

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 월야면 ~ 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면	417,480	416,990	490
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	162,984	161,854	1,130
청사경영관리	45,444	44,834	610
청사운영 및 유지관리	35,214	36,225	△1,011
101 인건비	14,304	13,525	779
04 기간제근로자등보수	14,304	13,525	779
○사무보조원 인부임 36,640원 * 1명 * 150일	5,496		
○청사관리 인부임 36,640원 * 1명 * 100일	3,664		
○ 사무보조원 인부임	5,144		
- 주휴수당 36,640원 * 1명 * 47일	1,723		
- 상여금 9,160,000원 * 1명 * 4/12	3,054		
- 연차유급수당 36,640원 * 1명 * 10일	367		
201 일반운영비	20,910	17,930	2,980
01 사무관리비	2,170	1,590	580
○ 민원실 정수기 소독,필터교환비 60,000원 * 1대 * 6회	360		
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○ 한해대책용 양수장비 수선비 50,000원 * 5대	250		
○ 청사 화장실 소모품 구입비 80,000원 * 12개월	960		
02 공공운영비	18,740	16,340	2,400
○ 전기요금(면청사, 면민회관) 900,000원 * 12월	10,800		
○ 연료비(온풍기) 1,312원 * 8시간 * 80일 * 3대	2,520		
○ 환경개선부담금(시설물) 50,000원 * 2회	100		
○ 청사화장실 분뇨 수거료 100,000원 * 2회	200		
○ 청사및 면민복지회관 전기안전점검료 150,000원 * 2회	300		
○ 면청사 관리유지비 2,000,000원	2,000		
○ 자동무인경비용역료 135,000원*12월	1,620		
○ 상수도 요금(면청사, 면민복지회관) 100,000원 * 12월	1,200		
차량유지관리	5,680	4,710	970
201 일반운영비	5,680	4,710	970
02 공공운영비	5,680	4,710	970
○ 차량유지비(유류대,수선비) 5,000,000원	5,000		
○ 자동차보험료 550,000원 * 1회	550		
○ 자동차세 30,000원 * 1대	30		
○ 환경개선부담금 30,000원 * 1대 * 2회	60		

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용차량 정기검사비 40,000원 * 1회	40		
방역활동지원	4,550	3,899	651
101 인건비	1,100	1,037	63
04 기간제근로자등보수 ○ 연락소독인부임 36,640원 * 1명 * 30일	1,100	1,037	63
201 일반운영비	3,450	2,862	588
02 공공운영비 ○ 방역용 유류대 - 휘발유 1,970원 * 12ℓ * 30회 - 경유 1,760원 * 50ℓ * 30회	3,450 3,350 710 2,640	2,862	588
○ 방역기 수리비 100,000원	100		
이반장활동비 지원	104,680	104,680	0
이반장 활동비 지원	104,680	104,680	0
301 일반보상금	104,680	104,680	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금 ○ 이장수당 - 기본수당 200,000원 * 31명 * 12월 - 상여금 200,000원 * 31명 * 2회 - 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	104,680 101,680 74,400 12,400 14,880	104,680	0
○ 반장수당 25,000원 * 60명 * 2회	3,000		
주민자치센터 및 짐질방 운영	11,860	11,840	20
짐질방 운영	11,860	11,840	20
201 일반운영비	11,860	11,840	20
01 사무관리비 ○ 화재보험료 300,000원	2,020	2,000	20
○ 공중목욕장 부품수선비 1,000,000원	300		
○ 공중목욕장 운영비 60,000원 * 12월	1,000		
02 공공운영비 ○ 전기요금(일반, 심야) 800,000원 * 12월	720		
○ 유선사용료 20,000원 * 1대 * 12월	9,840	9,840	0
9,600			
240			
노인의날 행사지원	1,000	500	500
노인의날 행사지원	1,000	500	500
201 일반운영비	1,000	500	500
01 사무관리비 ○ 노인의날 행사지원 1,000,000원	1,000	500	500
1,000			
주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시 )	165,869	164,526	1,343
가로등관리	76,503	69,400	7,103

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 유지 및 보수	76,503	69,400	7,103
201 일반운영비	51,723	45,600	6,123
02 공공운영비 ○ 가로등 전기요금 - 정액제 5,600원*634등*12월 - 계량기 10,267원*74등*12월	51,723 51,723 42,605 9,118	45,600	6,123
401 시설비및부대비	24,780	23,800	980
01 시설비 ○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원 * 708등 * 70%	24,780 24,780	23,800	980
공원 및 도로변 가꾸기	41,308	49,748	△8,440
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	11,345	12,720	△1,375
101 인건비	3,800	4,560	△760
04 기간제근로자등보수 ○ 주요도로변 풀베기 60,000원*15명*3회 ○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 36,640원*10명*3회	3,800 2,700 1,100	4,560	△760
201 일반운영비	1,985	2,830	△845
02 공공운영비 ○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원 ○ 예취기 유류대 1,970원 * 500ℓ	1,985 1,000 985	0	1,985
206 재료비	5,560	5,330	230
01 재료비 ○ 가로화단 및 소공원 초화류 구입 1,200원 * 2,000본 ○ 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 6회 ○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 6,000원 * 80포 ○ 가로화단 및 소공원 고형복합비료 구입 21,000원 * 50포 ○ 꽃박스 설치 재료구입 1,000,000원	5,560 2,400 630 480 1,050 1,000	5,330	230
공원유지관리	29,963	37,028	△7,065
101 인건비	600	0	600
04 기간제근로자등보수 ○ 외치 나비동산 예초작업 60,000원 * 5명 * 2회	600 600	0	600
201 일반운영비	5,268	4,900	368
01 사무관리비 ○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원*1년* 1회	5,268 500	4,900	368

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공원화장실 관리 운영비 1,000,000원 ○ 공원화장실 분뇨수거료 100,000원 * 4회 ○ 외치나비동산 임차료 3,000,000원 ○ 공원관리 쓰레기봉투 구입 1,020원 * 30장 * 12월	1,000 400 3,000 368		
206 재료비	6,545	7,020	△475
01 재료비 ○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원 * 2,500본 ○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입 10,000원 * 200주 ○ 달맞이공원 퇴비 구입 6,000원 * 100포 ○ 잔디포 관리 고형복합비료 구입 21,000원 * 25포 ○ 공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 4회	6,545 3,000 2,000 600 525 420	7,020	△475
401 시설비및부대비	17,550	25,108	△7,558
01 시설비 ○ 달맞이공원 박터널 관리 36,640원 * 5명 * 3회 ○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수 15,000,000원 ○ 달맞이공원 화장실 보수공사 2,000,000원	17,550 550 15,000 2,000	25,108	△7,558
주민숙원사업 추진	48,058	45,378	2,680
주민생활 불편해소사업	48,058	45,378	2,680
201 일반운영비	2,680	0	2,680
01 사무관리비 ○ 설해대책 특근자 매식비 7,000원 * 4명 * 60일	1,680 1,680	0	1,680
02 공공운영비 ○ 제설장비 수리비 1,000,000원	1,000 1,000	0	1,000
401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
01 시설비 ○ 주민생활불편해소사업비 35,000,000원	35,000 35,000	35,000	0
03 시설부대비 ○ 주민생활불편해소사업 시설부대비 35,000,000원 * 1.08%	10,378 378	10,378	0
○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,205	2,550	△345
저소득층 생활안정지원	2,205	2,550	△345
기초생활수급자보호관리	2,205	2,550	△345

부서: 월야면

정책: 국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)

단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,205	2,550	△345
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지상담실 운영비     125,000원 * 12월</li> <li>○ 복지대상자 안내통지문 봉투제작     200원 * 1,500매</li> </ul>	1,800 1,500 300	1,500	300
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지대상자 안내통지문 우편요금     270원*1,500통</li> </ul>	405 405	1,050	△645
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	86,422	88,060	△1,638
인력운영비	18,568	18,020	548
인력운영비	7,128	6,580	548
101 인건비	7,128	6,580	548
01 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5급     78,992원 * 1명 * 20일</li> <li>- 6급     67,369원 * 1명 * 20일</li> <li>- 7급     60,853원 * 1명 * 20일</li> <li>- 8급     54,634원 * 1명 * 20일</li> <li>- 9급     49,383원 * 1명 * 20일</li> <li>- 10급    45,029원 * 1명 * 20일</li> </ul> </li> </ul>	7,128 1,580 1,348 1,218 1,093 988 901	6,580	548
부서업무추진비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관운영업무추진비     550,000원 * 12월</li> </ul>	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정원가산업무추진비     40,000원 * 16명</li> </ul>	640 640	640	0
04 부서운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서운영업무추진비     350,000원 * 12월</li> </ul>	4,200 4,200	4,200	0
기본경비	67,854	70,040	△2,186
부서운영기본경비	60,840	63,840	△3,000
201 일반운영비	22,320	22,920	△600
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비)               <ul style="list-style-type: none"> <li>50,000원 * 15명 * 12월</li> </ul> </li> <li>○ 신문, 잡지 구독료     160,000원 * 12월</li> <li>○ 프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품구입     700,000원*12월</li> <li>○ 사무실 우편요금 등     250,000원*12월</li> </ul>	22,320 9,000 1,920 8,400 3,000	22,920	△600
202 여비	38,520	40,920	△2,400
01 국내여비	2,520	2,520	0

부서: 월야면

정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원*2명*12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원*1명*12월	840		
02 월액여비	36,000	38,400	△2,400
○ 월액여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
당직실 운영	7,014	6,200	814
201 일반운영비	7,014	6,200	814
01 사무관리비	6,100	6,200	△100
○ 일직수당 50,000원 * 118일	5,900		
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등 100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	914	0	914
○ 당직실, 비상근무 등 유류대 1,305원 * 20ℓ * 35일	914		