

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 엄다면

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
엄다면	385,709	363,989	21,720
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	174,419	162,952	11,467
청사경영관리	51,636	45,886	5,750
청사운영 및 유지관리	35,349	35,264	85
101 인건비	16,288	15,177	1,111
04 기간제근로자등보수	16,288	15,177	1,111
○ 사무보조원 인부임	41,680원*1명*149일 6,211		
○ 청사관리 인부임	41,680원*1명*100일 4,168		
○ 청사운영 기간제 근로자 임부임	5,909		
- 주휴수당	41,680원 * 1명 * 52일 2,168		
- 상여금	9,720,000원 * 1명 * 4/12 3,240		
- 연차수당	41,680원 * 1명 * 12일 501		
201 일반운영비	19,061	20,087	△1,026
01 사무관리비	4,556	7,667	△3,111
○ 유선방송 사용료	9,000원*3대*12월 324		
○ 정수기 임대사용료	60,000원*12월 720		
○ 비데기 임대사용료	18,000원*6대*12월 1,296		
○ 냉난방기기 정기점검 및 수리비	100,000원*5대 500		
○ 건물관리 소모품 구입	864		
- 소변기 세정제	1박스*12,000원*12월 144		
- 롤화장지	4개*2,500원*12월 120		
- 청소용품 등 소모품 구입	50,000원*12월 600		
○ 비데기 필터 교환비	18,000원*6대*4회 432		
○ 청사관리 및 지역동향업무 특근자 매식비	7,000원*1명*60일 420		
02 공공운영비	14,505	12,420	2,085
○ 전기요금(면청사)	700,000원 * 12월 8,400		
○ 상하수도 요금	80,000원 * 12월 960		
○ 자동 무인경비 용역료	200,000원 * 12월 2,400		
○ 청사 화장실 분뇨 수거료	100,000원 * 2회 200		
○ 환경개선 부담금(시설물)	30,000원 * 2회 60		
○ 청사 전기안전관리 대행 수수료	200,000원 * 2회 400		
○ 면청사 및 복지회관 시설 유지관리비	2,000원*1,042.5㎡ 2,085		
차량유지관리	5,820	5,820	0
201 일반운영비	5,820	5,820	0
02 공공운영비	5,820	5,820	0
○ 차량유지비	5,000		
- 유류대, 수선비	5,000,000원*1대 5,000		

부서: 읍다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 자동차보험료 690,000원*1회	690		
	○ 자동차세 30,000원*1대	30		
	○ 관용차량 환경개선부담금 30,000원*1대*2회	60		
	○ 관용차량 정기검사 40,000원*1회	40		
	방역활동지원	10,467	4,802	5,665
	101 인건비	2,501	1,167	1,334
	04 기간제근로자등보수	2,501	1,167	1,334
	○ 연막소독인부임 41,680원 * 1명 * 60일	2,501		
	201 일반운영비	7,966	3,635	4,331
	02 공공운영비	7,966	3,635	4,331
	○ 방역용 유류대	6,966		
	- 휘발유 1,940원*15ℓ *1대*60회	1,746		
	- 경유 1,740원*50ℓ *1대*60회	5,220		
	○ 차량용 방역기 수리비 250,000원*4월*1대	1,000		
	이반장 활동비 지원	77,540	77,540	0
	이반장 활동비 지원	77,540	77,540	0
	301 일반보상금	77,540	77,540	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	77,540	77,540	0
	○ 이장수당	75,440		
	- 기본수당 200,000원*23명*12월	55,200		
	- 상여금 200,000원*23명*2회	9,200		
	- 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
	○ 반장수당 25,000원*42명*2회	2,100		
	주민자치센터(공중목욕장)운영	44,243	38,526	5,717
	주민자치센터(공중목욕장)운영	44,243	38,526	5,717
	101 인건비	6,503	6,066	437
	04 기간제근로자등보수	6,503	6,066	437
	○ 공중목욕장 및 찜질방 관리인부임(토요일) 41,680원*1.5*52일*2명	6,503		
	201 일반운영비	37,740	32,460	5,280
	01 사무관리비	3,430	3,430	0
	○ 공중목욕장 부품수선비 1,000,000원	1,000		
	○ 공중목욕장 소모품 구입비 100,000원*12월	1,200		
	○ 전기 안전관리 대행 수수료 150,000원*1회	150		
	○ 정수기 필터교체 및 수리비 40,000원*12월	480		
	○ 하수구, 정화조 청소 용역비 300,000원*2회	600		
	02 공공운영비	34,310	29,030	5,280
	○ 전기요금(일반,심야) 200,000원*12월	2,400		
	○ 전화요금 50,000원*12월	600		

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터(공중목욕장)운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유류구입	1,800원* 100ℓ *150일	27,000		
○ 상하수도 요금	100,000원 * 12월	1,200		
○ 화장실 분뇨 수거료	150,000원*1회	150		
○ 환경개선 부담금(시설물)	30,000원*2회	60		
○ 공중목욕장 영업배상책임 보험료	500,000원 * 1회	500		
○ 무인경비 용역비	200,000원*12월	2,400		
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
노인의날 행사지원		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○ 노인의날 행사지원	1,000,000원	1,000		
주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)		128,523	116,805	11,718
가로등관리		58,885	38,088	20,797
가로등 유지 및 보수		58,885	38,088	20,797
201 일반운영비		47,160	38,088	9,072
02 공공운영비		47,160	38,088	9,072
○ 가로등 전기요금		47,160		
- 정액제	6,000원*283등*12월	20,376		
- 계량기	12,000원*186등*12월	26,784		
401 시설비및부대비		11,725	0	11,725
01 시설비		11,725	0	11,725
○ 가로등 수리	50,000원*469등*50%	11,725		
공원 및 도로변 가꾸기		43,098	31,299	11,799
도로변 풀베기 및 가로화단관리		21,398	18,099	3,299
101 인건비		5,388	5,089	299
04 기간제근로자등보수		5,388	5,089	299
○ 주요 도로변 풀베기 사업	97,950원*15명*3회	4,408		
○ 엄다근린공원,체육공원 풀베기 사업	97,950원*2명*5회	980		
201 일반운영비		6,960	3,960	3,000
01 사무관리비		4,960	1,960	3,000
○ 가로화단 식재용 초화류 생산을 위한 토지 임대료(비닐하우스)	80,000원*12월	960		
○ 꽃잔디 육묘장 토지임대료	1,000,000원	1,000		
○ 가로화단 관리용 육묘장 선반 제작	3,000,000원	3,000		
02 공공운영비		2,000	2,000	0
○ 예취기 수선 및 칼날구입	1,000,000원	1,000		

부서: 엄다면

정책: 주민안전 보호 및 사고예방(국도및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 예취기 유류대 2,000원*500ℓ	1,000		
	206 재료비	9,050	9,050	0
	01 재료비	9,050	9,050	0
	○ 가로화단 관리용 퇴비구입 6,000원*300포	1,800		
	○ 초화류 생산을 위한 상토구입 6,000원*100포	600		
	○ 초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*70박스	2,450		
	○ 가로화단 식재용 모종 구입 900원*4,000본	3,600		
	○ 도로변 풀베기 및 가로화단 운영을 위한 소모성 재료비(톱날, 갈퀴 등) 50,000원*12월	600		
	시가지 환경 정비사업	21,700	13,200	8,500
	201 일반운영비	1,200	2,400	△1,200
	02 공공운영비	1,200	2,400	△1,200
	○ 나비광고등 전기요금 100,000원*12월	1,200		
	401 시설비및부대비	20,500	10,800	9,700
	01 시설비	20,500	10,800	9,700
	○ 나비광고등 시설물 유지관리 500,000원	500		
	○ 주요도로변 노후 및 탈색 우산각 도색 2,000,000원*10동	20,000		
	주민숙원사업 추진	26,540	47,418	△20,878
	주민생활 불편 해소사업	26,540	47,418	△20,878
	201 일반운영비	5,040	2,040	3,000
	01 사무관리비	840	840	0
	○ 설해 및 수해대책 매식비 7,000원*4명*30일	840		
	02 공공운영비	4,200	1,200	3,000
	○ 제설장비 수리비 300,000원*4대*1회	1,200		
	○ 하천제방 등 제초작업용 예취기 수리비 1,800,000*1대	1,800		
	○ 한해대책용 양수기 수리비 100,000원*12대	1,200		
	401 시설비및부대비	21,500	45,378	△23,878
	01 시설비	1,500	35,000	△33,500
	○ 야리마을 도로보수공사 1,500,000원	1,500		
	03 시설부대비	20,000	10,378	9,622
	○ 소규모 재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 20,000,000원	20,000		
	국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,300	2,205	95
	저소득층 생활안정지원	2,300	2,205	95
	기초생활보장수급자 보호관리	2,300	2,205	95
	201 일반운영비	2,300	2,205	95

부서: 읍다면  
 정책: 국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)  
 단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,060	1,800	260
○ 복지상담실 운영비 125,000원*12월	1,500		
○ 복지대상자 안내통지문 봉투제작 200원*2,800매	560		
02 공공운영비	240	405	△165
○ 복지대상자 안내통지문 우편요금 300원*800통	240		
행정운영경비(읍다면)(기타/기타)	80,467	82,027	△1,560
인력운영비	18,727	18,237	490
인력운영비	8,567	8,077	490
101 인건비	8,567	8,077	490
01 보수	8,567	8,077	490
○ 산불예방 비상근무자 초과근무 수당	8,567		
- 5급 11,364원*1명*40일*4시간	1,819		
- 6급 9,692원*1명*40일*4시간	1,551		
- 7급 8,754원*1명*40일*4시간	1,401		
- 8급 7,860원*1명*40일*4시간	1,258		
- 9급 7,104원*1명*40일*4시간	1,137		
- 기능7급 8,754원*1명*40일*4시간	1,401		
부서업무추진비	10,160	10,160	0
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영 업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	61,740	63,790	△2,050
부서운영기본경비	55,740	57,840	△2,100
201 일반운영비	21,120	21,720	△600
01 사무관리비	18,120	18,720	△600
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*13명*12월	7,800		
○ 신문잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		
○ 프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품 구입 700,000원*12월	8,400		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 사무실 우편요금 등 250,000원*12월	3,000		
202 여비	33,720	36,120	△2,400
01 국내여비	2,520	2,520	0

부서: 엄다면  
 정책: 행정운영경비(엄다면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 각종교육 및 회의 참석여비 70,000원 *2명 *12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원 *1명*12회	840		
02 월액여비 ○ 월액여비 200,000원*13명*12월	31,200	33,600	△2,400
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비 ○ 공원관리용 예취기 구입 450,000원*2대	900	0	900
당직실운영	6,000	5,950	50
201 일반운영비	6,000	5,950	50
01 사무관리비 ○ 일직수당 50,000원*116일 ○ 침구구입 및 세탁 등 100,000원*2회	6,000	5,950	50