

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 추경 1 회 일반회계 학교면 ~ 학교면

부서: 학교면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
학교면	431,039	435,343	△4,304
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	201,168	205,833	△4,665
청사경영관리	64,862	68,363	△3,501
청사운영 및 유지관리	39,253	41,039	△1,786
201 일반운영비	22,320	23,516	△1,196
01 사무관리비	1,506	2,238	△732
○ 면사무소 화장실 비데임대료	경정 16,000원*3대*12월 576	648	△72
○ 사무실 정수기 임대료	경정 22,500원*2대*12월 540	840	△300
○ 한해대책용 양수장비 수선비	경정 26,000원*15대 390	750	△360
02 공공운영비	20,814	21,278	△464
○ 연료비(온풍기)	경정 1,000원*8시간*70일*1대 560	840	△280
○ 무인경비시스템용역료	경정 128,000원*12월 1,536	1,620	△84
○ 청사화장실 분뇨 수거료	경정 100,000원*0회 0	100	△100
401 시설비및부대비	4,410	5,000	△590
01 시설비	4,410	5,000	△590
○ 청사 도색	경정 4,410,000원*1식 4,410	5,000	△590
차량유지관리	23,116	23,616	△500
405 자산취득비	17,500	18,000	△500
01 자산및물품취득비	17,500	18,000	△500
○관용 화물차량 구입	경정 17,500,000원*1대 17,500	18,000	△500
방역활동지원	2,493	3,708	△1,215
201 일반운영비	1,725	2,940	△1,215
02 공공운영비	1,725	2,940	△1,215

부서: 학교면
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		○ 방역용 유류대		1,725	2,490	△765
		-취발유	경정 1,500원*8ℓ*30회	360	540	△180
		-경유	경정 1,300원*35ℓ*30회	1,365	1,950	△585
		○ 방역기 수리	경정 30,000원*0대	0	450	△450
	진례건강복지센터 운영 관리			17,406	18,570	△1,164
	건강복지센터 운영			17,406	18,570	△1,164
	201 일반운영비			16,906	18,070	△1,164
	02 공공운영비			15,206	16,370	△1,164
		○ 전화요금	경정 30,000원*0월	0	360	△360
		○ 찜질방 및 체력단련실 난방유 구입	경정 1,500원*470ℓ*12월	8,460	9,000	△540
		○ 자동무인경비 용역료	경정 113,000원*12월	1,356	1,620	△264
	주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)			143,143	146,640	△3,497
	가로등 관리			61,775	62,300	△525
	가로등 유지 및 보수			61,775	62,300	△525
	401 시설비및부대비			23,975	24,500	△525
		01 시설비		23,975	24,500	△525
		○ 가로등 보수	경정 50,000원*685등*70%	23,975	24,500	△525
	공원 및 도로변 가꾸기			31,888	33,340	△1,452
	도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기			10,160	10,440	△280
		101 인건비		1,960	2,240	△280
		04 기간제근로자등보수		1,960	2,240	△280
		○ 함학간 도로변 관리 인부임	경정 28,000원*10명*7회	1,960	2,240	△280
	공원 유지관리			17,728	18,900	△1,172

부서: 학교면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	206 재료비	6,720	7,400	△680
	01 재료비	6,720	7,400	△680
	○ 가로화단 및 소공원관리 퇴비구입	경정 6,000원*170포	1,200	△180
	○ 가로화단, 소공원 식재용 초화류 구입	경정 1,000원*4,600본	4,600	△400
	○ 함학간 도로 송엽국, 꽃잔디 퇴비 구입	경정 5,000원*90포*2회	900	△100
	405 자산취득비	1,008	1,500	△492
	01 자산및물품취득비	1,008	1,500	△492
	○ 예취기 구입	경정 336,000원*3대	1,008	△492
	배수펌프장 관리	4,480	6,000	△1,520
	배수펌프장 운영	4,480	6,000	△1,520
	101 인건비	4,480	6,000	△1,520
	04 기간제근로자등보수	4,480	6,000	△1,520
	○ 원고막 배수펌프장 관리 인부임	경정 20,000원*112일	2,240	△760
	○ 쌍교 배수펌프장 관리 인부임	경정 20,000원*112일	2,240	△760
	국민기초생활보장(일반공공행정/일반행정)	2,352	2,460	△108
	저소득층생활안정지원	2,352	2,460	△108
	기초생활수급자보호관리	2,352	2,460	△108
	201 일반운영비	2,352	2,460	△108
	01 사무관리비	1,692	1,800	△108
	○ 복지상담실 운영비	경정 116,000원*12월	1,392	△108
	행정운영경비(학교면)(기타/기타)	84,376	80,410	3,966
	기본경비	66,356	62,390	3,966
	부서운영기본경비	60,066	60,840	△774

