

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	557,093	592,273	△35,180
국	83,632		
도	28,759		
군	444,702		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	115,258	109,968	5,290
국	49,616		
군	65,642		
민원행정서비스 운영	115,258	109,968	5,290
국	49,616		
군	65,642		
주민등록 및 인감업무 추진	42,350	38,327	4,023
201 일반운영비	26,200	27,007	△807
01 사무관리비	21,760	22,900	△1,140
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*30박스	750		
○ 인감발급 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 주민등록증 발급 3,500원*2,500명	8,750		
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작	1,260		
- 플래카드 제작 70,000원*9개*2회	1,260		
○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작	4,740		
- 주민등록증발급신청서 250원*2,000매	500		
- 인감대장 300원*2,000매	600		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*4,000매	3,640		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*5박스	1,000		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*30일*2회	2,100		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*20일	700		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 330,000원* 2개	660		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*10권	500		
02 공공운영비	4,440	4,107	333
○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료 120,000원*37명	4,440		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○ 주민등록일제정리 및 도로명주소정비사업추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	14,230	9,400	4,830
01 자산및물품취득비	14,230	9,400	4,830
○ 주민등록및 인감발급 인증기 구입 2,050,000원*4개소	8,200		
○ 주민등록 및 인감발급용 프린터기 구입 990,000원*1개소	990		
○ 주민등록 및 인감 본인확인 지문인식기 구입 720,000원*7개소	5,040		
민원실운영	10,040	14,240	△4,200
201 일반운영비	10,040	14,240	△4,200
01 사무관리비	10,040	14,240	△4,200
○ 민원실 환경정비	3,600		
- 민원실 화분 위탁관리 200,000원*12월	2,400		
- 수족관 유지 관리비 150,000원*8회	1,200		
○ 민원인 편의시설관리	2,240		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*10부*12월	1,200		
- 민원인 혈당체크스틱 22,000원*20박스	440		
- 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*12회	600		
○ 민원봉사과 직원 친절교육	2,200		
- 외래강사 수당	2,200		
. 기본료 400,000원*1시간*1명*4회	1,600		
. 실비보상 150,000원*1명*4회	600		
○ 민원봉사과 근무자 근무복 구입	2,000		
- 남성셔츠(하복) 100,000원*2벌*5명	1,000		
- 여성셔츠(하복) 100,000원*2벌*5명	1,000		
민원행정 추진	13,252	13,192	60
201 일반운영비	10,262	10,202	60
01 사무관리비	8,552	8,552	0
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	3,732		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*2회	960		
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*3회	1,980		
- 용지구입 26,400원*30박스	792		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*100부	2,000		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,680		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
02 공공운영비	1,710	1,650	60
○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 270원*600건*4회	648		
○ 민원처리결과 우송료 1,770원*50건*12월	1,062		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 정보공개담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*1일*4회	280		
○ 다수인, 고충민원처리 여비 20,000원*1명*30일	600		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*2회	280		
○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	34,016	28,609	5,407
국	34,016		
101 인건비	23,744	20,011	3,733
국	23,744		
04 기간제근로자등보수	23,744	20,011	3,733
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	23,744		
- 봉급 36,640원*3명*180일	19,786		
국	19,786		
- 주휴수당 36,640원*3명*36일	3,958		
국	3,958		
201 일반운영비	7,122	6,708	414
국	7,122		
01 사무관리비	7,122	6,708	414
○ 가족관계등록사무 운영경비 7,122,000원	7,122		
국	7,122		
202 여비	3,150	1,890	1,260

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,150		
01 국내여비	3,150	1,890	1,260
○ 가족관계 등록업무 추진 여비 70,000원*9명*5일	3,150		
	국 3,150		
여권발급 업무추진	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,500	7,500	5,000
	국 12,500		
01 사무관리비	10,880	6,000	4,880
○ 프린터 토너 카트리지 구입 360,000원*1대*5회	1,800		
	국 1,800		
○ 팩스토너 카트리지 구입 200,000원*1대*4회	800		
	국 800		
○ 여권업무 용지 구입 26,000원*50박스	1,300		
	국 1,300		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작 3,000원*2,000매	6,000		
	국 6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비 7,000원*2명 *70일	980		
	국 980		
02 공공운영비	1,620	1,500	120
○ 여권업무 처리 우편료 270원 *500건 *12월	1,620		
	국 1,620		
202 여비	3,100	3,100	0
	국 3,100		
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 여권 민원업무 처리 20,000원 * 2명 *60일	2,400		
	국 2,400		
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원 *2명 *5회	700		
	국 700		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	47,220	48,199	△979
건축 및 옥외광고물 관리	18,604	19,614	△1,010
건축행정 추진	9,594	9,780	△186
201 일반운영비	3,994	4,180	△186
01 사무관리비	3,130	3,380	△250
○ 건축법규, 질의회신집 구입 130,000원 * 3권	390		
○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입 500,000원 * 1종	500		
○ 건축행정건실화 현수막 등 홍보물 제작 70,000원 * 10개	700		

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축행정업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 55일	1,540		
02 공공운영비	864	800	64
○ 건축인허가 처리 우편료 270원 * 800건 * 4회	864		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○ 건축사 현장확인 대행수수료 1,400,000원	1,400		
옥외광고물 관리	5,834	5,556	278
101 인건비	3,664	3,456	208
04 기간제근로자등보수	3,664	3,456	208
○ 불법광고물 정비 인부임 36,640원 * 2명 * 5회 * 10개소	3,664		
201 일반운영비	1,570	1,500	70
01 사무관리비	1,300	1,250	50
○ 옥외광고물 관리에 따른 교육 및 홍보자료 제작 13,000원 * 100부	1,300		
02 공공운영비	270	250	20
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료 270원 * 500건 * 2회	270		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
개발행위 및 농지전용허가	2,110	2,028	82
201 일반운영비	1,310	1,228	82
01 사무관리비	1,148	1,078	70
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 60일	420		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 4권	200		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용 지 구입비 26,400원 * 20박스	528		
02 공공운영비	162	150	12
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 270원 * 200건 * 3회	162		
202 여비	800	800	0

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	800	800	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 40일	800		
건축물대장 관리	1,066	2,250	△1,184
201 일반운영비	666	650	16
01 사무관리비	396	400	△4
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 15박스	396		
02 공공운영비	270	250	20
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 270원 * 1,000통	270		
202 여비	400	1,600	△1,200
01 국내여비	400	1,600	△1,200
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 10일	400		
농어촌 주거환경 개선사업	28,616	28,585	31
주거환경 정비사업	26,843	26,825	18
201 일반운영비	643	625	18
01 사무관리비	400	400	0
○ 주택개량 자료 기록 보존 400,000원	400		
02 공공운영비	243	225	18
○ 주택개량 및 빈집정비 업무추진 우편료 270원 * 150건 * 6회	243		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
402 민간자본이전	25,000	25,000	0
01 민간자본보조	25,000	25,000	0
○ 빈집정비사업 1,000,000원 * 25동	25,000		
한옥 보존 건립 지원	1,773	1,760	13
201 일반운영비	573	560	13
01 사무관리비	400	400	0
○ 한옥 현장기록보존 400,000원	400		
02 공공운영비	173	160	13
○ 한옥보존건립지원사업 업무추진 우편료 270원 * 80건 * 8회	173		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	267,091	274,711	△7,620
국	31,324		
도	27,598		
군	208,169		
부동산거래 정착사업	77,156	82,006	△4,850
개별공시지가	70,206	74,546	△4,340
101 인건비	12,298	13,698	△1,400
04 기간제근로자등보수	12,298	13,698	△1,400
○ 부동산업무보조 인부임	12,298		
- 봉급 36,640원*1명*200일	7,328		
- 주휴수당 36,640원*1명*47일	1,723		
- 상여금 8,640,000원* 1명 *4/12	2,880		
- 연차유급수당 36,640원 * 1명 * 10일	367		
201 일반운영비	55,908	58,848	△2,940
01 사무관리비	47,808	47,598	210
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 350,000원*4색*3개	4,200		
○ 개별지가조사 소모품	5,800		
- 결정통지문 엽서 제작 100원*30,000통	3,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*30롤	1,500		
- 전산용지 구입 40,000원*20박스	800		
- 전산용지보관바인더 구입 5,000원*100조	500		
○ 개별지가 검증수수료	36,128		
- 1월1일기준 검증수수료	26,728		
. 산정지가 75,000필지/66필지*40,000원/2	22,728		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*200필지	4,000		
- 7월1일기준 검증수수료	9,400		
. 산정지가 6,000원*1,400필지	8,400		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*50필지	1,000		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	8,100	11,250	△3,150
○ 개별공시지가 결정통지문 우편료 270원*30,000매	8,100		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
부동산중개업관리	800	1,800	△1,000
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,550	4,060	490
201 일반운영비	3,250	2,760	490
01 사무관리비	3,250	2,760	490
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,300	1,300	0
01 국내여비	1,300	1,300	0
○ 토지정보화사업 추진 여비 20,000원 * 3명 * 15일	900		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	1,600	1,600	0
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리 20,000원 *3명*10일	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법토지 거래신고자 포상금 500,000원*2회	1,000		
주민편의를 위한 지적행정 운영	189,935	192,705	△2,770
	국 31,324		
	도 27,598		
	군 131,013		
지적공부 등록관리	10,878	12,496	△1,618
201 일반운영비	8,678	10,296	△1,618
01 사무관리비	8,408	9,796	△1,388
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
○ 등기촉탁서 작성 용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너 400,000원 * 2회 * 4조	3,200		
○ 지적재조사 업무추진 칼라복사기 토너 구입 350,000원 * 1회 * 4조	1,400		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000원 * 150조	600		
○ 지적서고 향온함습기 유지보수 250,000원 * 2회	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	270	500	△230
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 270원 * 1,000통	270		
202 여비	2,200	2,200	0
01 국내여비	2,200	2,200	0
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
지적 제증명 발급	8,120	10,510	△2,390
201 일반운영비	8,120	10,510	△2,390
01 사무관리비	8,120	10,510	△2,390
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	7,480		
- 수리비 150,000원 * 1회 * 3대	450		
- 토너 구입 330,000원 * 4개 * 3대	3,960		
- 도면발급 용지 26,400원 * 50박스	1,320		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 지적 제증명발급 인종기 소모품	640		
- 테이프 22,000원 * 20개 * 1대	440		
- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
도로명주소사업 추진	45,261	78,769	△33,508
101 인건비	12,472	0	12,472
04 기간제근로자등보수	12,472	0	12,472
○ 도로명주소업무 보조인부임	12,472		
- 봉급 36,640원*1명*200일	7,328		
- 주휴수당 36,640원*1명*47일	1,723		
- 상여금 9,160,000원*1명*4/12	3,054		
- 연차유급수당 36,640원*1명*10일	367		
201 일반운영비	21,592	49,043	△27,451
01 사무관리비	17,048	44,836	△27,788
○ 도로명주소업무 특근자 매식비	2,520		
- 도로명주소 전산자료 정비 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
- 공적장부 주소전환 추진 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 도로명주소업무 추진	6,956		
- 건물번호판 부착용 실리콘구입 55,000원*20박스	1,100		
- 도면출력용 용지구입 26,400원*40박스	1,056		
- 도면출력용 칼라프린터 토너 400,000원*3회*4조	4,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공적장부 주소전환 업무추진	7,572		
- 공적장부 주소전환 안내용 봉투 구입 150원*16,826세대*1회	2,524		
- 공적장부 주소전환 안내문 제작 300원*16,826세대*1회	5,048		
02 공공운영비	4,544	4,207	337
○ 공적장부 주소전환 안내 우편요금 270원 * 16,826세대 * 1회	4,544		
202 여비	2,800	2,320	480
01 국내여비	2,800	2,320	480
○ 도로명주소사업 추진 여비	2,800		
- 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*4명*35일	2,800		
401 시설비및부대비	8,397	8,605	△208
01 시설비	8,397	8,605	△208
○ 도로명판 설치	4,223		
- 신규 도로명판 설치 300,000원*5개	1,500		
- 도로명판 유지 보수 605개*3%*150,000원	2,723		
○ 건물번호판 설치	4,174		
- 신규 건물번호판 설치 11,000원*150개	1,650		
- 건물번호판 유지 보수 16,826개*3%*5,000원	2,524		
지적측량 환경 고도화 추진	11,966	17,419	△5,453
201 일반운영비	7,846	10,779	△2,933
01 사무관리비	7,846	10,779	△2,933
○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 30일	630		
○ 지적측량성과 검사	2,316		
- 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 3대	600		
- 지적불부합지 조사 측량비 171,600원 * 10필지	1,716		
○ 지적측량결과도 바인더 45,000원 * 100조	4,500		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지보수 200,000원 * 2회	400		
202 여비	2,860	2,860	0
01 국내여비	2,860	2,860	0
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 46,000원 * 1명 * 10일	460		
401 시설비및부대비	1,260	3,780	△2,520

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,260	3,780	△2,520
○ 지적측량 기준점 관리	1,260		
- 기준점 유지보수비 126,000원*10점	1,260		
공공용 편입토지 지적공부정리 사업	30,702	46,776	△ 16,074
	도 9,211		
	군 21,491		
201 일반운영비	30,702	45,276	△ 14,574
	도 9,211		
	군 21,491		
01 사무관리비	30,702	45,276	△ 14,574
○ 공공용 편입토지 분할측량비			
172필 *178,500원	30,702		
	도 9,211		
	군 21,491		
도로명및건물번호활용	61,648	7,175	54,473
	국 31,324		
	도 8,607		
	군 21,717		
201 일반운영비	5,000	4,675	325
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	4,675	325
○도로명주소 홍보물품 구입			
1,000원 * 5,000세대	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
401 시설비및부대비	3,000	2,500	500
	국 3,000		
01 시설비	3,000	2,500	500
○행안부 광역도로 도로명판 설치			
500,000원*6개	3,000		
	국 3,000		
403 자치단체등자본이전	53,648	0	53,648
	국 26,824		
	도 8,047		
	군 18,777		
02 공기관등에대한대행사업비	53,648	0	53,648
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업			
53,648,000원	53,648		
	국 26,824		
	도 8,047		
	군 18,777		
지적기준점 마을간 연계구축사업	19,560	19,560	0
	도 9,780		
	군 9,780		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	19,560	19,560	0
도	9,780		
군	9,780		
01 시설비	19,560	19,560	0
○자연마을단위 지적측량기준점 설치 120,000원*163점	19,560		
도	9,780		
군	9,780		
국가기초구역 구축사업	1,800	0	1,800
201 일반운영비	840	0	840
01 사무관리비	840	0	840
○ 국가기초구역 구축사업 특근자 매식비 7,000원*2명*60일	840		
202 여비	960	0	960
01 국내여비	960	0	960
○ 국가기초구역 현장 조사 20,000원*2회*2명*12월	960		
식품위생관리(보건/식품의약품안전)	81,504	113,375	△31,871
국	2,692		
도	1,161		
군	77,651		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	81,504	113,375	△31,871
국	2,692		
도	1,161		
군	77,651		
식품 및 공중위생업소 관리	25,255	23,812	1,443
201 일반운영비	6,554	5,992	562
01 사무관리비	4,292	4,242	50
○ 위생업무 추진 복사용지 구입 26,400원*30박스	792		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 500원*400매	200		
○ 식품및공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*3명*50일	1,050		
○ 영업신고(허가)처리 특근자 매식비 7,000원*3명*30일	630		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*1,000부	1,000		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량 임차료 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	1,562	1,050	512
○ 위생업무 관련 우표구입 1,770원*600건	1,062		
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 41,600원*2대*6개월	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	700	700	0
○ 식품안전의날 행사 현수막 제작 70,000원*10개	700		
202 여비	5,190	4,350	840
01 국내여비	5,190	4,350	840
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*7회	1,470		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*3명*4일	840		
301 일반보상금	13,511	13,470	41
09 공익근무요원보상금	3,765	3,870	△105
○ 공익근무요원보상금	3,765		
- 봉 급 93,700원*1명*12월	1,125		
- 중식비 7,000원*22일*12월	1,848		
- 교통비 3,000원*22일*12월	792		
10 행사실비보상금	530	1,160	△630
○ 위생업소 대표자 간담회 7,000원*30명	210		
○ 해수짚 활성화 선진지 견학 40,000원*8명	320		
12 기타보상금	9,216	8,440	776
○ 모범음식점 지원	8,916		
- 수도료 지원 20,000원*15개소*12월	3,600		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*40개*15개소*12월	3,816		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 500원*15개소*200개	1,500		
○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 30,000원*10명	300		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	9,365	9,498	△133
201 일반운영비	6,965	7,098	△133
01 사무관리비	6,965	7,098	△133
○ 식품수거검사 가검물 구입비 15,000원*50건	750		
○ 집단급식소 식중독균 검사키트 구입 4,400원*4종*36개소*4명	2,535		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 1,000원*2,000개	2,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	25,000	52,485	△27,485
201 일반운영비	6,900	7,500	△600
01 사무관리비	5,500	6,000	△500
○ 음식문화개선 홍보물 제작 500원*3,000개	1,500		
○ 좋은식단실천 홍보물 및 물품 구입 500원*300개소*20개	3,000		
○ 음식문화개선 고객의 소리함 제작 20,000원*50개소	1,000		
03 행사운영비	1,400	1,500	△100
○ 음식문화개선 요리강습회	1,400		
- 강사료 200,000원*1명*2회	400		
- 재료비 500,000원*2회	1,000		
307 민간이전	18,100	44,985	△26,885
02 민간경상보조	18,100	44,985	△26,885
○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지견학 60,000원*50명	3,000		
○ clean 위생업소 가꾸기(시설개선 지원) 5,000,000원*5개소*50%	12,500		
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 13,000원*200개소	2,600		
향토음식발굴경진대회 추진	16,500	17,500	△1,000
201 일반운영비	8,400	8,400	0
03 행사운영비	8,400	8,400	0
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회책자 등 홍보물 제작 10,000원*2종*100개	2,000		
○ 행사진행 물품 구입 80,000원*25개	2,000		
○ 텐트 대여료 120,000원*25개	3,000		
301 일반보상금	8,100	9,100	△1,000
10 행사실비보상금	4,500	5,500	△1,000
○ 관내 수상자 상패제작 100,000원*5개	500		
○ 경진대회 출품 재료비 200,000원*20팀	4,000		
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○ 수상자 시상금	3,600		
- 대상 1,000,000원*1명	1,000		
- 최우수상 700,000원*1명	700		
- 우수상 500,000원*2명	1,000		
- 장려상 300,000원*3명	900		
어린이 먹을거리 안전관리	2,960	2,080	880
국	1,480		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 740 군 740		
301 일반보상금	2,960 국 1,480 도 740 군 740	2,080	880
12 기타보상금 ○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 40,000원*74명	2,960 국 1,480 도 740 군 740	2,080	880
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	2,424 국 1,212 도 421 군 791	0	2,424
201 일반운영비	740 국 370 군 370	0	740
02 공공운영비 ○ 갤럭시탭 사용 요금 30,800원*4대*6개월	740 740 국 370 군 370	0	740
301 일반보상금	1,684 국 842 도 421 군 421	0	1,684
12 기타보상금 ○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 40,000원*42.1일	1,684 1,684 국 842 도 421 군 421	0	1,684
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	46,020	46,020	0
기본경비	46,020	46,020	0
기본경비	46,020	46,020	0
201 일반운영비	17,820	17,820	0
01 사무관리비 ○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월 ○ 신문 구독료 - 중앙지 15,000원*5부*12월 - 지방지 10,000원*16부*12월	17,820 15,000 2,820 900 1,920	17,820	0
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		