

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	592,273	703,884	△111,611
국	50,649		
도	28,407		
군	513,217		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	109,968	112,415	△2,447
국	44,209		
군	65,759		
민원행정서비스 운영	109,968	112,415	△2,447
국	44,209		
군	65,759		
주민등록 및 인감업무 추진	38,327	31,915	6,412
201 일반운영비	27,007	26,995	12
01 사무관리비	22,900	22,148	752
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*30박스	750		
○ 인감발급 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 주민등록증 발급 3,500원*2,500명	8,750		
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작	2,400		
- 플래카드 제작 70,000원*10개*2회	1,400		
- 입간판 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작	4,740		
- 주민등록증발급신청서 250원*2,000매	500		
- 인감대장 300원*2,000매	600		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*4,000매	3,640		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*5박스	1,000		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*30일*2회	2,100		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*20일	700		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 330,000원* 2개	660		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*10권	500		
02 공공운영비	4,107	4,847	△740
○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료 111,000원*37명	4,107		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○ 주민등록일제정리 및 생년월일불일치사업추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	9,400	3,000	6,400
01 자산및물품취득비	9,400	3,000	6,400
○ 주민등록발급 전자서명패드 구입 490,000원*6개소	2,940		
○ 주민등록 및 인감용지 보관용 이중캐비닛 구입 220,000원*1개	220		
○ 주민등록증 발급 스캐너 구입 200,000원*5개	1,000		
○ 주민등록 및 인감발급용 프린터기 구입 760,000원*5개	3,800		
○ 주민등록 및 인감 본인확인 지문인식기 구입 720,000원*2개	1,440		
민원실운영	14,240	8,190	6,050
201 일반운영비	14,240	8,190	6,050
01 사무관리비	14,240	8,190	6,050
○ 민원실 환경정비	3,600		
- 민원실 화분 위탁관리 200,000원*12월	2,400		
- 수족관 유지 관리비 150,000원*8회	1,200		
○ 민원인 편의시설관리	2,840		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*15부*12월	1,800		
- 민원인 혈당체크스틱 22,000원*20박스	440		
- 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*12회	600		
○ 민원봉사과 직원 친절교육	2,200		
- 외래강사 수당	2,200		
. 기본료 400,000원*1시간*1명*4회	1,600		
. 실비보상 150,000원*1명*4회	600		
○ 민원봉사과 근무자 근무복 구입	5,600		
- 남성셔츠(하복) 70,000원*2벌*21명	2,940		
- 여성셔츠(하복) 70,000원*2벌*19명	2,660		
민원행정 추진	13,192	12,620	572
201 일반운영비	10,202	9,630	572
01 사무관리비	8,552	8,052	500
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	3,732		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*2회	960		
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*3회	1,980		
- 용지구입 26,400원*30박스	792		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*100부	2,000		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,680		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
02 공공운영비	1,650	1,578	72
○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 250원*600건*4회	600		
○ 민원처리결과 우송료 1,750원*50건*12월	1,050		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 정보공개담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*1일*4회	280		
○ 다수인, 고충민원처리 여비 20,000원*1명*30일	600		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*2회	280		
○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문 고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	28,609	23,405	5,204
	국 28,609		
101 인건비	20,011	0	20,011
	국 20,011		
04 기간제근로자등보수	20,011	0	20,011
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	20,011		
- 봉급 34,560원*3명*160일	16,589		
	국 16,589		
- 주휴수당 34,560원*3명*33일	3,422		
	국 3,422		
201 일반운영비	6,708	21,005	△ 14,297
	국 6,708		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 가족관계등록사무 운영경비 6,708,000원	6,708 6,708 국 6,708	21,005	△ 14,297
202 여비	1,890 1,890 국 1,890	2,400	△ 510
01 국내여비 ○ 가족관계 등록업무 추진 여비 70,000원 *9명*3일	1,890 1,890 국 1,890	2,400	△ 510
여권발급 업무추진	15,600 15,600 국 15,600	15,600	0
201 일반운영비	7,500 7,500 국 7,500	7,500	0
01 사무관리비 ○ 프린터 토너 카트리지 구입 350,000원*1대*4회	6,000 1,400 국 1,400	6,000	0
○ 팩스토너 카트리지 구입 120,000원*1대*2회	240 국 240		
○ 여권업무 용지 구입 26,000원*20박스	520 국 520		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작 1,500원*2,000매	3,000 국 3,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비 7,000원*2명 *60일	840 국 840		
02 공공운영비 ○ 여권업무 처리 우편료 250원 *500건 *12월	1,500 1,500 국 1,500	1,500	0
202 여비	3,100 3,100 국 3,100	3,100	0
01 국내여비 ○ 여권 민원업무 처리 20,000원 * 2명 *60일	3,100 2,400 국 2,400	3,100	0
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원 *2명 *5회	700 국 700		
405 자산취득비	5,000 5,000 국 5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비 ○ 여권업무용 집기 구입 5,000,000원	5,000 5,000 국 5,000	5,000	0
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	48,199	152,595	△ 104,396
건축 및 옥외광고물 관리	19,614	23,975	△ 4,361

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 50일	350		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 4권	200		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용 지 구입비 26,400원 * 20박스	528		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 250원 * 200건 * 3회	150		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 40일	800		
건축물대장 관리	2,250	2,220	30
201 일반운영비	650	1,020	△370
01 사무관리비	400	800	△400
○ 건축물대장 등본발급 용지구입 20,000원 * 20박스	400		
02 공공운영비	250	220	30
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 250원 * 1,000통	250		
202 여비	1,600	1,200	400
01 국내여비	1,600	1,200	400
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
농어촌 주거환경 개선사업	28,585	128,620	△ 100,035
주거환경 정비사업	26,825	126,650	△ 99,825
201 일반운영비	625	450	175
01 사무관리비	400	300	100
○ 빈집정비등 기록 보존 400,000원	400		
02 공공운영비	225	150	75
○ 빈집정비 업무추진 우편료 250원 * 150건 * 6회	225		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
402 민간자본이전	25,000	125,000	△ 100,000
01 민간자본보조	25,000	125,000	△ 100,000
○ 빈집정비사업 1,000,000원 * 25동	25,000		
한옥 보존 건립 지원	1,760	1,970	△210
201 일반운영비	560	420	140

부서: 민원봉사과
 정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		400	300	100
○ 한옥 현장기록보존	400,000원	400		
02 공공운영비		160	120	40
○ 한옥보존건립지원사업 업무추진 우편료	250원 * 80건 * 8회	160		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0
○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)		274,711	305,503	△30,792
	국	5,400		
	도	23,887		
	군	245,424		
부동산거래 정착사업		82,006	79,481	2,525
개별공시지가		74,546	72,021	2,525
101 인건비		13,698	12,523	1,175
04 기간제근로자등보수		13,698	12,523	1,175
○ 부동산업무보조 인부임		13,698		
- 봉급	34,560원*1명*250일	8,640		
- 주휴수당	34,560원*1명*53일	1,832		
- 상여금	8,640,000원* 1명 *4/12	2,880		
- 연차유급수당	34,560원 * 1명 * 10일	346		
201 일반운영비		58,848	57,498	1,350
01 사무관리비		47,598	47,598	0
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입	350,000원*4색*3개	4,200		
○ 개별지가조사 소모품		5,800		
- 결정통지문 엽서 제작	100원*30,000통	3,000		
- 플로터 용지구입	50,000원*30롤	1,500		
- 전산용지 구입	40,000원*20박스	800		
- 전산용지보관바인더 구입	5,000원*100조	500		
○ 개별지가 검증수수료		36,128		
- 1월1일기준 검증수수료		26,728		
. 산정지가	75,000필지/66필지*40,000원/2	22,728		
. 의견, 이의신청지가	20,000원*200필지	4,000		
- 7월1일기준 검증수수료		9,400		
. 산정지가	6,000원*1,400필지	8,400		
. 의견, 이의신청지가	20,000원*50필지	1,000		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비	7,000원*3명*70일	1,470		
02 공공운영비		11,250	9,900	1,350

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 결정통지문 우편료 250원*45,000매	11,250		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
부동산중개업관리	1,800	1,800	0
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 부동산불법거래신고자 포상금 500,000원*2회	1,000		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,060	4,060	0
201 일반운영비	2,760	2,760	0
01 사무관리비	2,760	2,760	0
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,300	1,300	0
01 국내여비	1,300	1,300	0
○ 토지정보화사업 추진 여비 20,000원 * 3명 * 15일	900		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	1,600	1,600	0
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리 20,000원 *1명*30일	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법토지 거래신고자 포상금 500,000원*2회	1,000		
주민편의를 위한 지적행정 운영	192,705	226,022	△33,317
	국 도 군		
	5,400 23,887 163,418		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적공부 등록관리	12,496	13,080	△584
201 일반운영비	10,296	10,880	△584
01 사무관리비	9,796	9,000	796
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
○ 지적업무 법령집 50,000원 * 4권	200		
○ 등기촉탁서 작성 용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 토지이동 조사용 대형 복사기 소모품	2,088		
- 용지구입(전지) 26,400원 * 20롤	528		
- 수리비 500,000원 * 2회	1,000		
- 대형복사기 토너 280,000원 * 2회	560		
○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너 400,000원 * 2회 * 4조	3,200		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000 * 150조	600		
○ 지적서고 향온향습기 유지보수 500,000원 * 2회	1,000		
02 공공운영비	500	1,880	△1,380
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 250원 * 2,000통	500		
202 여비	2,200	2,200	0
01 국내여비	2,200	2,200	0
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
지적 제증명 발급	10,510	10,190	320
201 일반운영비	10,510	10,190	320
01 사무관리비	10,510	10,190	320
○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 발급	1,300		
- 도면발급 복사기 수리비 200,000원 * 4회 * 1대	800		
- 도면발급 복사기 토너 250,000원 * 2회 * 1대	500		
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	7,930		
- 수리비 150,000원 * 2회 * 3대	900		
- 토너 구입 330,000원 * 4개 * 3대	3,960		
- 도면발급 용지 26,400원 * 50박스	1,320		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 지적 제증명발급 인증기 소모품	1,280		
- 수리비 100,000원 * 2회 * 1대	200		
- 테이프 22,000원 * 40개 * 1대	880		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
도로명주소사업 추진	78,769	119,194	△40,425
201 일반운영비	49,043	30,456	18,587
01 사무관리비	44,836	22,932	21,904
○ 도로명주소사업 특근자 매식비 7,000원 * 5명 * 60일	2,100		
○ 도로명 주소 고지 고시 업무 추진	37,144		
- 고지고시 통지용 봉투구입 150원 * 16,826 * 2회	5,048		
- 고지 고시 안내문 인쇄 150원 * 16,826매 * 2회	5,048		
- 공적장부 주소전환 안내문 제작 300원 * 16,826 * 1회	5,048		
- 도로명주소 안내지도 제작 1,100원 * 20,000부	22,000		
○ 도로명사업 칼라프린터 토너 400,000원 * 3회 * 4조	4,800		
○ 용지구입 26,400원 * 30박스	792		
02 공공운영비	4,207	7,524	△3,317
○ 도로명 주소사업 고지 우편요금 250원 * 16,826세대 * 1회	4,207		
202 여비	2,320	2,320	0
01 국내여비	2,320	2,320	0
○ 도로명 주소사업 추진 여비	2,320		
- 도로명 주소사업 추진여비 20,000원*2명*30일	1,200		
- 도로명주소 선진지견학 및 워크숍참석 70,000원*2명*2일*4회	1,120		
301 일반보상금	18,801	0	18,801
12 기타보상금	18,801	0	18,801
○ 도로명주소 방문고지에 따른 실비지급 34,560원 * 2일 * 272명	18,801		
401 시설비및부대비	8,605	86,418	△77,813
01 시설비	8,605	85,000	△76,395
○ 도로명판 설치	4,178		
- 신규 도로명판 설치 300,000원 * 5개	1,500		
- 도로명판 유지보수 595개 * 3% * 150,000원	2,678		
○ 건물번호판 설치	4,427		
- 신규 건물번호판 설치 11,000원 * 150개	1,650		
- 건물번호판 유지 보수 8,413개 * 3% * 11,000원	2,777		
지적측량 환경 고도화 추진	17,419	17,618	△199

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,779	10,978	△ 199
01 사무관리비	10,779	10,978	△ 199
○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 30일	630		
○ 지적공부정리 제도용품 150,000원 * 4조	600		
○ 지적측량성과 검사	4,824		
- 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 3대	600		
- 지적불부합지 조사 측량비 211,200원 * 20필지	4,224		
○ 지적측량결과도 바인더 45,000원 * 80조	3,600		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지보수 93,750 * 12회	1,125		
202 여비	2,860	2,860	0
01 국내여비	2,860	2,860	0
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 46,000원 * 1명 * 10일	460		
401 시설비및부대비	3,780	3,780	0
01 시설비	3,780	3,780	0
○ 지적측량 기준점 관리	3,780		
- 기준점 유지보수비 126,000원*30점	3,780		
공공용 편입토지 지적공부정리 사업	46,776	45,276	1,500
국	1,500		
도	13,583		
군	31,693		
201 일반운영비	45,276	45,276	0
도	13,583		
군	31,693		
01 사무관리비	45,276	45,276	0
○ 공공용 편입토지 분할측량비 308필 * 147,000원	45,276		
도	13,583		
군	31,693		
202 여비	1,500	0	1,500
국	1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○ 공공용 편입토지 분할측량 추진 여비 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
국	1,500		
도로명및건물번호활용	7,175	0	7,175
국	3,900		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 524 군 2,751		
201 일반운영비	4,675	0	4,675
	국 1,400 도 524 군 2,751		
01 사무관리비	4,675	0	4,675
○건물번호판 부착 실리콘 구입 48,840원*50박스	2,442		
	국 730 도 274 군 1,438		
○도로명주소 현지확인용 도면 출력 11,000원*203장	2,233		
	국 670 도 250 군 1,313		
401 시설비및부대비	2,500	0	2,500
	국 2,500		
01 시설비	2,500	0	2,500
○ 도로명판 설치 300,000원*5개	1,500		
	국 1,500		
○ 건물번호판 설치 10,000원*100개	1,000		
	국 1,000		
지적기준점 마을간 연계구축사업	19,560	0	19,560
	도 9,780 군 9,780		
401 시설비및부대비	19,560	0	19,560
	도 9,780 군 9,780		
01 시설비	19,560	0	19,560
○자연마을단위 지적측량기준점 설치 120,000원*163점	19,560		
	도 9,780 군 9,780		
식품위생관리(보건/식품의약품안전)	113,375	88,251	25,124
	국 1,040 도 4,520 군 107,815		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	113,375	88,251	25,124
	국 1,040 도 4,520 군 107,815		
식품 및 공중위생업소 관리	23,812	49,071	△25,259
201 일반운영비	5,992	7,467	△1,475
01 사무관리비	4,242	4,165	77

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위생업소 지하수 수질검사용 채수병 구입 1,500원*300개	450		
○ 위생업무 추진 복사용지 구입 26,400원*30박스	792		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 500원*400매	200		
○ 식품및공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*3명*50일	1,050		
○ 영업신고(허가)처리 특근자 매식비 7,000원*3명*30일	630		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*1,000부	1,000		
02 공공운영비	1,050	2,802	△ 1,752
○ 위생업무 관련 우표구입 1,750원*600건	1,050		
03 행사운영비	700	500	200
○ 식품안전의날 행사 현수막 및 어깨띠 구입 70,000원*10개	700		
202 여비	4,350	4,350	0
01 국내여비	4,350	4,350	0
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*7회	1,470		
○ 위생업소 및 무허가 무신고 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
301 일반보상금	13,470	13,254	216
09 공익근무요원보상금	3,870	3,654	216
○ 공익근무요원보상금	3,870		
- 봉 급 97,500원*1명*12월	1,170		
- 중식비 7,000원*25일*12월	2,100		
- 교통비 2,000원*25일*12월	600		
10 행사실비보상금	1,160	1,160	0
○ 위생업소 대표자 간담회 15,000원*20명*2회	600		
○ 해수짚 활성화 선진지 견학 70,000원*8명	560		
12 기타보상금	8,440	8,440	0
○ 모범음식점 지원	8,140		
- 수도료 지원 20,000원*15개소*12월	3,600		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*20개*25개소*12월	3,180		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 400원*17개소*200개	1,360		
○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 30,000원*10명	300		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	9,498	9,100	398

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,098	6,700	398
01 사무관리비	7,098	6,700	398
○ 식품수거검사 가검물 구입비 15,000원*50건	750		
○ 집단급식소 식중독균 검사키트 구입 4,400원*4종*36개소*5명	3,168		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 교육 및 홍보플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 500원*3,000개	1,500		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	52,485	10,500	41,985
201 일반운영비	7,500	7,500	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○ 음식문화개선 홍보물 제작 500원*3,000개	1,500		
○ 좋은식단실천 홍보물 및 물품 구입 500원*300개소*30개	4,500		
03 행사운영비	1,500	1,500	0
○ 음식문화개선 요리강습회	1,500		
- 강사료 200,000원*1명*3회	600		
- 재료비 300,000원*1식*3회	900		
307 민간이전	44,985	3,000	41,985
02 민간경상보조	44,985	3,000	41,985
○ 식품접객업소 음식문화개선 및 좋은식단 선 진지견학 60,000원*50명	3,000		
○ clean 위생업소 가꾸기(위생업소 시설개선 지원) 5,000,000원*15개소*50%	37,500		
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 13,000원*345개소	4,485		
향토음식발굴경진대회 추진	17,500	17,500	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
03 행사운영비	8,400	8,400	0
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회책자 등 홍보물 제작 10,000원*2종*100개	2,000		
○ 행사진행 물품 구입 80,000원*25개	2,000		
○ 텐트 대여료 120,000원*25개	3,000		
301 일반보상금	9,100	9,100	0
10 행사실비보상금	5,500	5,500	0
○ 관내 수상자 상패제작 100,000원*5개	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 경진대회 출품 재료비 200,000원*25인	5,000		
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○ 수상자 시상금	3,600		
- 대상 1,000,000원*1명	1,000		
- 최우수상 700,000원*1명	700		
- 우수상 500,000원*2명	1,000		
- 장려상 300,000원*3명	900		
어린이 먹을거리 안전관리	2,080	2,080	0
	국 1,040		
	도 520		
	군 520		
301 일반보상금	2,080	2,080	0
	국 1,040		
	도 520		
	군 520		
12 기타보상금	2,080	2,080	0
○ 어린이 먹을거리 안전관리 소비자 감시단 활동 보조금 40,000원*52명	2,080		
	국 1,040		
	도 520		
	군 520		
음식문화개선사업	8,000	0	8,000
	도 4,000		
	군 4,000		
201 일반운영비	6,000	0	6,000
	도 3,000		
	군 3,000		
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○ 음식문화개선사업 비품 등 구입 5,000원*4종*300개	6,000		
	도 3,000		
	군 3,000		
307 민간이전	2,000	0	2,000
	도 1,000		
	군 1,000		
02 민간경상보조	2,000	0	2,000
○ 입식테이블 시설개선 지원 2,000,000원*2개소*50%	2,000		
	도 1,000		
	군 1,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	46,020	45,120	900
기본경비	46,020	40,920	5,100
기본경비	46,020	40,920	5,100
201 일반운영비	17,820	16,920	900
01 사무관리비	17,820	16,920	900

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월 ○ 신문 구독료 - 중앙지 15,000원*5부*12월 - 지방지 10,000원*16부*12월	15,000 2,820 900 1,920		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비 ○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월	24,000 24,000	24,000	0
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	0	4,200