

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 엄다면 ~ 엄다면

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
엄다면	363,375	347,911	15,464
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	148,628	141,983	6,645
청사경영관리	46,297	39,794	6,503
청사운영 및 유지관리	35,927	31,265	4,662
101 인건비	14,304	13,525	779
04 기간제근로자등보수	14,304	13,525	779
○ 사무보조원 인부임 36,640원 * 1명 * 150일	5,496		
○ 청사관리 인부임 36,640원 * 1명 * 100일	3,664		
○ 사무보조원 인부임	5,144		
- 주휴수당 36,640원 * 1명 * 47일	1,723		
- 상여금 9,160,000 * 1명 * 4/12	3,054		
- 연차수당 36,640원 * 1명 * 10일	367		
201 일반운영비	21,623	17,740	3,883
01 사무관리비	3,510	2,810	700
○ 한해대책용 양수기 수리비 50,000원 * 17대	850		
○ 유선방송 사용료 30,000원*12월	360		
○ 정수기 임대사용료 60,000원*12월	720		
○ 비데기 임대사용료 18,000원*5대*12월	1,080		
○ 온풍기 및 에어컨 수리비 100,000원*5대	500		
02 공공운영비	18,113	14,930	3,183
○ 전기요금(면청사) 700,000원 * 12월	8,400		
○ 상하수도 요금 80,000원 * 12월	960		
○ 연료비(온풍기) 1,760원 * 8시간 * 70일 * 4대	3,943		
○ 자동 무인경비 용역료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사 화장실 분뇨 수거료 100,000원 * 2회	200		
○ 환경개선 부담금(시설물) 30,000원 * 2회	60		
○ 청사 전기안전 검사료 150,000원 * 1회	150		
○ 청사관리 유지비 2,000,000원	2,000		
차량유지관리	5,820	4,630	1,190
201 일반운영비	5,820	4,630	1,190
02 공공운영비	5,820	4,630	1,190
○ 차량유지비	5,000		
- 유류대, 수선비 5,000,000*1대	5,000		
○ 자동차보험료 690,000원 * 1회	690		
○ 자동차세 30,000원 * 1대	30		
○ 관용차량 환경개선부담금 30,000원 *1대*2회	60		
○ 관용차량 정기검사 40,000원*1회	40		
방역활동지원	4,550	3,899	651

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	1,100	1,037	63
04 기간제근로자등보수 ○ 연막소독인부임 36,640원 * 1명 * 30일	1,100 1,100	1,037	63
201 일반운영비	3,450	2,862	588
02 공공운영비 ○ 방역용 유류대 - 경유 1,760원 * 50ℓ * 30회 - 휘발유 1,970원 * 12ℓ * 30회 ○ 방역기 수리비 100,000원	3,450 3,350 2,640 710 100	2,862	588
이반장 활동비 지원	77,640	77,640	0
이반장 활동비 지원	77,640	77,640	0
301 일반보상금	77,640	77,640	0
05 통·리·반장활동보상금 ○ 이장수당 - 기본수당 200,000원*23명*12월 - 상여금 200,000원*23명*2회 - 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월 ○ 반장수당 25,000원*44명*2회	77,640 75,440 55,200 9,200 11,040 2,200	77,640	0
주민자치센터(공중목욕장)운영	22,731	21,649	1,082
주민자치센터(공중목욕장)운영	22,731	21,649	1,082
101 인건비	4,251	4,009	242
04 기간제근로자등보수 ○ 공중목욕장 관리인부임(공휴일) 36,640원*116일*1명	4,251 4,251	4,009	242
201 일반운영비	18,480	17,640	840
01 사무관리비 ○ 공중목욕장 부품수선비 1,000,000원 ○ 공중목욕장 소모품 구입비 100,000원*12월 ○ 주민자치센터 전기안전 검사료 150,000원*1회 ○ 정수기 필터교체 및 수리비 40,000원*12월 ○ 하수구, 정화조 청소 용역비 300,000원*2회	3,430 1,000 1,200 150 480 600	3,430	0
02 공공운영비 ○ 전기요금(일반, 심야) 200,000원 * 12월 ○ 전화요금 50,000원*12월 ○ 유류구입 1,760원 * 50ℓ * 120일 ○ 상하수도 요금 100,000원 * 12월 ○ 주민자치센터 화장실 분뇨 수거료 150,000원*1회 ○ 환경개선 부담금(시설물) 30,000원*2회	15,050 2,400 600 10,560 1,200 150 60	14,210	840

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터(공중목욕장)운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공중목욕장 영업배상책임보험료 80,000원 * 1회	80		
농업기반정비	960	2,400	△1,440
농업기반 정비	960	2,400	△1,440
201 일반운영비	960	2,400	△1,440
02 공공운영비 ○ 배수펌프장 전기요금 160,000원*6월	960	2,400	△1,440
노인의날 행사지원	1,000	500	500
노인의날 행사지원	1,000	500	500
201 일반운영비	1,000	500	500
01 사무관리비 ○ 노인의날 행사지원 1,000,000원	1,000	500	500
주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)	132,313	122,393	9,920
가로등관리	57,400	40,205	17,195
가로등 유지 및 보수	57,400	40,205	17,195
201 일반운영비	41,195	24,000	17,195
02 공공운영비 ○ 가로등 전기요금 - 정액제 5,600원*283등*12월 - 계량기 10,267원*180등*12월	41,195	24,000	17,195
401 시설비및부대비	16,205	16,205	0
01 시설비 ○ 가로등 수리 50,000원*463등*70%	16,205	16,205	0
공원 및 도로변 가꾸기	27,695	36,810	△9,115
도로변 풀베기 및 가로화단관리	16,295	19,410	△3,115
101 인건비	3,300	4,800	△1,500
04 기간제근로자등보수 ○ 도로변 풀베기 사업 60,000원 * 15명 * 3회 ○ 엄다근린공원 풀베기 사업 60,000원*2명*5회	3,300	4,800	△1,500
201 일반운영비	3,945	4,310	△365
01 사무관리비 ○ 가로화단 식재용 초화류 생산을 위한 토지 임대료(비닐하우스) 80,000원*12월	1,960	4,310	△2,350
○ 꽃잔디 육묘장 토지임대료 1,000,000원	960		
02 공공운영비 ○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원 ○ 유류대 1,970원*500ℓ	1,000	0	1,985
206 재료비	9,050	10,300	△1,250

부서: 엄다면

정책: 주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비 ○ 가로화단 관리용 퇴비구입 6,000원*300포 ○ 초화류 생산을 위한 상토구입 6,000원*100포 ○ 초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*70박스 ○ 가로화단 식재용 초화류 구입 900원*4,000본 ○ 도로변 풀베기 및 가로화단 운영을 위한 소모성 재료비(톱날,갈퀴 등) 50,000원*12월	9,050 1,800 600 2,450 3,600 600	10,300	△1,250
시가지 환경 정비사업	11,400	17,400	△6,000
201 일반운영비	2,400	2,400	0
02 공공운영비 ○ 나비광고등 전기요금 200,000원*12월	2,400 2,400	2,400	0
401 시설비및부대비 01 시설비 ○ 나비광고등 보수공사 1,000,000원 ○ 영화정 뜯봉 축제 흥보판 설치 3,000,000원 ○ 비석동 가로화단 조성공사 5,000,000원	9,000 1,000 3,000 5,000	15,000	△6,000
주민숙원사업 추진	47,218	45,378	1,840
주민생활 불편 해소사업 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 설해 및 수해대책 매식비 7,000원*4명*30일 02 공공운영비 ○ 제설장비 수리비 1,000,000원	47,218 1,840 840 840 1,000 1,000	45,378 0 0 0 0 1,000	1,840 840 1,000
401 시설비및부대비 01 시설비 ○ 주민불편해소 사업 35,000,000원 03 시설부대비 ○ 시설부대비 35,000,000원*1.08% ○ 소규모 재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 10,000,000원	45,378 35,000 10,378 378 10,000	45,378	0
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,205	1,940	265
저소득층 생활안정지원 기초생활보장수급자 보호관리 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 복지상담실 운영비 125,000원*12월	2,205 2,205 1,800 1,500	1,940 1,940 1,440 360	265 265 360

부서: 엄다면

정책: 국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)

단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복지대상자 안내통지문 봉투제작 200원*1,500매	300		
02 공공운영비 ○ 복지대상자 안내통지문 우편요금 270원*1,500통	405	500	△95
행정운영경비(엄다면)(기타/기타)	80,229	81,595	△1,366
인력운영비	17,375	16,955	420
인력운영비	7,215	6,795	420
101 인건비	7,215	6,795	420
01 보수 ○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당 - 5급 78,992원 * 1명 * 20일 - 6급 67,369원 * 1명 * 20일 - 7급 60,853원 * 1명 * 20일 - 8급 54,634원 * 1명 * 20일 - 9급 49,383원 * 1명 * 20일 - 기능9급 49,383원 * 1명 * 20일	7,215 1,580 1,348 1,218 1,093 988 988	6,795	420
부서업무추진비	10,160	10,160	0
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영 업무추진비 550,000원 * 12월	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 14명	560 560	560	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0
기본경비	62,854	64,640	△1,786
부서운영기본경비	55,840	58,440	△2,600
201 일반운영비	21,120	21,720	△600
01 사무관리비 ○ 관서운영 일반운영비 50,000원 * 13명 * 12월 ○ 신문잡지 구독료 160,000원 * 12월 ○ 프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품 구입 700,000원 * 12월	18,120 7,800 1,920 8,400	18,720	△600
02 공공운영비 ○ 사무실 우편요금 등 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0
202 여비	33,720	36,120	△2,400
01 국내여비 ○ 각종교육 및 회의 참석여비 70,000원 * 2명 * 12월	2,520 1,680	2,520	0

부서: 엄다면

정책: 행정운영경비(엄다면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원 *1명*12회	840		
02 월액여비	31,200	33,600	△2,400
○ 월액여비 200,000원*13명*12월	31,200		
405 자산취득비	1,000	600	400
01 자산및물품취득비	1,000	600	400
○ 사무용 책상 및 의자구입 -업무용 의자 200,000원*5조	1,000		
당직실운영	7,014	6,200	814
201 일반운영비	7,014	6,200	814
01 사무관리비	6,100	6,200	△100
○ 일직수당 50,000원*118일	5,900		
○ 침구구입 및 세탁 등 100,000원*2회	200		
02 공공운영비	914	0	914
○ 당직실, 비상근무 등 유류대 1,305원*20ℓ *35일	914		