

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,783,433	1,861,104	△77,671
국	26,000		
군	1,757,433		
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	355,162	384,447	△29,285
안정적 세수 확보	119,298	135,272	△15,974
지방세제 운영 및 부과	91,058	96,882	△5,824
101 인건비	22,425	21,981	444
04 기간제근로자등보수	22,425	21,981	444
○ 비과세, 감면 일제정비사업 조사 및 전산입 력 인부임	22,425		
- 봉급	36,640원 * 3명 * 180일 19,786		
- 주휴수당	36,640원 * 3명 * 24일 2,639		
201 일반운영비	41,995	51,201	△9,206
01 사무관리비	24,115	25,701	△1,586
○ 지방세 부과 특근자 매식비	7,000원 * 5명 * 100일 3,500		
○ 지방세법 전문도서 구입	1,000		
- 지방세법 및 편람	40,000원 * 10부 400		
- 지방세 실무	100,000원 * 6부 600		
○ 지방세 납부고지서	5,250		
- 취득세 납부서경영수증	70,000원 * 10박스 700		
- 자진신고 납부(납입)서경영수증	70,000원 * 15박스 1,050		
- 수시분 납세고지서경영수증	70,000원 * 10박스 700		
- 정기분 납세고지서경영수증	70,000원 * 30박스 2,100		
- 지방세 자동이체 고지서	70,000원 * 5박스 350		
- 타시군구 관할 고지서	70,000원 * 5박스 350		
○ 지방세관련 제증명용지 구입	1,350		
- 납세증명서 외 2종	45,000원 * 30박스 1,350		
○ 지방세 고지서 창봉투 제작	150원 * 30,000매 4,500		
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	1,275		
- 복사용지	17,500원 * 30박스 525		
- 프린터 토너	250,000원 * 3개 750		
○ 과세자료 정비용 부동산 등기부 등본 발급 수수료	1,200원 * 1,000건 1,200		
○ 달라진 지방세 홍보물 제작	500원 * 4,000부 2,000		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드	3,500		
- 자동차세	70,000원 * 10개소 * 2회 1,400		
- 주민세	70,000원 * 10개소 * 1회 700		

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등록면허세 70,000원 * 10개소 * 1회	700		
- 사업소세 70,000원 * 10개소 * 1회	700		
○ 정기분 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 테 앞구입 6,000원 * 15개 * 6개 세목	540		
02 공공운영비	17,880	25,500	△7,620
○ 지방세 고지서 발송 우편료	17,880		
- 등기 1,770원 * 4,000건	7,080		
- 일반 270원 * 40,000건	10,800		
202 여비	7,100	7,100	0
01 국내여비	7,100	7,100	0
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원 * 3일 * 6명 * 2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원 * 15명 * 2일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원 * 1명 * 5일	350		
○ 기준재정수입액 산정 합동작업 70,000원 * 2명 * 7일	980		
○ 지방세 부과업무 추진 20,000원 * 5명 * 8일	800		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원 * 1명 * 5일	350		
306 출연금	1,243	0	1,243
01 출연금	1,243	0	1,243
○ 지방세연구원 출연금 1,243,000원	1,243		
403 자치단체등자본이전	18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비	18,295	16,600	1,695
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 18,295,000원 * 1년	18,295		
지방세 전산업무 지원	25,080	32,730	△7,650
201 일반운영비	24,660	32,310	△7,650
01 사무관리비	24,660	32,310	△7,650
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	17,000		
- 초고속프린터기 드럼, 토너 등 17,000,000원	17,000		
○ 지방세 고지서 출력 전산장비 유지보수	6,960		
- 초고속 프린터 380,000원 * 12월	4,560		
- 지방세 고지서 봉합기 200,000원 * 12월	2,400		
○ 전산업무 추진 특근매식비 7,000원 * 1명 * 100일	700		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원 * 3명 * 2일	420		
탈루세원 발굴	3,160	5,660	△2,500
202 여비	660	660	0
01 국내여비	660	660	0
○ 법인세무조사 추진 여비	660		
- 관내 20,000원 * 2명 * 3회 * 2일	240		
- 관외 70,000원 * 1명 * 2회 * 3일	420		
303 포상금	2,500	5,000	△2,500
01 포상금	2,500	5,000	△2,500
○ 탈루, 은닉세원 발굴 등 포상금 100,000,000원 * 2.5%	2,500		
수입관리	94,302	100,611	△6,309
지방세 체납액 징수	72,226	82,410	△10,184
201 일반운영비	60,196	63,059	△2,863
01 사무관리비	32,540	41,620	△9,080
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 2회	1,400		
○ 재산압류등기 수입증지 구입 3,000원 * 100매	300		
○ 납부자용 체납안내문 구입 80,000원 * 6박스 * 12개월	5,760		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원 * 20건	6,000		
○ 지방세 및 세외수입 신용카드수납 수수료 200,000,000원 * 0.02	4,000		
○ 체납액정리 특근자 매식비 7,000원 * 4명 * 150일	4,200		
○ 지방세 및 세외수입 체납자 신용정보조회 서비스 운영 405,000원 * 12월	4,860		
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 330,000원 * 2대 * 2회	1,320		
○ 압류통지서 송부용 창봉투 구입 110원 * 10,000매	1,100		
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 450,000원 * 1대 * 8회	3,600		
02 공공운영비	27,656	21,439	6,217
○ 공공요금 및 제세	12,708		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 1,770원 * 400건 * 12회	8,496		
- 체납안내문 발송분 270원 * 1,000매 * 12회	3,240		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 270원 * 300건 * 12회	972		

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신용카드수납 단말기 관리비및 통신료 11,000원 * 12대 * 12월	1,584		
○ 지방세 자동이체 금융결제원 수수료 50원 * 10,000건	500		
○ 체납징수차량 유지 관리비	4,824		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,760원 * 1,150ℓ	2,024		
- 자동차세 및 수선비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○ 체납차량 영치시스템 유지관리비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 통합경용 프린터 유지관리비 200,000원 * 6월	1,200		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 240,000원 * 12월	2,880		
202 여비	7,730	7,730	0
01 국내여비	7,730	7,730	0
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	7,380		
- 관내 20,000원 * 9명 * 20일	3,600		
- 관외 70,000원 * 9명 * 2일 * 3회	3,780		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원 * 1명 * 5일	350		
303 포상금	4,300	5,400	△1,100
01 포상금	4,300	5,400	△1,100
○ 지방세 징수율 올리기 시상금	4,300		
- 1등 800,000원 * 1개읍면	800		
- 2등 600,000원 * 1개읍면	600		
- 3등 500,000원 * 1개읍면	500		
- 장려상 400,000원 * 6개읍면	2,400		
세외수입관리	22,076	18,201	3,875
101 인건비	7,476	6,221	1,255
04 기간제근로자등보수	7,476	6,221	1,255
○ 세입일계표 작성 및 국도비 보조금정리	7,476		
- 기본급 36,640원 * 1명 * 180일	6,596		
- 주휴수당 36,640원 * 1명 * 24일	880		
201 일반운영비	2,100	1,980	120
01 사무관리비	2,100	1,980	120
○ 세외수입고지서 구입 70,000원 * 30박스	2,100		
403 자치단체등자본이전	12,500	10,000	2,500
02 공기관등에대한대행사업비	12,500	10,000	2,500
○ 세외수입프로그램 유지보수비 12,500,000원 * 1년	12,500		
지방세 과세표준 운영	141,562	148,564	△7,002

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 과세표준 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택가격 공시	111,802	118,394	△6,592
101 인건비	25,291	23,319	1,972
04 기간제근로자등보수	25,291	23,319	1,972
○ 개별주택가격 조사 인부임	19,727		
- 기본급 36,640원*12명*70일*50%	15,389		
- 주휴수당 36,640원*12명*14일*50%	3,078		
- 교통비 3,000원*12명*70일*50%	1,260		
○ 2012년 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	5,564		
- 기본급 36,640원*2명*120일*50%	4,397		
- 주휴수당 36,640원*2명*22일*50%	807		
- 교통비 3,000원*2명*120일*50%	360		
201 일반운영비	80,811	82,875	△2,064
01 사무관리비	77,748	80,375	△2,627
○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄 5,000,000원*50%	2,500		
○ 주택가격 현황 현장 조사도면 제작 15,000,000원*50%	7,500		
○ 주택가격 통지문 제작 60,000원*50박스*50%	1,500		
○ 감정평가사 검증수수료 6,500원*17,000호*50%	55,250		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드, 입간 판 제작 110,000원*12개소*5회*50%	3,300		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 7,000원*12명*50일*50%	2,100		
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	4,023		
- 흑백프린터 토너 270,000원*2대*3회*50%	810		
- 칼라프린터토너 714,000원*3대*3회*50%	3,213		
○ 부동산평가위원회 주택가격 심의수당 70,000원*9명*5회*50%	1,575		
02 공공운영비	3,063	2,500	563
○ 개별주택열람(결정)가격 통지문 발송 270원*13,800건*50%	1,863		
○ 주택특성조사용 프로그램 유지보수비 200,000원*12월*50%	1,200		
202 여비	5,700	5,700	0
01 국내여비	5,700	5,700	0
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*12명*30일*50%	3,600		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*3명*4일*2회*50%	840		
○ 국토해양부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
과표조사 및 재산세 부과	29,760	30,170	△410

부서: 재무과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 과세표준 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	27,320	27,730	△410
	01 사무관리비	10,700	10,980	△280
	○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*60박스	4,200		
	○ 재산세 고지서 발송용 창봉투 구입 110원*10,000매	1,100		
	○ 재산세 납부홍보 프랑카드 70,000원*10개소*2회	1,400		
	○ 건물유상승계 취득세과표 이의신청에 대한 토 지, 건물평가수수료(5억초과10억이하가격기준) 1,000,000원*2건*2개소	4,000		
	02 공공운영비	16,620	16,750	△130
	○ 재산세 납부고지서 발송료	16,620		
	- 등기 1,770원*1,000건	1,770		
	- 일반 270원*55,000건	14,850		
	202 여비	2,440	2,440	0
	01 국내여비	2,440	2,440	0
	○ 건물, 토지 과세자료 조사 20,000원*3명*15일	900		
	○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
	○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
	○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 70,000원*1명*5일	350		
재산관리(일반공공행정/일반행정)		1,114,611	1,158,757	△44,146
	국	26,000		
	군	1,088,611		
국공유재산관리		769,701	1,012,077	△242,376
	국	26,000		
	군	743,701		
일반재산관리		148,442	28,740	119,702
	201 일반운영비	142,442	24,340	118,102
	01 사무관리비	140,915	22,915	118,000
	○ 매각대상 분할측량 수수료 152,000원*30필지	4,560		
	○ 매각대상 감정평가 수수료 150,000원*30필지*2개소	9,000		
	○ 보존등기 수수료 36,500원*30필지	1,095		
	○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*10회	1,000		
	○ 태양광발전소 부지 임대료(4필지) 6,200,000원*4필지*5년	124,000		
	○ 국공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 7,000원*3인*60일	1,260		
	02 공공운영비	1,527	1,425	102
	○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,527		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반우편 270원*5,000건	1,350		
- 등기 1,770원*100건	177		
202 여비	6,000	4,400	1,600
01 국내여비	6,000	4,400	1,600
○ 대부료 징수 활동 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 국공유재산 실태조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
청사관리	531,259	609,987	△78,728
101 인건비	2,199	2,074	125
04 기간제근로자등보수	2,199	2,074	125
○ 조경관리 잡초제거 인부임 36,640원*3명*5일*4회	2,199		
201 일반운영비	479,060	492,913	△13,853
01 사무관리비	88,867	86,320	2,547
○ 건물관리 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	27,302		
- 소변기 세정제 12,000원*62개소*12월	8,928		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*14개소*12월	1,260		
- 세면비누 1,840원*26개소*12월	575		
- 방향제 18,150원*26개소*12월	5,663		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,000장	1,020		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*1,000장	530		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*1,000장	220		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 4,000,000원	4,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○정수기 렌탈비 55,000원*10대*12월	6,600		
○비데기 렌탈비 20,000원*37대*12월	8,880		
○정수기 필터교체(바이온텍) 85,000원*1대*6회	510		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	2,980		
- 형광램프 32W 4,000원*300개	1,200		
- 형광램프 20W 2,000원*200개	400		
- 삼파장 형광램프 20W 5,000원*100개	500		
- 나트륨등 250W 28,000원*10개	280		
- 나트륨 안정기 250W 32,000원*5개	160		
- 메탈할라이드 램프 250W 28,000원*10개	280		
- 메탈할라이드 안정기 250W 32,000원*5개	160		
○ 소방설비 소모품 구입비	565		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차동식 감지기	5,000원*30개	150	
- 연기식 감지기	16,000원*10개	160	
- 소방호스	35,000원*3개	105	
- 유도등	30,000원*5개	150	
○자가용전기설비 정기검사 수수료(본청)	1,200,000원	1,200	
○ 전기안전관리대행수수료		8,946	
- 본청 665KW	525,000원*12월	6,300	
- 군민회관 38KW	94,500원*12월	1,134	
- 구 곤충연구소 141KW	126,000원*12월	1,512	
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청, 군민회관, 구 보건소, 읍면)	1,417,000원*12월	17,004	
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소)	150,000원*4개소*12월	7,200	
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료	250,000원*12월	3,000	
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수수료	160,000원*12월	1,920	
○ 예술작품 표구 제작 및 보수비	100,000원*8점	800	
○ 청사관리업무 특근자 매식비	7,000원*4인*70일	1,960	
02 공공운영비	390,193	406,593	△ 16,400
○ 청사시설물 유지비		61,132	
- 1청사 건축물 유지비	4,000원*8,969㎡	35,876	
- 2청사 건축물 유지비	4,000원*3,049㎡	12,196	
- 군민회관 건축물 유지비	4,000원*1,512㎡	6,048	
- 구보건소 건축물 유지비	4,000원*1,003㎡	4,012	
- 관사 및 기타 건축물 유지비	3,000,000원*1개소	3,000	
○ 청사 물탱크 청소비	13,000원*95톤*2회	2,470	
○ 청사 전기설비 유지관리비	3,000,000원*2회	6,000	
○ 청사 소방시설 유지관리비	1,000,000원*4회	4,000	
○ 군민회관 전기설비 유지관리비	2,500,000원*1회	2,500	
○ 영조물 배상공제회비(본청, 읍면, 사무소 등)	14,079,000원	14,079	
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비	44,122,000원	44,122	
○ 청사소독비	50원*10,245㎡*6회	3,074	
○ 청사외벽 청소대행수수료	2,500,000원*2동*1회	5,000	
○ 청사 실내오염도 조사수수료	106,700원*2동*2회	427	
○ 청사 화단 및 조경수 관리비	3,000,000원*2회	6,000	

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 1청사 난방기 연료비(등유) 1,312원*22ℓ*8시간*100일*2톤	46,183		
○ 샤워실 보일러 연료비(등유) 1,312원*3ℓ*6시간*100일	2,362		
○ 비상발전기 연료비(경유) 1,760원*300ℓ	528		
○ 비상발전기 정비(엔진오일, 필터 교체) 1,500,000원*1회	1,500		
○ 정화조 청소료	2,416		
- 본청 10,500원*120kℓ	1,260		
- 군민회관 10,500원*55kℓ	578		
- 구 보건소 10,500원*55kℓ	578		
○ 오수정화시설 유지관리비 5,000,000원*1회	5,000		
○ 전기요금	129,600		
- 본청 9,200,000원*12월	110,400		
- 군민회관 700,000원*12월	8,400		
- 구 보건소 500,000원*12월	6,000		
- 구 농업기술센터 400,000원*12월	4,800		
○ 상하수도요금	44,160		
- 본청 상수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
- 본청 하수도요금 24,000,000원*60%	14,400		
- 군민회관 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 군민회관 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
- 구 보건소 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 구 보건소 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
○ 환경개선부담금	2,640		
- 본청 1,200,000원*2회	2,400		
- 군민회관 60,000원*2회	120		
- 구 보건소 60,000원*2회	120		
○ 배수펌프 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
○ 보안 CCTV 유지보수비 3,000,000원*1회	3,000		
○ 장애인 승강기 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	115,000	△65,000
01 시설비	50,000	115,000	△65,000
○1청사 계단실 외벽 보수 50,000,000원	50,000		
청사 LED조명 교체사업	90,000	0	90,000
	국 26,000		
	군 64,000		
401 시설비및부대비	90,000	0	90,000
	국 26,000		
	군 64,000		
01 시설비	90,000	0	90,000
○ 청사 LED조명 교체사업 90,000,000원	90,000		
	국 26,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	64,000		
물품관리	344,910	146,680	198,230
차량관리	80,420	88,930	△8,510
201 일반운영비	75,240	83,840	△8,600
01 사무관리비	9,300	9,450	△150
○ 관용차 고속도로 통행료 100,000원*5대*12월	6,000		
○ 운전원 근무복 구입 150,000원*22명	3,300		
02 공공운영비	65,940	74,390	△8,450
○ 차량유지 관리비	65,720		
- 종합보험(5대)	3,350		
. 승용(1호) 450,000원*1대	450		
. 승용(2호) 500,000원*1대	500		
. 승합(45인승) 1,500,000원*1대	1,500		
. 승합(20인승) 900,000원*1대	900		
- 자동차세(5대)	1,370		
. 승용(1호) 500,000원*1대	500		
. 승용(2호) 400,000원*1대	400		
. 승용(서울사무소) 300,000원*1대	300		
. 승합(45인승) 110,000원*1대	110		
. 승합(20인승) 60,000원*1대	60		
- 유류대 및 수선비(5대)	61,000		
. 승용(1호) 20,000,000원*1대	20,000		
. 승용(2호) 10,000,000원*1대	10,000		
. 승합(45인승) 19,000,000원*1대	19,000		
. 승합(20인승) 12,000,000원 * 1대	12,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 55,000원*2대*2회	220		
202 여비	2,980	2,790	190
01 국내여비	2,980	2,790	190
○ 관용차량 운전기사 관외출장여비 70,000원*2명*15일	2,100		
○ 도주관 운전원체육대회 참석 출장여비 40,000원*22명	880		
301 일반보상금	2,200	2,300	△100
10 행사실비보상금	2,200	2,300	△100
○ 도주관 운전원체육대회 참석보상금(배우자) 50,000원*22명*2일	2,200		
물품취득	260,490	53,750	206,740
405 자산취득비	260,490	53,750	206,740
01 자산및물품취득비	260,490	53,750	206,740
○ 중형버스 구입 120,000,000원*1대	120,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○업무용 차량 구입(손불, 대동, 군) 113,440,000원	113,440		
	○업무용 책상 구입 250,000원*25조	6,250		
	○업무용 의자 구입 200,000원*40조	8,000		
	○공무원노동조합 옆 회의실 사무가구 구입	12,800		
	-책상구입 1,000,000원	1,000		
	-의자구입 1,000,000원	1,000		
	-회의용테이블 구입 290,000원*20조	5,800		
	-회의용 의자 구입 250,000원*20조	5,000		
	불용물품 관리	4,000	4,000	0
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*10회	1,000		
	○ 불용물품 폐기 수수료 3,000,000원*1회	3,000		
	재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	107,440	102,920	4,520
	회계운영	107,440	102,920	4,520
	계약 및 회계운영	62,130	57,340	4,790
	201 일반운영비	38,270	42,930	△4,660
	01 사무관리비	38,170	42,930	△4,760
	○ 세입세출결산서 발간 150,000원*80권	12,000		
	○ 세입세출결산서(안) 발간 150,000원*10권	1,500		
	○ 회계예규 표준계약서 제조 3,000원*1,000부	3,000		
	○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*3권*3회	1,800		
	○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월	480		
	○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료	5,650		
	- 시설공사, 기술용역	3,450		
	.1천만원 미만 5,000원*50건	250		
	.1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*200건	2,000		
	.1억원 이상 20,000원*60건	1,200		
	-물품구매 및 일반용역	2,200		
	.500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건	1,000		
	.3000만원 이상 20,000원*60건	1,200		
	○ 결산업무관련 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
	○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 7,000원*5명*50일	1,750		
	○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 7,000원*5명*34일	1,190		
	○ 문서편철 용지구입 500원*3,000부	1,500		

부서: 재무과
 정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 670,000원*12월	8,040		
02 공공운영비	100	0	100
○ 재무보고서 발송비(우편요금) 2,000원*50부	100		
202 여비	6,860	4,410	2,450
01 국내여비	6,860	4,410	2,450
○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일	560		
○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*9일	1,260		
○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*3일	840		
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교 육 70,000원*2명*2일	280		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*1명*8일	560		
○ 지방재정관리시스템 프로그램교육 70,000원*3명*2일	420		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○ 공사·용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역 비	10,000		
- 고액 2,000,000원*5건	10,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 하자검사 자동안내 관리시스템 구축 7,000,000원*1종	7,000		
복식부기 회계제도 운영	18,310	18,580	△270
201 일반운영비	17,680	17,950	△270
01 사무관리비	17,680	17,950	△270
○ 복식부기 통합재무보고서 발간 20,000원*150권	3,000		
○ 2011년 통합재무보고서 검토 용역 13,500,000원*1회	13,500		
○ 복식부기 시행에 따른 교육강사수당	130		

부서: 재무과
 정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본 100,000원*1명*1회	100		
- 초과 30,000원*1명*1회	30		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 7,000원*1명*50일	350		
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	630	630	0
01 국내여비	630	630	0
○ 복식부기 시행에 따른 세미나 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 350,000원	350		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	82,220	87,980	△5,760
기본경비	82,220	87,980	△5,760
기본경비	82,220	87,980	△5,760
201 일반운영비	21,920	22,520	△600
01 사무관리비	21,920	22,520	△600
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문,잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		
○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	24,000	24,960	△960
01 국내여비	24,000	24,960	△960
○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*25명*12월	24,000		
203 업무추진비	36,300	40,500	△4,200
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	124,000	127,000	△3,000
보전지출	124,000	127,000	△3,000
청사신축 융자금 상환	124,000	127,000	△3,000
311 차입금이자상환	24,000	27,000	△3,000
06 기타차입금이자상환	24,000	27,000	△3,000
○ 청사신축이자	24,000		
- 대동면종합복지센터 24,000,000원*1회	24,000		
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0

부서: 재무과
 정책: 재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사신축원금 - 대동면종합복지센터 100,000,000원*1회	100,000 100,000		