

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	739,769	836,489	△96,720
국	102,422		
도	28,809		
군	608,538		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	120,240	121,544	△1,304
국	49,875		
군	70,365		
민원행정서비스 운영	120,240	121,544	△1,304
국	49,875		
군	70,365		
주민등록 및 인감업무 추진	37,810	39,460	△1,650
201 일반운영비	29,870	29,870	0
01 사무관리비	22,300	22,300	0
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*30박스	750		
○ 인감발급 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 본인서명사실확인서 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 주민등록증 발급 3,500원*2,500명	8,750		
○ 주민등록 및 인감 등 각종 신청서식 제작	5,240		
- 주민등록증발급신청서 250원*2,000매	500		
- 인감대장 300원*2,000매	600		
- 본인서명사실확인 신청서 250원*2,000매	500		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*4,000매	3,640		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*5박스	1,000		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*30일*2회	2,100		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*20일	700		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 330,000원* 2개	660		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*10권	500		
02 공공운영비	7,570	7,570	0
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 190,000원*11명	2,090		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 178,000원*11명	1,958		
○ 본인서명업무 담당공무원 보증보험료 250,000원*11명	2,750		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*9명	423		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*1명	47		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*1명	47		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 28,020원*2명	57		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 46,600원*1명	47		
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 96,400원*1명	97		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 53,100원*1명	54		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 70,000원*1명*2일*3회	420		
405 자산취득비	4,200	5,850	△ 1,650
01 자산및물품취득비	4,200	5,850	△ 1,650
○ 주민등록및 인감발급 인증기 구입 2,100,000원*2개소	4,200		
민원실운영	19,440	14,040	5,400
201 일반운영비	19,440	14,040	5,400
01 사무관리비	19,440	14,040	5,400
○ 민원인 편의시설관리	8,240		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*10부*12월	1,200		
- 민원인 혈당체크스틱 22,000원*20박스	440		
- 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*12회	600		
- 민원대기실 수족관 관리 250,000원*6월	1,500		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*6월	1,500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 50,000원*12월	600		
- 무인민원발급 코너 유지관리 200,000원*12월	2,400		
- 수족관 관리비	0		
○ 민원봉사과 직원 친절교육	2,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 외래강사 수당	2,200		
. 기본료 400,000원*1시간*1명*4회	1,600		
. 실비보상 150,000원*1명*4회	600		
○ 민원업무 추진	1,850		
- 민원봉투 제작(대) 550원*2,000매	1,100		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○ 민원봉사과 민원창구 근무자 근무복 구입	7,150		
- 남성셔츠(하복) 100,000원*2벌*7명	1,400		
- 여성셔츠(하복) 100,000원*2벌*8명	1,600		
- 남성가디건 및 셔츠(동복) 250,000원*1벌*7명	1,750		
- 여성가디건 및 블라우스(동복) 300,000원*1벌*8명	2,400		
민원행정 추진	12,535	13,412	△877
201 일반운영비	9,485	10,262	△777
01 사무관리비	8,552	8,552	0
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	3,732		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*2회	960		
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*3회	1,980		
- 용지구입 26,400원*30박스	792		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*100부	2,000		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,680		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
02 공공운영비	933	1,710	△777
○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 300원*600건*4회	720		
○ 민원처리결과 우송료 1,770원*10건*12월	213		
202 여비	2,600	2,700	△100
01 국내여비	2,600	2,700	△100
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 다수인, 고충민원처리 여비 20,000원*1명*5일	100		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	34,275	35,812	△1,537
국	34,275		
101 인건비	27,010	25,143	1,867
국	27,010		
04 기간제근로자등보수	27,010	25,143	1,867
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	27,010		
- 봉급 41,680원*3명*180일	22,508		
국	22,508		
- 주휴수당 41,680원*3명*36일	4,502		
국	4,502		
201 일반운영비	4,115	7,519	△3,404
국	4,115		
01 사무관리비	4,115	7,519	△3,404
○ 가족관계등록사무 운영경비 4,115,000	4,115		
국	4,115		
202 여비	3,150	3,150	0
국	3,150		
01 국내여비	3,150	3,150	0
○ 가족관계 등록업무 추진 여비 70,000원*9명*5일	3,150		
국	3,150		
여권발급 업무추진	15,600	15,600	0
국	15,600		
201 일반운영비	12,500	12,500	0
국	12,500		
01 사무관리비	10,880	10,880	0
○ 프린터 토너 카트리지 구입 360,000원*1대*5회	1,800		
국	1,800		
○ 팩스토너 카트리지 구입 200,000원*1대*4회	800		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권업무 용지 구입 26,000원*50박스	국 800 1,300		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작 3,000원*2,000매	국 1,300 6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비 7,000원*2명 *70일	국 6,000 980		
02 공공운영비	국 980 1,620	1,620	0
○ 여권업무 처리 우편료 300원 *450건 *12월	국 1,620		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 여권 민원업무 처리 20,000원 * 2명 *60일	국 2,400		
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원 *2명 *5회	국 2,400 700		
환경인허가 민원 추진	580	3,220	△2,640
202 여비	580	1,020	△440
01 국내여비	580	1,020	△440
○ 환경인허가 신청 사업장 현지조사 20,000원*1명*29일	580		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	135,005	99,486	35,519
	국 44,640 도 8,928 군 81,437		
건축 및 옥외광고물 관리	31,855	70,870	△39,015
건축행정 추진	10,360	9,394	966
201 일반운영비	4,020	3,794	226
01 사무관리비	3,060	2,930	130
○ 건축법규, 질의회신집 구입 130,000원 * 4권	520		
○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입 500,000원 * 2종	1,000		
○ 건축행정업무 추진 매식비 7,000원 * 5명 * 44일	1,540		
02 공공운영비	960	864	96
○ 건축인허가 처리 우편료 300원 * 800건 * 4회	960		
202 여비	4,340	4,200	140
01 국내여비	4,340	4,200	140

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 29일	2,900		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 9일	720		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 9일	720		
301 일반보상금	2,000	1,400	600
11 기타보상금	2,000	1,400	600
○ 건축사 현장확인 대행수수료 2,000,000원	2,000		
옥외광고물 관리	3,260	56,700	△53,440
201 일반운영비	2,680	6,100	△3,420
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 500,000원 * 2개	1,000		
02 공공운영비	1,680	5,100	△3,420
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료 300원 * 500건 * 2회	300		
○ 광고물 게시대(현수막,벽보) 유지 및 보수 100,000원 * 46개소 * 30%	1,380		
202 여비	580	600	△20
01 국내여비	580	600	△20
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 29일	580		
개발행위 및 농지전용허가	2,088	2,110	△22
201 일반운영비	1,328	1,310	18
01 사무관리비	1,148	1,148	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 60일	420		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 4권	200		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용 지 구입비 26,400원 * 20박스	528		
02 공공운영비	180	162	18
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 300원 * 200건 * 3회	180		
202 여비	760	800	△40
01 국내여비	760	800	△40
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 19일	760		
건축물대장 관리	16,147	2,666	13,481
101 인건비	13,491	0	13,491
04 기간제근로자등보수	13,491	0	13,491

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축물대장 업무 보조인부임 봉급 41,680원*1명*200일	8,336		
○건축물대장 업무 보조인부임 주휴수당 41,680원*1명*47일	1,959		
○건축물대장 업무 보조인부임 상여금 8,336,000원*1명*4/12	2,779		
○건축물대장 업무 보조인부임 연차유급수당 41,680원*1명*10일	417		
201 일반운영비	696	666	30
01 사무관리비	396	396	0
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 15박스	396		
02 공공운영비	300	270	30
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 300원 * 1,000회	300		
202 여비	1,960	2,000	△40
01 국내여비	1,960	2,000	△40
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 49일	1,960		
농어촌 주거환경 개선사업	103,150	28,616	74,534
	국 도 군		
	44,640		
	8,928		
	49,582		
주거환경 정비사업	12,430	26,843	△14,413
201 일반운영비	870	643	227
01 사무관리비	600	400	200
○ 주택개량 자료 기록에 따른 소모품 구입 600,000원	600		
02 공공운영비	270	243	27
○ 주택개량 및 빈집정비 업무추진 우편료 300원 * 150건 * 6회	270		
202 여비	1,560	1,200	360
01 국내여비	1,560	1,200	360
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 39일	1,560		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 취락구조 개선사업 도로편입 부지 용지보상 비 10,000,000원	10,000		
한옥 보존 건립 지원	1,440	1,773	△333
201 일반운영비	400	573	△173
01 사무관리비	400	400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 한옥 자료 기록에 따른 소모품 구입 400,000원	400		
202 여비	1,040	1,200	△ 160
01 국내여비	1,040	1,200	△ 160
○ 한옥현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 26일	1,040		
슬레이트 처리 지원사업	89,280	0	89,280
	국 도 군		
	44,640 8,928 35,712		
403 자치단체등자본이전	89,280	0	89,280
	국 도 군		
	44,640 8,928 35,712		
02 공기관등에대한대행사업비 ○ 슬레이트 처리 지원사업 31동 * 2,880,000원	89,280	0	89,280
	국 도 군		
	89,280 44,640 8,928 35,712		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	269,954	479,288	△ 209,334
	국 도 군		
	4,500 18,560 246,894		
부동산거래 정착사업	71,052	75,978	△ 4,926
개별공시지가	64,232	67,888	△ 3,656
101 인건비	13,491	12,585	906
04 기간제근로자등보수 ○ 부동산업무보조 인부임	13,491	12,585	906
- 봉급 41,680원*1명*200일	8,336		
- 주휴수당 41,680원*1명*47일	1,959		
- 상여금 8,336,000원* 1명 *4/12	2,779		
- 연차유급수당 41,680원 * 1명 * 10일	417		
201 일반운영비	48,341	52,903	△ 4,562
01 사무관리비 ○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 300,000원*4색*3개	3,600		
○ 개별지가조사 소모품	5,792		
- 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*2회	2,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*20롤	1,000		
- 전산용지 구입 26,400원*30박스	792		
- 개별지가 조사 보관바인더 구입 10,000원*200조	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별지가 검증수수료	37,809		
- 1월1일기준 검증수수료	31,409		
. 산정지가 108,800필지/73필지*40,000원/2	29,809		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일기준 검증수수료	6,400		
. 산정지가 6,000원*1,000필지	6,000		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*20필지	400		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*3명*40일	840		
02 공공운영비	300	270	30
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 300원*1,000매	300		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,420	4,490	△70
201 일반운영비	2,900	3,250	△350
01 사무관리비	2,900	3,250	△350
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 50일	700		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,520	1,240	280
01 국내여비	1,520	1,240	280
○ 토지정보화사업 추진 여비 70,000원 * 2명 * 8일	1,120		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	400	1,600	△1,200
202 여비	400	600	△200
01 국내여비	400	600	△200
○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원 *2명*10일	400		
주민편의를 위한 지적행정 운영	198,902	403,310	△204,408

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 4,500 도 18,560 군 175,842		
지적공부 등록관리	58,485	9,588	48,897
201 일반운영비	49,035	7,338	41,697
01 사무관리비	6,798	6,798	0
○ 등기촉탁서 작성 용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 지적공부정비 칼라프린터 토너 400,000원 * 2회 * 4조	3,200		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000원 * 150조	600		
○ 지적서고 향온향습기 유지보수 250,000원 * 2회	500		
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 3명 * 70일	1,470		
02 공공운영비	42,237	540	41,697
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 300원 * 2,000통	600		
○ 한국토지정보시스템 유지보수비 18,326,000원 * 1식	18,326		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수비 23,311,000원 * 1식	23,311		
202 여비	2,950	2,250	700
01 국내여비	2,950	2,250	700
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원 * 1명 * 5건 * 3일	1,050		
○ 지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원 * 2명 * 5일	700		
405 자산취득비	6,500	0	6,500
01 자산및물품취득비	6,500	0	6,500
○ 지적전산시스템 서버 구입 1식 * 6,500,000원	6,500		
지적 제증명 발급	8,360	8,120	240
201 일반운영비	8,360	8,120	240
01 사무관리비	8,360	8,120	240
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	7,720		
- 수리비 150,000원 * 1회 * 3대	450		
- 토너 구입 350,000원 * 4개 * 3대	4,200		
- 도면발급 용지 26,400원 * 50박스	1,320		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 지적 제증명발급 인증기 소모품	640		
- 테이프 22,000원 * 20개 * 1대	440		
- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
지적측량 환경 고도화 추진	10,812	11,982	△ 1,170
201 일반운영비	6,016	7,846	△ 1,830
01 사무관리비	6,016	7,846	△ 1,830
○ 지적측량성과 검사	2,316		
- 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 3대	600		
- 지적불부합지 조사 측량비 171,600원 * 10필지	1,716		
○ 지적측량결과도 바인더 45,000원 * 50조	2,250		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지보수 200,000원 * 2회	400		
○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
202 여비	2,276	2,876	△ 600
01 국내여비	2,276	2,876	△ 600
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 10일	400		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 47,600원 * 1명 * 10일	476		
401 시설비및부대비	2,520	1,260	1,260
01 시설비	2,520	1,260	1,260
○ 지적측량 기준점 관리	2,520		
- 기준점 유지보수비 126,000원*20점	2,520		
지적재조사사업	8,313	528	7,785
201 일반운영비	2,993	528	2,465
01 사무관리비	2,028	528	1,500
○ 지적재조사 동의서 작성용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 지적재조사사업 통지용 봉투제작 150 * 10,000매	1,500		
02 공공운영비	965	0	965
○ 지적재조사사업 안내문통지 우편요금 1,930 * 500	965		
202 여비	400	0	400
01 국내여비	400	0	400

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 현장조사 여비 20,000원 * 2명 * 10일	400		
301 일반보상금	4,920	0	4,920
08 공익근무요원보상금	4,920	0	4,920
○ 공익근무요원보상금	4,920		
- 봉급 102,000원 * 1명 * 12월	1,224		
- 중식비 7,000원 * 22일 * 12월	1,848		
- 교통비 7,000원 * 22일 * 12월	1,848		
도로명주소사업 추진	76,852	39,368	37,484
101 인건비	14,172	13,233	939
04 기간제근로자등보수	14,172	13,233	939
○ 도로명주소업무 보조인부임	14,172		
- 봉급 41,680원*1명*200일	8,336		
- 주휴수당 41,680원*1명*47일	1,959		
- 상여금 10,378,320원*1명*4/12	3,460		
- 연차유급수당 41,680원*1명*10일	417		
201 일반운영비	35,696	9,981	25,715
01 사무관리비	35,546	9,981	25,565
○ 도로명주소업무 추진	7,106		
- 건물번호판 부착용 실리콘구입 55,000원*20박스	1,100		
- 건물번호판 부착 안내문 제작 300원 * 500세대	150		
- 도면출력용 용지구입 26,400원*40박스	1,056		
- 도면출력용 칼라프린터 토너 400,000원*3회*4조	4,800		
○ 2014년 도로명주소 전면사용에 따른 업무추진	25,740		
- 도로명주소 안내도 제작 24,000원 * 1,000부	24,000		
- 홍보 전단지 제작 45원 * 20,000매	900		
- 현수막 제작 70,000원 * 12개소	840		
○ 상세주소부여 업무추진	1,020		
- 현수막 제작 70,000원 * 12개소	840		
-- 안내문 제작 300원 * 600세대	180		
○ 도로명주소업무 특근자 매식비	1,680		
- 도로명주소 전산자료 정비 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
- 상세주소부여 및 국가지정번호 추진 특근자 매식비 7,000원*1명*60일	420		
02 공공운영비	150	0	150
○ 도로명주소 개별고지 통지 우편요금 300원 * 500통	150		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,350	1,900	△550
01 국내여비	1,350	1,900	△550
○ 도로명주소사업 추진 여비	1,350		
- 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*1명*50일	1,000		
- 도로명주소 직무교육 참석 70,000원*1명*5일	350		
401 시설비및부대비	18,238	8,392	9,846
01 시설비	18,238	8,392	9,846
○ 도로명판 설치	10,560		
- 신규 도로명판 설치 300,000원*15개	4,500		
- 도로명판 유지 보수 808개*5%*150,000원	6,060		
○ 건물번호판 설치	7,678		
- 신규 건물번호판 설치 10,000원*500개	5,000		
- 건물번호판 유지 보수 17,850개*3%*5,000원	2,678		
403 자치단체등자본이전	7,396	5,862	1,534
02 공기관등에대한대행사업비	7,396	5,862	1,534
○ 도로명주소기본도 현행화 사업 1,596,000원	1,596		
○ 도로명주소 정보화업무 5,800,000원	5,800		
도로명및건물번호활용	7,630	8,000	△370
국	1,500		
도	560		
군	5,570		
201 일반운영비	7,630	5,000	2,630
국	1,500		
도	560		
군	5,570		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 도로명주소 홍보물품 구입 1,000원 * 5,000세대	5,000		
국	1,500		
도	560		
군	2,940		
03 행사운영비	2,630	0	2,630
○ 축제 및 행사관련 도로명주소 홍보	2,630		
- 행사운영비(텐트, 탁자등 구입) 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 홍보전단지 제작 45원 * 30,000매	1,350		
- 현수막제작 70,000원 * 4개	280		
국가기초구역 구축사업	1,450	1,780	△330
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가기초구역 구축사업 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 60일	840		
202 여비	610	940	△330
01 국내여비	610	940	△330
○ 국가기초구역 설정 현장조사 20,000원 * 1명 * 20일	400		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석 70,000원 * 1명 * 3일	210		
안행부광역도로 시설물 관리	3,000	0	3,000
	국 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
○안행부 광역도로 도로명판 설치 500,000원*6개	3,000		
	국 3,000		
도관리광역도로 시설물 관리	10,000	0	10,000
	도 10,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	도 10,000		
01 시설비	10,000	0	10,000
○도 관리 광역도로 시설물 설치비 10,000,000원	10,000		
	도 10,000		
도 관리 광역도로 시설물 유지비	2,000	0	2,000
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	도 2,000		
01 시설비	2,000	0	2,000
○도 관리 광역도로 시설물 유지비 2,000,000원	2,000		
	도 2,000		
지적 임야 경계일치사업	12,000	0	12,000
	도 6,000 군 6,000		
402 민간자본이전	12,000	0	12,000
	도 6,000 군 6,000		
01 민간자본보조	12,000	0	12,000
○지적·임야 경계일치사업 측량비 12,000,000원	12,000		
	도 6,000 군 6,000		
식품위생관리(보건/식품의약안전)	172,630	93,271	79,359
	국 3,407		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,321 군 167,902		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	172,630	93,271	79,359
	국 3,407 도 1,321 군 167,902		
식품 및 공중위생업소 관리	37,516	33,776	3,740
201 일반운영비	10,546	7,800	2,746
01 사무관리비	7,392	4,742	2,650
○ 위생업무 추진용 복사용지 구입 26,400원 *30박스	792		
○ 위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 330,000원*1대*3회	990		
○ 위생서비스평가 우수업소 로고 제작 25,000원*10개소	250		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 600원*500매	300		
○ 식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*4명*50일	1,400		
○ 영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 7,000원*4명*30일	840		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 2,000원*1,000부	2,000		
○ 식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 차량 임차료 : 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	2,454	2,358	96
○ 위생업무 관련 우표구입 1,930원*600건	1,158		
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*2대*12개월	1,296		
03 행사운영비	700	700	0
○ 식품안전의날 행사 현수막 제작 70,000원*10개	700		
202 여비	5,300	5,790	△490
01 국내여비	5,300	5,790	△490
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*6회	1,260		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*2명*4일	560		
301 일반보상금	21,670	20,186	1,484

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
08 공익근무요원보상금	5,079	3,765	1,314
○ 공익근무요원보상금	5,079		
- 봉 급 102,000원*1명*12월	1,224		
- 중식비 7,000원*22일*12월	1,848		
- 교통비 7,600원*22일*12월	2,007		
09 행사실비보상금	700	530	170
○ 나비축제 국향대전 위생업소 대표자 간담회 7,000원*50명*2회	700		
11 기타보상금	15,891	15,891	0
○ 모범음식점 지원	15,591		
- 수도료 지원 40,000원*16개소*12월	7,680		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*40개*16개소*12월	4,071		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 800원*16개소*300개	3,840		
○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 100,000원*3명	300		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	12,428	11,265	1,163
201 일반운영비	9,948	8,865	1,083
01 사무관리비	9,948	8,865	1,083
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*300건	3,600		
○ 집단급식소 식중독균 검사키트 구입 4,400원*5종*36개소*4명	3,168		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 1,500원*1,000개	1,500		
202 여비	2,480	2,400	80
01 국내여비	2,480	2,400	80
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*2명*20일	800		
○ 식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	63,172	24,450	38,722
201 일반운영비	7,472	6,900	572
01 사무관리비	6,072	5,500	572
○ 음식문화개선 홍보물 집계 국자 구입 2,000원*1,000개	2,000		
○ 좋은식단실천 홍보물 일일위생점검표 및 조리장안전 스티커 구입 3,200원*320개소*3종	3,072		
○ 좋은식단실천업소 음식문화개선 고객소리함 제작 20,000원*50개소	1,000		
03 행사운영비	1,400	1,400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 음식문화개선 요리강습회	1,400		
- 강사료 200,000원*1명*2회	400		
- 재료비 500,000원*2회	1,000		
307 민간이전	5,700	17,550	△ 11,850
02 민간경상보조금	2,700	17,550	△ 14,850
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 18,000원*150개소	2,700		
04 민간행사보조금	3,000	0	3,000
○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지견학 60,000원*50명	3,000		
402 민간자본이전	50,000	0	50,000
01 민간자본보조	50,000	0	50,000
○ clean 위생업소 가꾸기(시설개선 지원) 5,000,000원*20개소*50%	50,000		
향토음식발굴경진대회 추진	17,700	16,500	1,200
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	350	350	0
○ 행사진행 및 근무자 매식비 7,000원*50명	350		
03 행사운영비	8,050	8,050	0
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회책자 등 홍보물 제작 10,000원*2종*100개	2,000		
○ 행사진행 물품 구입 80,000원*25개	2,000		
○ 텐트 대여료 106,000원*25개	2,650		
301 일반보상금	9,300	8,100	1,200
09 행사실비보상금	4,500	4,500	0
○ 관내 수상자 상패제작 100,000원*5개	500		
○ 경진대회 출품 재료비 200,000원*20팀	4,000		
11 기타보상금	4,800	3,600	1,200
○ 수상자 시상금	4,800		
- 대상 2,000,000원*1명	2,000		
- 최우수상 1,000,000원*1명	1,000		
- 우수상 500,000원*2명	1,000		
- 장려상 200,000원*4명	800		
어린이 먹을거리 안전관리	3,600	3,560	40
	국 도 군		
	1,800 900 900		
301 일반보상금	3,600	3,560	40
	국 도 군		
	1,800 900 900		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금		3,600	3,560	40
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 40,000원*90명	국 도 군	3,600 1,800 900 900		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	국 도 군	3,214 1,607 421 1,186	2,424	790
201 일반운영비	국 군	1,530 765 765	740	790
02 공공운영비	국 군	1,530 1,530 765 765	740	790
○ 갤럭시탭 사용 요금 63,750원*4대*6개월				
301 일반보상금	국 도 군	1,684 842 421 421	1,684	0
11 기타보상금	국 도 군	1,684 1,684 842 421 421	1,684	0
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 40,000원*42.1일				
음식문화개선 시범사업지역 운영		35,000	0	35,000
201 일반운영비		35,000	0	35,000
01 사무관리비		35,000	0	35,000
○전문기관 외식업소별 컨설팅 20개소*1,000,000원		20,000		
○특화거리 참여업소 전문가 컨설팅 10개소*100,000원*14시간		14,000		
○참여업소 마인드교육 초빙강사료 1,000,000원		1,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		41,940	42,900	△960
기본경비		41,940	42,900	△960
기본경비		41,940	42,900	△960
201 일반운영비		16,620	16,620	0
01 사무관리비		16,620	16,620	0
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*23명*12월		13,800		
○ 신문 구독료		2,820		
- 중앙지 15,000원*5부*12월		900		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	21,120	22,080	△960
01 국내여비 ○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 22명 * 12월	21,120 21,120	22,080	△960
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0