

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 해보면

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
해보면	481,893	451,492	30,401
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)	132,126	167,254	△35,128
청사경영관리	47,176	82,304	△35,128
청사운영 및 유지관리	38,487	54,729	△16,242
101 인건비	13,525	13,167	358
04 기간제근로자등보수	13,525	13,167	358
○사무보조원 인부임	13,525		
-봉급	34,560원*1명*250일	8,640	
-주휴수당	34,560원*1명*48일	1,659	
-상여금	8,640,000원*1명*4/12	2,880	
-연차유급수당	34,560원*1명*10일	346	
201 일반운영비	18,512	34,862	△16,350
01 사무관리비	2,292	3,642	△1,350
○한해대책용 양수장비 수리비	50,000원*10대	500	
○온풍기 및 에어컨 수리비	100,000원*4대	400	
○정수기 및 냉온수기 임대료	80,000원*12월	960	
○청사화장실 비데임대료	18,000원*2개*12월	432	
02 공공운영비	16,220	31,220	△15,000
○전기요금(청사, 복지회관)	700,000원*12월	8,400	
○자동무인경비용역료	150,000원*12월	1,800	
○청사 화장실 분뇨수거료	100,000원*1회	100	
○연료비(온풍기)	1,500원*8시간*60일*4대	2,880	
○환경개선부담금(시설물)	50,000원*2회	100	
○청사 전기안전검사료 및 수리	700,000원	700	
○청사관리 유지비	2,000,000원	2,000	
○상하수도요금	20,000원*12월	240	
301 일반보상금	2,100	0	2,100
09 공익근무요원보상금	2,100	0	2,100
○공익근무요원 보상금	7,000원*1명*25일*12월	2,100	
401 시설비및부대비	3,600	3,500	100
01 시설비	3,600	3,500	100
○면사무소 방범창살 설치	300,000원*12개	3,600	
405 자산취득비	750	3,200	△2,450
01 자산및물품취득비	750	3,200	△2,450
○민원실 및 주민상담실 민원인용 의자 구입	150,000원*5개	750	
차량유지관리	4,790	22,790	△18,000
201 일반운영비	4,790	4,790	0
02 공공운영비	4,790	4,790	0

부서: 해보면
 정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지비(유류, 수선비) 4,000,000원*1대	4,000		
○자동차보험료 700,000원*1대	700		
○자동차세 30,000원*1대	30		
○환경개선부담금 30,000원*1대*2회	60		
방역활동지원비	3,899	4,785	△886
101 인건비	1,037	960	77
04 기간제근로자등보수	1,037	960	77
○연막소독 인부임 34,560원*1명*30일	1,037		
201 일반운영비	2,862	3,825	△963
02 공공운영비	2,862	3,825	△963
○방역용 연막소독 유류대	2,862		
-경유 1,500원*50ℓ *30회	2,250		
-휘발유 1,700원*12ℓ *30회	612		
이반장활동비지원	84,450	84,450	0
이반장 활동비 지원	84,450	84,450	0
301 일반보상금	84,450	84,450	0
05 통·리·반장활동보상금	84,450	84,450	0
○이장수당	82,000		
-기본수당 200,000원*25명*12월	60,000		
-상여금 200,000원*25명*2회	10,000		
-회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
○반장상여금 25,000원*49명*2회	2,450		
노인의날 행사지원	500	500	0
노인의날 행사지원	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
03 행사운영비	500	500	0
○노인의 날 행사지원 500,000원	500		
주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)	259,497	194,808	64,689
가로등관리	60,144	50,784	9,360
가로등 유지 및 보수	60,144	50,784	9,360
201 일반운영비	41,664	33,984	7,680
02 공공운영비	41,664	33,984	7,680
○가로등 전기요금 2,800,000원*12월	33,600		
○교통신호등 전기요금 42,000원*16개소*12월	8,064		
401 시설비및부대비	18,480	16,800	1,680
01 시설비	18,480	16,800	1,680
○가로등유지관리비 50,000원*528등*70%	18,480		
공원및도로변가꾸기	153,975	98,646	55,329

부서: 해보면
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로변 풀베기사업 및 가로화단가꾸기	51,877	52,250	△373
101 인건비	12,377	12,300	77
04 기간제근로자등보수	12,377	12,300	77
○도로변 풀베기 사업 60,000원*30명*3회	5,400		
○모산소공원 풀베기사업 60,000원*5명*3회	900		
○밀재소공원 풀베기사업 60,000원*8명*3회	1,440		
○모악산 등산로 정비사업 60,000원*3개소*10명	1,800		
○국도 22호선 골다리 법면 꽃잔디식재지 제초 작업 34,560원*15명*2회	1,037		
○용산나들목 초화류식재지(20,000㎡) 예초작업 60,000원*10명*3회	1,800		
201 일반운영비	2,830	3,280	△450
01 사무관리비	2,830	3,280	△450
○예취기 수선 및 칼날 구입 1,000,000원	1,000		
○예취기 유류대 1,700원 * 500ℓ	850		
○가로화단조성 및 관리에 따른 매식비 7,000원*7명*20일	980		
206 재료비	16,220	16,220	0
01 재료비	16,220	16,220	0
○가로화단 관리용 퇴비구입 10,000원*250포	2,500		
○초화류 생산을 위한 상토구입 10,000원*200㎡	2,000		
○초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*100박스	3,500		
○가로화단 식재용 초화류 구입 700원*4,000본	2,800		
○용산나들목 경관조성(20,000㎡) 초화류 구입 700원*5,000본	3,500		
○가로화단 및 소공원 관리용 비료 및 농약구입	1,920		
-비료구입 12,000원*10포*2종*4회	960		
-농약구입 20,000원*8포*2종*3회	960		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○가로화단 조성 및 관리 10,000,000원	10,000		
○국도22호선 대창지구 교통섬 꽃조형물 설치 5,000,000원*1식*2회	10,000		
405 자산취득비	450	450	0
01 자산및물품취득비	450	450	0
○예취기 구입 450,000원*1대	450		
시가지 환경정비사업	3,080	3,080	0
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	600	600	0

부서: 해보면
 정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시가지 및 하천 정화활동 청소장비 구입 600,000원	600		
02 공공운영비	480	480	0
○5일시장 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*1개소*4회	240		
○송산정 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*1개소*4회	240		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
01 시설비	2,000	2,000	0
○가로기 게양대 정비 25,000원*8개소	2,000		
공원유지관리	99,018	43,316	55,702
101 인건비	7,292	7,430	△138
04 기간제근로자등보수	7,292	7,430	△138
○꽃무릇공원 박, 꽃 식재 인부임 34,560원*20명*1회	692		
○용천사펜션단지 제초작업 인부임 60,000원*3명*3회	540		
○4.8 문장만세기념관 주변 정비 및 제초작업 60,000원*3명*2회	360		
○꽃무릇공원 잔디포 관리 60,000원*8명*3회	1,440		
○야생화단지 정비 및 제초작업 60,000원*5명*3회	900		
○밀재 꽃무릇군락지 제초작업 60,000원*8명*2회	960		
○용천사 꽃무릇군락지 제초작업 60,000원*10명*4회	2,400		
201 일반운영비	14,566	13,626	940
01 사무관리비	7,366	7,266	100
○용천사 꽃무릇공원 및 펜션단지 공중화장실 비품 구입	2,880		
- 정보롤화장지 45,000원*40박스	1,800		
- 무인소변기 감지 전지구입 2,000원*20개*12월	480		
- 청소비품 구입(물비누, 빗자루, 소독약품 등) 100,000원*6회	600		
○쓰레기수거용 관급봉투 구입 530원*100장*12월	636		
○산내리 임시주차장 임대료 200,000원*1회	200		
○꽃무릇공원 관리인부 피복비 150,000원*2회	300		
○꽃무릇공원 잔디깎기 칼날 구입 40,000원*10개	400		
○공원 정비 예취기 칼날 구입 3,000원*150개	450		
○꽃무릇공원 안내 입간판 보수 500,000원	500		
○공원화장실 안내표지판 설치 1,000,000원	1,000		
○꽃무릇공원 안내간판 정비 500,000원*2개소	1,000		

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)

단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,200	6,360	840
○꽃무릇공원 전기요금	6,000		
-꽃무릇공원 화장실 전기요금 80,000원*12월	960		
-꽃무릇공원내 지하수관정 전기요금 80,000원*4개소*12월	3,840		
-꽃무릇공원 관리실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○꽃무릇공원내 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*8개소*2회	960		
○용천사펜션단지 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*2개소*2회	240		
206 재료비	5,260	5,260	0
01 재료비	5,260	5,260	0
○꽃무릇공원 식재용 초화구입 350원*6,000본	2,100		
○꽃무릇공원 식재용 꽃 및 박종자 구입 50,000원*10종	500		
○꽃무릇공원 관상용 조류사료 구입 10,000원*50포	500		
○꽃무릇공원 관리용 비료 및 농약구입	2,160		
-비료구입 12,000원*10포*2종*5회	1,200		
-농약구입 20,000원*8봉*2종*3회	960		
401 시설비및부대비	71,400	17,000	54,400
01 시설비	70,500	16,100	54,400
○꽃무릇공원 목재다리 상판교체 2,500,000원*2개소	5,000		
○공원내 원두막 및 초가집 정비 200,000원*15개소	3,000		
○꽃무릇공원 노후 상수관로 교체 2,500,000원	2,500		
○꽃무릇공원 주무대 지붕설치 및 도색등 60,000,000원	60,000		
03 시설부대비	900	900	0
○꽃무릇공원 박터널 정비 굴삭기 임차료 450,000원*2일	900		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○전정기계톱 구입 500,000원*1대	500		
주민숙원사업 추진	45,378	45,378	0
주민생활 불편해소사업	45,378	45,378	0
401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
01 시설비	35,000	35,000	0
○주민생활 불편해소사업비 35,000,000원	35,000		
03 시설부대비	10,378	10,378	0

부서: 해보면

정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민생활 불편해소사업 시설부대비 35,000,000원*1.08%	378		
	○소규모 재해 및 도로복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)		2,250	2,160	90
저소득층 생활안정지원		2,250	2,160	90
기초생활보장수급자 보호관리		2,250	2,160	90
201 일반운영비		2,250	2,160	90
01 사무관리비		1,500	1,500	0
○복지상담실 운영 125,000원*12월		1,500		
02 공공운영비		750	660	90
○국민기초 및 기초노령연금 수급자 안내 통지 문 발송 250원*1,000세대*3회		750		
행정운영경비(해보면)(기타/기타)		88,020	87,270	750
인력운영비		16,780	16,780	0
부서업무추진비		10,200	10,200	0
203 업무추진비		10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 550,000원*12월		6,600		
02 정원가산업무추진비		600	600	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*15명		600		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월		3,000		
인력운영비		6,580	6,580	0
101 인건비		6,580	6,580	0
01 보수		6,580	6,580	0
○산불근무 휴일근무수당		6,580		
-5급 73,794원*1명*20일		1,476		
-6급 62,615원*1명*20일		1,253		
-7급 56,175원*1명*20일		1,124		
-8급 50,337원*1명*20일		1,007		
-9급 45,147원*1명*20일		903		
-10급 40,845원*1명*20일		817		
기본경비		71,240	70,490	750
기본경비		63,990	63,990	0
201 일반운영비		24,420	24,420	0
01 사무관리비		21,420	21,420	0
○관서운영 일반운영비(수용비, 급양비) 50,000원*15명*12월		9,000		
○신문,잡지 구독료 160,000원*12월		1,920		

부서: 해보면
 정책: 행정운영경비(해보면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃무릇축제 종사자 매식비 7,000원*10명*30일	2,100		
○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월	8,400		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○사무실 후납우편요금 250,000원*12월	3,000		
202 여비	39,570	39,570	0
01 국내여비	3,570	3,570	0
○각종 교육 및 회의참석 여비 70,000원*2명*12회	1,680		
○법원정기등원 여비 70,000원*1명*12회	840		
○자매결연단체 행사 참석 여비 70,000원*5명*3회	1,050		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○월액여비 200,000원*15명*12월	36,000		
당직실운영	7,250	6,500	750
201 일반운영비	7,250	6,500	750
01 사무관리비	6,200	5,900	300
○일직수당 50,000원*116일	5,800		
○당직실 침구 구입 및 세탁비 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	1,050	600	450
○당직실 연료비 1,500원*20회*35일	1,050		