

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 대동면 ~ 대동면

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대동면	432,337	435,879	△3,542
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)	222,697	231,773	△9,076
청사경영관리	71,847	73,073	△1,226
청사운영 및 유지	59,412	62,304	△2,892
101 인건비	14,304	13,594	710
04 기간제근로자등보수	14,304	13,594	710
○ 사무보조원 인부임 36,640원*1명*150일	5,496		
○ 대동면 종합복지센터 청사관리 인부임 36,640원*1명*100일	3,664		
○ 대동면 종합복지센터 관리 인부임	5,144		
- 주휴수당 36,640원*1명*47일	1,723		
- 상여금 9,160,000원*1명*4/12	3,054		
- 연차유급수당 36,640원*1명*10일	367		
201 일반운영비	43,260	46,610	△3,350
01 사무관리비	6,080	6,030	50
○ 사무실 유선방송료 100,000원*5대	500		
○ 종합복지센터 화장실 비데 필터, 화장지 교환 50,000원*2회*10대	1,000		
○ 종합복지센터 정수기 소독료 20,000원*2대*12회	480		
○ 종합복지센터 유리창 청소비(내,외부) 2,500,000원*1회	2,500		
○ 종합복지센터 태양열 보일러 냉매제 구입 100,000원*8개	800		
○ 한해대책용 양수장비 수리비 50,000원*16대	800		
02 공공운영비	37,180	40,580	△3,400
○ 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
○ 상수도요금 400,000원*12월	4,800		
○ 종합복지센터 승강기 안전관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
○ 종합복지센터 전기안전관리 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
○ 종합복지센터 영업배상 책임보험료 900,000원	900		
○ 종합복지센터 청사 소독비 250,000원*4회	1,000		
○ 청사전기안전검사료 200,000원*1회*2개소	400		
○ 환경개선부담금(시설물) 70,000원*2개소*2회	280		
○ 자동무인경비용역료 170,000원*1개소*12월	2,040		
○ 청사 분뇨 수거료 200,000원*2회	400		
301 일반보상금	1,848	2,100	△252
09 공익근무요원보상금	1,848	2,100	△252
○ 중식비 7,000원*22일*1명*12월	1,848		

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량유지관리	5,680	5,070	610
201 일반운영비	5,680	5,070	610
02 공공운영비	5,680	5,070	610
○ 차량유지비(유류대, 수선비)	5,000,000원*1대	5,000	
○ 자동차 보험료	550,000원*1회	550	
○ 자동차세	30,000원*1대	30	
○ 차량정기검사료	40,000원*1회	40	
○ 환경개선부담금(차량)	30,000원*1대*2회	60	
방역활동지원	4,550	3,899	651
101 인건비	1,100	1,037	63
04 기간제근로자등보수	1,100	1,037	63
○ 연막소독 인부임	36,640원*1명*30일	1,100	
201 일반운영비	3,450	2,862	588
02 공공운영비	3,450	2,862	588
○ 방역용 유류대	3,350		
- 휘발유	1,970원*12ℓ *30회	710	
- 경유	1,760원*50ℓ *30회	2,640	
○ 방역기 수리비	100,000원	100	
주민생활지원 상담실 운영	2,205	1,800	405
201 일반운영비	2,205	1,800	405
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○ 주민복지지원 상담실 운영비	125,000원*12월	1,500	
○ 복지대상자 안내통지문 봉투제작	200원*1,500매	300	
02 공공운영비	405	0	405
○ 복지대상자 안내통지문 우편요금	270원*1,500통	405	
이반장활동비 지원	100,800	100,800	0
이반장 활동비 지원	100,800	100,800	0
301 일반보상금	100,800	100,800	0
05 통·리·반장활동보상금	100,800	100,800	0
○ 이장수당	98,400		
- 기본수당	200,000원*30명*12회	72,000	
- 상여금	200,000원*30명*2회	12,000	
- 회의참석수당	20,000원*30명*2회*12월	14,400	
○ 반장수당	25,000원*48명*2회	2,400	
주민자치센터 및 찜질방 운영	49,050	57,400	△8,350
주민자치센터(다목적 문화공간) 운영	46,850	55,200	△8,350

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터 및 쪽질방 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	46,850	55,200	△8,350
01 사무관리비	46,850	49,850	△3,000
○ 주민자치위원회 회의 참석 수당 70,000원*25명*12월	21,000		
○ 주민자치센터 프로그램 운영 강사료 900,000원*2개종목*12월	21,600		
○ 주민자치센터 운영 소모품 구입비 100,000원*12월	1,200		
○ 프로그램 운영 홍보 프랑카드 제작 70,000원*5개소*3회	1,050		
○ 도서(아동, 전문) 구입 10,000원*200권	2,000		
쪽질방 운영	2,200	2,200	0
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○ 쪽질방 운영 소모품 구입비 100,000원*12월	1,200		
○ 쪽질방 부품 등 각종 수선비 1,000,000원	1,000		
노인의날 행사지원	1,000	500	500
노인의날 행사지원	1,000	500	500
201 일반운영비	1,000	500	500
01 사무관리비	1,000	500	500
○ 노인의 날 행사지원 1,000,000원	1,000		
주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)	126,666	119,496	7,170
가로등 관리	51,678	46,205	5,473
가로등 유지 및 보수	51,678	46,205	5,473
201 일반운영비	35,438	30,000	5,438
02 공공운영비	35,438	30,000	5,438
○ 가로등 전기요금	35,438		
- 정액제 5,600원*388등*12월	26,074		
- 계량기 10,267원*76등*12월	9,364		
401 시설비및부대비	16,240	16,205	35
01 시설비	16,240	16,205	35
○ 가로등 보수 50,000원*464등*70%	16,240		
공원 및 도로변 가꾸기	27,770	28,039	△269
도로변풀베기 및 가로화단 관리	27,770	28,039	△269
101 인건비	7,815	4,839	2,976
04 기간제근로자등보수	7,815	4,839	2,976
○ 도로변 풀베기사업 60,000원*20명*3회	3,600		
○ 경관작물 식재지 보식등 관리인부임 36,640원*3명*10일	1,100		

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로변 유채 식재 인부임 36,640원*6명*10일	2,199		
○ 가로화단 관리 인부임 36,640원*5명*5일	916		
201 일반운영비	6,355	4,400	1,955
01 사무관리비	4,370	2,550	1,820
○ 국화, 유채등 육묘 비닐하우스 임차료 2,000,000원	2,000		
○ 가로화단 관리 및 도로변가꾸기 추진매식비 7,000원*26명*10일	1,820		
○ 가로화단 관리 작업도구 구입 500,000원	500		
○ 대동면 서호리 수도용지 사용료(998㎡) 50,000원	50		
02 공공운영비	1,985	1,850	135
○ 예취기 수선비 및 칼날구입비 1,000,000원	1,000		
○ 예취기 유류대(휘발유, 오일) 1,970원*500 ℥	985		
206 재료비	7,700	7,100	600
01 재료비	7,700	7,100	600
○ 가로화단 및 도로변 관리용 퇴비, 비료, 상토등 구입 6,000원*400포	2,400		
○ 초화류 식재지 병해충 방제제 구입(살균, 살충제) 100,000원*3회	300		
○ 가로화단 및 도로변 초화류 구입 1,000원*5,000본	5,000		
401 시설비및부대비	5,400	11,700	△6,300
01 시설비	5,400	11,700	△6,300
○ 고산봉 등산로 풀베기 및 잡목제거사업 60,000원*5명*3회	900		
○ 동함평 IC주변 사계절 경관 조성 사업 4,500,000원	4,500		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 도로변 풀베기용 예초기 구입 500,000원*1대	500		
주민숙원사업 추진	47,218	45,252	1,966
주민생활불편해소사업	47,218	45,252	1,966
201 일반운영비	1,840	0	1,840
01 사무관리비	1,840	0	1,840
○ 설해 및 수해대책 매식비 7,000원*4명*30일	840		
○ 제설장비 수리비 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	45,378	45,252	126
01 시설비	35,000	35,000	0
○ 주민생활 불편해소사업비 35,000,000원	35,000		

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비 ○ 주민생활 불편해소사업 부대비 35,000,000원*1.08%	10,378 378	10,252	126
○ 소규모 재해 및 긴급복구 장비임차료 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(대동면)(기타/기타)	82,974	84,610	△1,636
인력운영비	17,520	16,970	550
인력운영비	7,320	6,770	550
101 인건비	7,320	6,770	550
01 보수 ○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당 - 5급 78,992원*1명*20일 - 6급 67,369원*1명*20일 - 7급 60,853원*1명*20일 - 8급 54,634원*1명*20일 - 기능8급 54,634원*1명*20일 - 기능9급 49,383원*1명*20일	7,320 1,580 1,348 1,218 1,093 1,093 988	6,770	550
부서업무추진비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진비 40,000원*15명	600 600	600	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000 3,000	3,000	0
기본경비	65,454	67,640	△2,186
부서운영기본경비	58,440	61,440	△3,000
201 일반운영비	21,720	22,320	△600
01 사무관리비 ○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비) 50,000원*14명*12월 ○ 신문잡지 구독료 160,000원*12월 ○ 프린터 복사기 인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월	18,720 8,400 1,920 8,400	19,320	△600
02 공공운영비 ○ 사무실 우편요금 등 250,000원*12월	3,000 3,000	3,000	0
202 여비	36,120	38,520	△2,400
01 국내여비 ○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원*2명*12월	2,520 1,680	2,520	0

부서: 대동면

정책: 행정운영경비(대동면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 법원 가족관계등록업무추진 여비 70,000원*1명*12월	840		
02 월액여비	33,600	36,000	△2,400
○ 월액여비 200,000원*14명*12월	33,600		
405 자산취득비	600	600	0
01 자산및물품취득비	600	600	0
○직원용 의자 구입 150,000원*4개	600		
당직실 운영	7,014	6,200	814
201 일반운영비	7,014	6,200	814
01 사무관리비	6,100	6,200	△100
○ 일직수당 50,000원*1명*118일	5,900		
○ 침구구입 및 세탁비 100,000원*2회	200		
02 공공운영비	914	0	914
○ 당직실, 비상근무 등 유류대 1,305원*20ℓ *35일	914		