

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면	466,996	474,608	△7,612
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	224,802	211,521	13,281
청사경영관리	106,832	93,981	12,851
청사운영 및 유지관리	61,954	53,549	8,405
101 인건비	32,847	30,353	2,494
04 기간제근로자등보수	32,847	30,353	2,494
○ 사무보조원 인부임 41,680원 * 1명 * 149일	6,211		
○ 청사관리 인부임 41,680원 * 1명 * 100일	4,168		
○ 주민등록 민원업무 보조 인부임 41,680원 * 1명 * 149일	6,211		
○ 주민등록 전산관리 인부임 41,680원 * 1명 * 100일	4,168		
○ 사무보조원 인부임	12,089		
- 주휴수당 41,680원 * 2명 * 52일	4,335		
- 상여금 10,379,000원 * 2명 * 4/12	6,920		
- 연차유급수당 41,680원 * 2명 * 10일	834		
201 일반운영비	29,107	23,196	5,911
01 사무관리비	6,664	2,170	4,494
○ 정수기 임차료 58,000원 * 2대 * 12월	1,392		
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비 32,000원 * 3대 * 12월	1,152		
○ 한해대책용 양수장비 수선비 50,000원 * 10대	500		
○ 청소용품 및 청사관리 소모품 구입비 120,000원 * 12개월	1,440		
○ 청사관리 업무 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 70일	980		
○ 면청사 및 복지회관 소독비 300,000원 * 4회	1,200		
02 공공운영비	22,443	21,026	1,417
○ 전기요금(면청사, 면민회관) 1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 연료비(온풍기) 등유 1,470 * 8시간 * 80일 * 3대	2,823		
○ 환경개선부담금(시설물) 50,000원 * 2회	100		
○ 청사화장실 분뇨 수거료 100,000원 * 2회	200		
○ 전기안전점검료 200,000원 * 2개소 * 2회	800		
○ 면청사 관리유지비 2,500,000원	2,500		
○ 자동무인경비용역료 135,000원*12월	1,620		
○ 상수도 요금(면청사, 면민복지회관) 100,000원*12월	1,200		
차량유지관리	5,730	5,730	0
201 일반운영비	5,730	5,730	0

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,730	5,730	0
○ 자동차세 30,000원 * 1대	30		
○ 환경개선부담금 30,000원 * 1대 * 2회	60		
○ 관용차량 정기검사비 40,000원*1회	40		
○ 자동차 보험료 600,000원 * 1회	600		
○ 차량유지비(유류대,수선) 5,000,000원 * 1대	5,000		
방역활동지원	11,148	4,702	6,446
101 인건비	2,501	1,167	1,334
04 기간제근로자등보수	2,501	1,167	1,334
○ 연막소독인부임 41,680원 * 1명 * 60일	2,501		
201 일반운영비	8,647	3,535	5,112
02 공공운영비	8,647	3,535	5,112
○ 방역용 유류대	7,547		
- 휘발유 1,940원 * 15ℓ * 65회	1,892		
- 경유 1,740원 * 50ℓ * 65회	5,655		
○ 방역기 수리비 100,000원	100		
○ 방역차량 유지비 250,000원 * 4개월	1,000		
월야면지 편찬사업	28,000	30,000	△2,000
201 일반운영비	28,000	30,000	△2,000
01 사무관리비	28,000	30,000	△2,000
○월야면지 인쇄비 28,000,000원	28,000		
이반장활동비 지원	104,730	104,680	50
이반장 활동비 지원	104,730	104,680	50
301 일반보상금	104,730	104,680	50
05 통장·이장·반장활동보상금	104,730	104,680	50
○ 이장수당	101,680		
- 기본수당 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
- 상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○ 반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
주민자치센터 및 찜질방 운영	12,240	11,860	380
찜질방 운영	12,240	11,860	380
201 일반운영비	12,240	11,860	380
01 사무관리비	2,800	2,020	780
○ 공중목욕장 부품수선비 1,000,000원	1,000		
○ 공중목욕장 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 정수기 필터교체 및 수리비 300,000원 * 2회	600		

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		9,440	9,840	△400
○ 전기요금(일반,심야)	700,000원 * 12월	8,400		
○ 유선사용료	20,000원 * 1대 * 12월	240		
○ 화재보험료	300,000원 * 1회	300		
○ 전기 안전점검료	200,000원 * 2회	400		
○ 분뇨수거료	100,000원 * 1회	100		
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○ 노인의날 행사지원	1,000,000원	1,000		
주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)		152,692	170,682	△17,990
가로등관리		88,580	81,228	7,352
가로등 유지 및 보수		88,580	81,228	7,352
201 일반운영비		68,080	56,448	11,632
01 사무관리비		400	0	400
○ 현수막 제작 및 홍보간판 정비.수리	200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비		67,680	56,448	11,232
○ 가로등 전기요금		67,680		
- 정액제	6,000원*700등*12월	50,400		
- 계량기	12,000원*120등*12월	17,280		
401 시설비및부대비		20,500	24,780	△4,280
01 시설비		20,500	24,780	△4,280
○ 가로등 유지 및 보수관리	50,000원 * 820등 * 50%	20,500		
공원 및 도로변 가꾸기		41,432	41,396	36
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기		14,151	13,073	1,078
101 인건비		5,551	5,513	38
04 기간제근로자등보수		5,551	5,513	38
○ 주요도로변 풀베기	92,510원*15명*3회	4,163		
○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업	92,510원*5명*3회	1,388		
201 일반운영비		1,970	2,000	△30
02 공공운영비		1,970	2,000	△30
○ 예취기 수선 및 칼날구입	1,000,000원	1,000		
○ 예취기 및 기계톱 유류대	휘발유 1,940원 * 500ℓ	970		
206 재료비		6,630	5,560	1,070

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	6,630	5,560	1,070
○ 가로화단 및 소공원 초화류, 묘목 두등 구입 1,000원 * 3,000본	3,000		
○ 가로화단 및 소공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 6회	630		
○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 5,000원 * 80포	400		
○ 가로화단 및 소공원 고품복합비료 구입 12,000원 * 50포	600		
○ 꽃박스 설치 재료구입(축제) 1,000,000원 * 2회	2,000		
공원유지관리	27,281	28,323	△ 1,042
101 인건비	926	926	0
04 기간제근로자등보수	926	926	0
○ 외치 나비동산 예초작업 92,510원 * 5명 * 2회	926		
201 일반운영비	5,135	5,268	△ 133
01 사무관리비	4,735	5,268	△ 533
○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원*1년* 1회	500		
○ 공원화장실 관리 운영비 1,000,000원	1,000		
○ 외치나비동산 임차료 2,500,000원*1회	2,500		
○ 공원관리 쓰레기봉투 구입 1,020원 * 60장 * 12월	735		
02 공공운영비	400	0	400
○ 달맞이공원화장실 분노수거료 100,000원 * 4회	400		
206 재료비	6,220	6,545	△ 325
01 재료비	6,220	6,545	△ 325
○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원 * 2,500본 * 1회	3,000		
○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입 5,000원 * 400주	2,000		
○ 달맞이공원 퇴비 및 상토 구입 5,000원 * 100포	500		
○ 잔디포 관리 고품복합비료 구입 12,000원 * 25포	300		
○ 공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 4회	420		
401 시설비및부대비	15,000	15,584	△ 584
01 시설비	15,000	15,584	△ 584
○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수 15,000,000원	15,000		
주민숙원사업 추진	22,680	48,058	△ 25,378

부서: 월야면  
 정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민생활 불편해소사업	22,680	48,058	△25,378
201 일반운영비	2,680	2,680	0
01 사무관리비	1,680	1,680	0
○ 설해대책 특근자 매식비 7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 제설장비 수리비 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	45,378	△25,378
03 시설부대비	20,000	10,378	9,622
○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 500,000원*40대	20,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	1,950	2,205	△255
저소득층 생활안정지원	1,950	2,205	△255
기초생활수급자보호관리	1,950	2,205	△255
201 일반운영비	1,950	2,205	△255
01 사무관리비	1,500	1,800	△300
○ 복지상담실 운영비 125,000원 * 12월	1,500		
02 공공운영비	450	405	45
○ 복지대상자 안내통지문 우편요금 300원*1,500통	450		
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	87,552	90,200	△2,648
인력운영비	19,683	19,460	223
인력운영비	8,203	7,980	223
101 인건비	8,203	7,980	223
01 보수	8,203	7,980	223
○ 산불예방 비상근무자 초과근무 수당	8,203		
- 5급 11,364원*1명*40일*4시간	1,819		
- 6급 9,692원*1명*40일*4시간	1,551		
- 7급 8,754원*1명*40일*4시간	1,401		
- 8급 7,860원*1명*40일*4시간	1,258		
- 9급 7,104원*1명*40일*4시간	1,137		
- 10급 6,478원*1명*40일*4시간	1,037		
부서업무추진비	11,480	11,480	0
203 업무추진비	11,480	11,480	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 월야면  
 정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비		67,869	70,740	△2,871
부서운영기본경비		60,840	63,840	△3,000
201 일반운영비		22,320	22,920	△600
01 사무관리비		19,320	22,920	△3,600
○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비) 50,000원 * 15명 * 12월		9,000		
○ 프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월		8,400		
○ 신문, 잡지 구독료 160,000원*12월		1,920		
02 공공운영비		3,000	0	3,000
○ 사무실 우편요금 250,000원*12월		3,000		
202 여비		38,520	40,920	△2,400
01 국내여비		2,520	2,520	0
○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원*2명*12월		1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원*1명*12월		840		
02 월액여비		36,000	38,400	△2,400
○ 월액여비 200,000원 * 15명 * 12월		36,000		
당직실 운영		7,029	6,900	129
201 일반운영비		7,029	6,900	129
01 사무관리비		6,000	5,950	50
○ 일직수당 50,000원 * 116일		5,800		
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등 100,000원 * 2회		200		
02 공공운영비		1,029	950	79
○ 당직실, 비상근무 등 유류대 등유 1,470원 * 20l * 35일		1,029		