

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면	416,990	504,074	△87,084
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	161,854	201,362	△39,508
청사경영관리	44,834	81,342	△36,508
청사운영 및 유지관리	36,225	56,453	△20,228
101 인건비	13,525	12,523	1,002
04 기간제근로자등보수	13,525	12,523	1,002
○ 사무보조원 인부임	13,525		
- 봉급	34,560원 * 1명 * 250일	8,640	
- 주휴수당	34,560원 * 1명 * 48일	1,659	
- 상여금	8,640,000원 * 1명 * 4/12	2,880	
- 연차유급수당	34,560원 * 1명 * 10일	346	
201 일반운영비	17,930	20,930	△3,000
01 사무관리비	1,590	3,210	△1,620
○ 민원실 정수기 소독,필터교환비	60,000원 * 1대 * 6회	360	
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비	20,000원 * 2대 * 12월	480	
○ 한해대책용 양수장비 수선비	50,000원 * 15대	750	
02 공공운영비	16,340	17,720	△1,380
○ 전기요금(면청사, 면민회관)	800,000원 * 12월	9,600	
○ 연료비(온풍기)	1,500원 * 8시간 * 70일 * 3대	2,520	
○ 환경개선부담금(시설물)	50,000원 * 2회	100	
○ 청사화장실 분뇨 수거료	100,000원 * 2회	200	
○ 청사전기안전점검료	150,000원 * 2회	300	
○ 청사관리유지비	2,000,000원	2,000	
○ 자동무인경비용역료	135,000원*12월	1,620	
301 일반보상금	4,770	0	4,770
09 공익근무요원보상금	4,770	0	4,770
○ 공익근무요원보상금	4,770		
- 봉급	97,500원 * 1명 * 12월	1,170	
- 중식비	7,000원 * 25일 * 12월	2,100	
- 교통비	5,000원 * 25일 * 12월	1,500	
차량유지관리	4,710	22,710	△18,000
201 일반운영비	4,710	4,710	0
02 공공운영비	4,710	4,710	0
○ 차량유지비(유류대, 수선비)	4,000,000원	4,000	
○ 자동차보험료	600,000원 * 1회	600	
○ 자동차세	50,000원 * 1대	50	

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 환경개선부담금 30,000원 * 1대 * 2회	60		
	방역활동지원	3,899	2,179	1,720
	101 인건비	1,037	768	269
	04 기간제근로자등보수	1,037	768	269
	○ 연막소독인부임 34,560원 * 1명 * 30일	1,037		
	201 일반운영비	2,862	1,411	1,451
	02 공공운영비	2,862	1,411	1,451
	○ 방역용 유류대	2,862		
	- 휘발유 1,700원 * 12ℓ * 30회	612		
	- 경유 1,500원 * 50ℓ * 30회	2,250		
	이반장활동비 지원	104,680	104,680	0
	이반장 활동비 지원	104,680	104,680	0
	301 일반보상금	104,680	104,680	0
	05 통·리·반장활동보상금	104,680	104,680	0
	○ 이장수당	101,680		
	- 기본수당 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
	- 상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
	- 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
	○ 반장수당 25,000원 * 60명 * 2회	3,000		
	주민자치센터 및 찜질방 운영	11,840	14,840	△3,000
	찜질방 운영	11,840	14,840	△3,000
	201 일반운영비	11,840	11,840	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○ 화재보험료 300,000원	300		
	○ 공중목욕장 부품수선비 500,000원	500		
	○ 공중목욕장 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
	02 공공운영비	9,840	9,840	0
	○ 전기요금(일반,심야) 800,000원 * 12월	9,600		
	○ 유선사용료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
	노인의날 행사지원	500	500	0
	노인의날 행사지원	500	500	0
	201 일반운영비	500	500	0
	01 사무관리비	500	500	0
	○ 노인의날 행사지원 500,000원	500		
	주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)	164,526	205,528	△41,002
	가로등관리	69,400	69,400	0
	가로등 유지 및 보수	69,400	69,400	0

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	45,600	45,600	0
02	공공운영비	45,600	45,600	0
	○ 가로등 전기요금 3,800,000원 * 12월	45,600		
401	시설비및부대비	23,800	23,800	0
01	시설비	23,800	23,800	0
	○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원 * 680등 * 70%	23,800		
공원 및 도로변 가꾸기		49,748	90,750	△41,002
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기		12,720	12,220	500
101	인건비	4,560	4,560	0
04	기간제근로자등보수	4,560	4,560	0
	○ 주요도로변 풀베기 60,000원*20명*3회	3,600		
	○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 32,000원*10명*3회	960		
201	일반운영비	2,830	2,330	500
01	사무관리비	2,830	2,330	500
	○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원	1,000		
	○ 예취기 유류대 1,700원 * 500ℓ	850		
	○ 공원관리 쓰레기봉투(100ℓ) 구입 1,020원 * 80장 * 12월	980		
206	재료비	5,330	5,330	0
01	재료비	5,330	5,330	0
	○ 가로화단 및 소공원 초화류 구입 1,200원 * 3,000본	3,600		
	○ 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 6회	630		
	○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 3,000원 * 200포	600		
	○ 가로화단 및 소공원 고품복합비료 구입 10,000원 * 50포	500		
공원유지관리		37,028	78,530	△41,502
201	일반운영비	4,900	6,220	△1,320
01	사무관리비	4,900	6,220	△1,320
	○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원*1년* 1회	500		
	○ 공원화장실 관리 운영비 1,000,000원	1,000		
	○ 공원화장실 분뇨수거료 100,000원 * 4회	400		
	○ 외치나비동산 임차료 3,000,000원	3,000		
206	재료비	7,020	8,020	△1,000
01	재료비	7,020	8,020	△1,000
	○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원 * 3,000본	3,600		

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입 10,000원 * 200주	2,000		
○ 달맞이공원 퇴비 구입 5,000원 * 100포	500		
○ 잔디포 관리 고품복합비료 구입 10,000원 * 50포	500		
○ 공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 4회	420		
401 시설비및부대비	25,108	64,290	△39,182
01 시설비	25,108	64,290	△39,182
○ 외치나비동산 예초작업(특별인부) 60,000원 * 5명 * 3회	900		
○ 달맞이공원 박터널 관리 34,560원 * 2명 * 3회	208		
○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수 20,000,000원	20,000		
○ 달맞이공원 화장실 보수공사 4,000,000원	4,000		
주민숙원사업 추진	45,378	45,378	0
주민생활 불편해소사업	45,378	45,378	0
401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
01 시설비	35,000	35,000	0
○ 주민생활불편해소사업비 35,000,000원	35,000		
03 시설부대비	10,378	10,378	0
○ 주민생활불편해소사업 시설부대비 35,000,000원 * 1.08%	378		
○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,550	2,424	126
저소득층 생활안정지원	2,550	2,424	126
기초생활수급자보호관리	2,550	2,424	126
201 일반운영비	2,550	2,424	126
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 복지상담실 운영비 125,000원 * 12월	1,500		
02 공공운영비	1,050	924	126
○ 국민기초 및 노령연금수급자 안내문 통지 우편요금 250원 * 1,400가구 * 3회	1,050		
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	88,060	84,760	3,300
인력운영비	18,020	18,020	0
인력운영비	6,580	6,580	0
101 인건비	6,580	6,580	0
01 보수	6,580	6,580	0
○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,580		

부서: 월야면
 정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 5급 73,794원 * 1명 * 20일	1,476		
- 6급 62,615원 * 1명 * 20일	1,253		
- 7급 56,175원 * 1명 * 20일	1,124		
- 8급 50,337원 * 1명 * 20일	1,007		
- 9급 45,147원 * 1명 * 20일	903		
- 10급 40,845원 * 1명 * 20일	817		
부서업무추진비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	70,040	66,740	3,300
부서운영기본경비	63,840	60,840	3,000
201 일반운영비	22,920	22,320	600
01 사무관리비	22,920	22,320	600
○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비) 50,000원 * 16명 * 12월	9,600		
○ 신문, 잡지 구독료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월	8,400		
○ 사무실 우편요금 등 250,000원*12월	3,000		
202 여비	40,920	38,520	2,400
01 국내여비	2,520	2,520	0
○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원*2명*12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원*1명*12월	840		
02 월액여비	38,400	36,000	2,400
○ 월액여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
당직실 운영	6,200	5,900	300
201 일반운영비	6,200	5,900	300
01 사무관리비	6,200	5,900	300
○ 일직수당 50,000원 * 116일	5,800		
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등 200,000원 * 2회	400		