 지원	100,800	100,800	0
301 일반보상금	100,800	100,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	100,800	100,800	0
○ 이장 수당 98,400	98,400		

부서: 대동면
 정책: 주민행정편의도모(대동면)
 단위: 이반장활동비 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본수당 200,000원*30명*12회	72,000		
- 상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
- 회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
○ 반장 수당 25,000원*48명*2회	2,400		
주민자치센터 및 찜질방 운영	60,350	64,730	△4,380
주민자치센터(다목적 문화공간) 운영	59,150	62,330	△3,180
201 일반운영비	55,150	58,330	△3,180
01 사무관리비	55,150	57,730	△2,580
○ 주민자치위원회 회의 참석 수당 70,000원*25명*12월*90%	18,900		
○ 주민자치센터 프로그램 운영 강사료 900,000원*3개종목*12월	32,400		
○ 주민자치센터 운영 소모품 구입비 150,000원*12월	1,800		
○ 프로그램 운영 홍보 프랑카드 제작 70,000원*5개소*3회	1,050		
○ 체력단련실 운동기구 유지보수비 200,000원*2회	400		
○ 사랑방 문고 운영 소모품 구입비 50,000원*12회	600		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○ 사랑방 문고 도서 구입 10,000원*400권	4,000		
찜질방 운영	1,200	2,400	△1,200
201 일반운영비	1,200	2,400	△1,200
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 찜질방 운영 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월	1,200		
노인의날 행사지원	1,000	1,000	0
노인의날 행사지원	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 노인의 날 행사지원 1,000,000원*1회	1,000		
노인복지사업 지원	1,000	1,200	△200
노인복지사업 지원	1,000	1,200	△200
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○ 보행 보조기 수선비 50,000원*20대	1,000		
주민안정보호 및 사고예방(대동면)	151,489	137,680	13,809
가로등 관리	52,412	57,164	△4,752

부서: 대동면
 정책: 주민안정보호 및 사고예방(대동면)
 단위: 가로등 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 유지 및 보수		52,412	57,164	△4,752
201 일반운영비		40,187	44,939	△4,752
02 공공운영비		40,187	44,939	△4,752
○ 가로등 전기요금		40,187		
- 정액제 6,700원*467등*12월		37,547		
- 계량기 10,000원*22등*12월		2,640		
401 시설비및부대비		12,225	12,225	0
01 시설비		12,225	12,225	0
○ 가로등 보수 50,000원*489등*50%		12,225		
공원 및 도로변 가꾸기		26,744	40,922	△14,178
도로변풀베기 및 가로화단 관리		26,744	40,922	△14,178
101 인건비		9,434	9,202	232
04 기간제근로자등보수		9,434	9,202	232
○ 도로변 풀베기사업 102,340원*14명*3일		4,299		
○ 경관작물 식재지 보식등 관리 인부임 44,640원*3명*10일		1,340		
○ 도로변 초화류 식재 인부임 44,640원*6명*10일		2,679		
○ 가로화단 관리 인부임 44,640원*5명*5일		1,116		
201 일반운영비		5,310	6,320	△1,010
01 사무관리비		4,320	4,320	0
○ 초화류 및 국화 육묘 비닐하우스 유지비 2,000,000원		2,000		
○ 가로화단 및 도로변 업무추진 매식비 7,000원*26명*10일		1,820		
○ 예취기 수선비 500,000원		500		
02 공공운영비		990	2,000	△1,010
○ 예취기 유류대(휘발유, 오일) 1,940원*510ℓ		990		
206 재료비		11,100	10,100	1,000
01 재료비		11,100	10,100	1,000
○ 가로화단 관리 작업도구 구입 500,000원		500		
○ 예취기 칼날구입비 500,000원		500		
○ 가로화단 및 도로변 관리용 퇴비, 비료, 상토등 구입 12,000원*400포		4,800		
○ 초화류 식재지 병해충 방제제 구입(살균, 살충제) 100,000원*3회		300		
○ 가로화단 및 도로변 초화류 구입 1,000원*5,000본		5,000		
405 자산취득비		900	900	0
01 자산및물품취득비		900	900	0

부서: 대동면
 정책: 주민안정보호 및 사고예방(대동면)
 단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로변 풀베기용 예초기 구입 450,000원*2대	900		
	주민숙원사업 추진	68,239	35,594	32,645
	지역개발사업	68,239	35,594	32,645
	201 일반운영비	4,990	1,840	3,150
	01 사무관리비	4,990	1,840	3,150
	○ 지역개발업무 추진 매식비 7,000원*4명*30일	840		
	○ 재난재해장비 구입 및 수리비 50,000원*23대	1,150		
	○ EST 설계프로그램 소프트웨어 구입비 3,000,000원*1개	3,000		
	401 시설비및부대비	63,249	33,754	29,495
	01 시설비	63,000	23,500	39,500
	○ 소규모 재해 및 긴급복구 장비임차료 20,000,000원	20,000		
	○ 대동면 주민편익시설 보수 2,000,000원*10평	20,000		
	○ 연암리 상하금마을 배수로 정비(소형) 3,000,000원*1개소	3,000		
	○ 서호리 성정마을 시정 설치 10,000,000원*1동	10,000		
	○ 백호2리 배수로정비 10,000,000원	10,000		
	03 시설부대비	249	10,254	△ 10,005
	○ 지역개발사업 부대비 23,000,000원*1.08%	249		
	고산봉 등산로 정비사업 추진	4,094	4,000	94
	고산봉 등산로 정비	4,094	4,000	94
	101 인건비	4,094	0	4,094
	04 기간제근로자등보수	4,094	0	4,094
	○ 고산봉 등산로 풀베기 및 잡목제거 사업 102,340원*10명*2회	2,047		
	○ 황금박쥐 생태탐방로 풀베기 작업 102,340원*10명*2회	2,047		
	행정운영경비(대동면)	79,030	84,707	△ 5,677
	인력운영비	10,200	19,967	△ 9,767
	부서업무추진비	10,200	11,400	△ 1,200
	203 업무추진비	10,200	11,400	△ 1,200
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○ 기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600		
	02 정원가산업무추진비	600	600	0
	○ 정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
	04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△ 1,200

부서: 대동면
 정책: 행정운영경비(대동면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
기본경비		68,830	64,740	4,090
부서운영기본경비		60,840	57,840	3,000
201 일반운영비		22,320	21,720	600
01 사무관리비		19,320	18,720	600
○ 관서운영 일반운영비(수용비,급량비) 50,000원*15명*12월		9,000		
○ 신문잡지 구독료 160,000원*12월		1,920		
○ 프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월		8,400		
02 공공운영비		3,000	3,000	0
○ 사무실 우편요금 등 250,000원*12월		3,000		
202 여비		38,520	36,120	2,400
01 국내여비		2,520	2,520	0
○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원*2명*12월		1,680		
○ 법원 가족관계등록업무 추진 여비 70,000원*1명*12월		840		
02 월액여비		36,000	33,600	2,400
○ 월액여비 200,000원*15명*12월		36,000		
당직실 운영		7,990	6,900	1,090
201 일반운영비		7,990	6,900	1,090
01 사무관리비		7,990	5,950	2,040
○ 일직수당 60,000원*1명*114일		6,840		
○ 참구 구입 및 세탁비 100,000원*2회		200		
○ 당직실 수선 및 소모품 구입비 950,000원		950		