

부서: 학교면
 정책: 주민 행정 편의 도모(학교면)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,300	300	1,000
○방역기 수리	150,000원*2대	300		
○방역차량유지비	250,000원*4월*1대	1,000		
02 공공운영비		6,966	7,966	△1,000
○방역용 유류대		6,966		
-휘발유	1,940원*15ℓ *60회	1,746		
-경유	1,740원*50ℓ *60회	5,220		
이반장 활동비 지원		118,450	118,400	50
이.반장 활동비 지원		118,450	118,400	50
301 일반보상금		118,450	118,400	50
05 통장·이장·반장활동보상금		118,450	118,400	50
○이장수당		114,800		
-기본수당	200,000원*35명*12월	84,000		
-상여금	200,000원*35명*2회	14,000		
-회의 참석수당	20,000원*35명*2회*12월	16,800		
○반장수당	25,000원*73명*2회	3,650		
진례건강복지센터 운영 관리		27,570	18,670	8,900
건강복지센터 운영		27,570	18,670	8,900
201 일반운영비		27,570	18,670	8,900
01 사무관리비		2,140	2,140	0
○찜질방 부품 수리비	700,000원	700		
○소모품 구입비	120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비		25,430	16,530	8,900
○전기요금	200,000원*12월	2,400		
○상하수도요금	100,000원*12월	1,200		
○환경개선부담금	80,000원*2회	160		
○전기안전관리 대행료	200,000원*2회	400		
○찜질방 및 체력단련실 난방유 구입	1,470원*500ℓ *2대*12월	17,640		
○화재보험료	1,000,000원*1회	1,000		
○자동무인경비 용역료	135,000원*12월	1,620		
○유선(스카이라이프) 사용료	30,000원*12월	360		
○책임보험료	350,000원*1회	350		
○분뇨수거료	300,000원*1회	300		
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○노인의 날 행사지원	1,000,000원	1,000		

부서: 학교면
 정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(학교면)
 단위: 가로등 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민의 안전보호 및 사고예방(학교면)	184,789	168,458	16,331
가로등 관리	94,174	99,308	△5,134
가로등 유지 및 보수	94,174	99,308	△5,134
201 일반운영비	73,274	71,208	2,066
02 공공운영비	73,274	71,208	2,066
○가로등 전기요금	73,274		
-정액제 6,700원*683등*12월	54,914		
-계량기 10,000원*153등*12월	18,360		
401 시설비및부대비	20,900	28,100	△7,200
01 시설비	20,900	28,100	△7,200
○가로등 보수 50,000원*836등*50%	20,900		
공원 및 도로변 가꾸기	23,119	35,386	△12,267
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	14,189	6,470	7,719
101 인건비	11,379	4,500	6,879
04 기간제근로자등보수	11,379	4,500	6,879
○함학간 도로변 및 철로변 풀베기사업(10km)	102,340원*15명*3회	4,606	
○군도 3, 5, 10호선 풀베기사업(23km)	102,340원*10명*2회	2,047	
○주요 농어촌도로 풀베기사업(12km)	102,340원*10명*2회	2,047	
○가로화단 및 소공원 유지관리	44,640원*30명*2회	2,679	
201 일반운영비	2,810	1,970	840
01 사무관리비	840	0	840
○공원 및 도로변 관리 등 특근자 매식비	7,000원*3명*40일	840	
02 공공운영비	1,970	1,970	0
○유류대 1,940원*500ℓ	970		
○예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원	1,000		
공원 유지관리	8,930	8,700	230
206 재료비	8,930	8,700	230
01 재료비	8,930	8,700	230
○가로화단 및 소공원 관리 퇴비 구입	8,000원*150포	1,200	
○가로화단 소공원 식재용 초화류 구입	1,500원*4,000본	6,000	
○가로수 고품 복합비료 구입 15,000원*20포	300		
○함학간 도로 송엽국, 꽃잔디 퇴비 구입	8,000원*70포*2회	1,120	
○가로화단 병해충방제 농약 구입	35,000원*3종*2회	210	

부서: 학교면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(학교면)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로변풀베기 및 가로화단 운영을 위한 소모품(톱날, 갈퀴 등)구입 50,000원*2회	100		
	배수펌프장 관리	5,358	7,504	△2,146
	배수펌프장 운영	5,358	7,504	△2,146
	101 인건비	5,358	7,504	△2,146
	04 기간제근로자등보수	5,358	7,504	△2,146
	○원고막 배수펌프장 관리인부임 44,640원*60일	2,679		
	○쌍교 배수펌프장 관리인부임 44,640원*60일	2,679		
	주민숙원사업 추진	62,138	26,260	35,878
	주민생활 불편해소 사업	62,138	26,260	35,878
	201 일반운영비	6,760	6,260	500
	01 사무관리비	5,760	5,260	500
	○설해 및 수해대책 매식비 7,000원*6명*30일	1,260		
	○제설장비(트랙터)임차료 100,000원*9대*5일	4,500		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○제설장비 수리비 1,000,000원	1,000		
	401 시설비및부대비	55,378	20,000	35,378
	01 시설비	35,000	0	35,000
	○학교리 노후모정 보수공사 3,000,000원*5개소	15,000		
	○학교면 월호2리 용호들 배수개거공사 20,000,000원	20,000		
	03 시설부대비	20,378	20,000	378
	○소규모 재해 및 도로 복구 장비 임차료 20,000,000원*1식	20,000		
	○주민생활불편해소사업 시설부대비 35,000,000원*1.08%	378		
	국민기초생활보장(학교면)	3,386	3,386	0
	저소득층생활안정지원	3,386	3,386	0
	기초생활수급자보호관리	3,386	3,386	0
	201 일반운영비	3,386	3,386	0
	01 사무관리비	2,550	2,550	0
	○복지상담실 운영비 150,000원*12월	1,800		
	○복지대상자 안내통지문 봉투제작 500원*1,500매	750		
	○복지상담실 전산용품 구입비	0		
	02 공공운영비	836	836	0
	○복지대상자 안내통지문 우편요금 300원*1,500매	450		

부서: 학교면
 정책: 국민기초생활보장(학교면)
 단위: 저소득층생활안정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전출복지대상자 자료송부 등기요금 1,930원*200매	386		
행정운영경비(학교면)	83,549	85,226	△1,677
인력운영비	11,440	20,157	△8,717
부서업무추진비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비(면장) 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	72,109	65,069	7,040
부서운영기본경비	63,840	57,840	6,000
201 일반운영비	22,920	21,720	1,200
01 사무관리비	19,920	18,720	1,200
○관서운영 일반운영비(수용비, 급량비) 50,000원*16명*12월	9,600		
○신문, 잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		
○프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품 구입 700,000원*12월	8,400		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○사무실 우편요금 등 250,000원*12월	3,000		
202 여비	40,920	36,120	4,800
01 국내여비	2,520	2,520	0
○각종 교육 및 회의참석 여비 70,000원*2명*12월	1,680		
○법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원*1명*12월	840		
02 월액여비	38,400	33,600	4,800
○월액여비 200,000원*16명*12월	38,400		
당직실 운영	8,269	7,229	1,040
201 일반운영비	8,269	7,229	1,040
01 사무관리비	7,240	6,200	1,040
○일직수당 60,000원*114일	6,840		
○침구구입 및 세탁 등 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	1,029	1,029	0
○당직실, 비상근무 등 유류대 1,470원*20ℓ *35일	1,029		