

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	557,093 국 83,632 도 28,759 군 444,702	592,273	△35,180
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	115,258 국 49,616 군 65,642	109,968	5,290
민원행정 서비스 운영	115,258 국 49,616 군 65,642	109,968	5,290
주민등록 및 인감업무 추진	42,350	38,327	4,023
201 일반운영비	26,200	27,007	△807
01 사무관리비	21,760	22,900	△1,140
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*30박스	750		
○ 인감발급 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 주민등록증 발급 3,500원*2,500명	8,750		
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작	1,260		
- 플래카드 제작 70,000원*9개*2회	1,260		
○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작	4,740		
- 주민등록증발급신청서 250원*2,000매	500		
- 인감대장 300원*2,000매	600		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*4,000매	3,640		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*5박스	1,000		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*30일*2회	2,100		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*20일	700		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 330,000원* 2개	660		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*10권	500		
02 공공운영비	4,440	4,107	333
○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료 120,000원*37명	4,440		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○ 주민등록일제정리 및 도로명주소정비사업추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	14,230	9,400	4,830
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록 및 인감발급 인증기 구입 2,050,000원*4개소 ○ 주민등록 및 인감발급용 프린터기 구입 990,000원*1개소 ○ 주민등록 및 인감 본인확인 지문인식기 구입 720,000원*7개소 	14,230 8,200 990 5,040	9,400	4,830
민원실운영	10,040	14,240	△4,200
201 일반운영비 <ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 환경정비 <ul style="list-style-type: none"> - 민원실 화분 위탁관리 200,000원*12월 - 수족관 유지 관리비 150,000원*8회 ○ 민원인 편의시설관리 <ul style="list-style-type: none"> - 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*10부*12월 - 민원인 혈당체크스틱 22,000원*20박스 - 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*12회 ○ 민원봉사과 직원 친절교육 <ul style="list-style-type: none"> - 외래강사 수당 <ul style="list-style-type: none"> . 기본료 400,000원*1시간*1명*4회 . 실비보상 150,000원*1명*4회 ○ 민원봉사과 근무자 근무복 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 남성셔츠(하복) 100,000원*2벌*5명 - 여성셔츠(하복) 100,000원*2벌*5명 	10,040 3,600 2,400 1,200 2,240 1,200 440 600 2,200 2,200 1,600 600 2,000 1,000 1,000	14,240	△4,200
민원행정 추진	13,252	13,192	60
201 일반운영비 <ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진 <ul style="list-style-type: none"> - 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*2회 - 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*3회 - 용지구입 26,400원*30박스 ○ 인증기 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 수리비 100,000원*5대 - 인증테이프 22,000원*10개*2대 - 잉크 10,000원*10개*2대 ○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*100부 ○ 민원행정 추진 특근 매식비 <ul style="list-style-type: none"> - 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*40일 	10,262 8,552 3,732 960 1,980 792 1,140 500 440 200 2,000 1,680 560	10,202	60

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*40일 - 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*40일	560 560		
02 공공운영비	1,710	1,650	60
○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 270원*600건*4회	648		
○ 민원처리결과 우송료 1,770원*50건*12월	1,062		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 정보공개담당공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*1일*4회	280		
○ 다수인, 고충민원처리 여비 20,000원*1명*30일	600		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*2회	280		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포털시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	34,016 국 34,016	28,609	5,407
101 인건비	23,744 국 23,744	20,011	3,733
04 기간제근로자등보수	23,744	20,011	3,733
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	23,744		
- 봉급 36,640원*3명*180일	19,786 국 19,786		
- 주휴수당 36,640원*3명*36일	3,958 국 3,958		
201 일반운영비	7,122 국 7,122	6,708	414
01 사무관리비	7,122	6,708	414
○ 가족관계등록사무 운영경비 7,122,000원	7,122 국 7,122		
202 여비	3,150	1,890	1,260

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 가족관계 등록업무 추진 여비 70,000원*9명*5일	국 3,150 3,150 국 3,150	3,150 1,890	1,260
여권발급 업무추진	국 15,600 국 15,600	15,600	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 프린터 토너 카트리지 구입 360,000원*1대*5회	국 12,500 국 12,500 국 10,880 1,800 국 1,800	7,500	5,000
○ 팩스토너 카트리지 구입 200,000원*1대*4회	국 800 국 800		
○ 여권업무 용지 구입 26,000원*50박스	국 1,300 국 1,300		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작 3,000원*2,000매	국 6,000 국 6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비 7,000원*2명 *70일	국 980 국 980		
02 공공운영비 ○ 여권업무 처리 우편료 270원 *500건 *12월	국 1,620 국 1,620 국 1,620	1,500	120
202 여비	국 3,100 국 3,100	3,100	0
01 국내여비 ○ 여권 민원업무 처리 20,000원 * 2명 *60일	국 3,100 국 2,400 국 2,400	3,100	0
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원 *2명 *5회	국 700 국 700		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	47,220	48,199	△979
건축 및 옥외광고물 관리	18,604	19,614	△1,010
건축행정 추진 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 건축법규,질의회신집 구입 130,000원 * 3권	9,594 3,994 3,130 390	9,780	△186
○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입 500,000원 * 1종	500		
○ 건축행정건설화 현수막 등 홍보물 제작 70,000원 * 10개	700		

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축행정업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 55일	1,540		
02 공공운영비	864	800	64
○ 건축인허가 처리 우편료 270원 * 800건 * 4회	864		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○ 건축사 현장확인 대행수수료 1,400,000원	1,400		
옥외광고물 관리	5,834	5,556	278
101 인건비	3,664	3,456	208
04 기간제근로자등보수	3,664	3,456	208
○ 불법광고물 정비 인부임 36,640원 * 2명 * 5회 * 10개소	3,664		
201 일반운영비	1,570	1,500	70
01 사무관리비	1,300	1,250	50
○ 옥외광고물 관리에 따른 교육 및 홍보자료 제작 13,000원 * 100부	1,300		
02 공공운영비	270	250	20
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료 270원 * 500건 * 2회	270		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
개발행위 및 농지전용허가	2,110	2,028	82
201 일반운영비	1,310	1,228	82
01 사무관리비	1,148	1,078	70
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 60일	420		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 4권	200		
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용 지 구입비 26,400원 * 20박스	528		
02 공공운영비	162	150	12
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 270원 * 200건 * 3회	162		
202 여비	800	800	0

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 40일	800 800	800	0
건축물대장 관리	1,066	2,250	△ 1,184
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 15박스	666 396 396	650 400	16 △ 4
02 공공운영비 ○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 270원 * 1,000통	270 270	250	20
202 여비 01 국내여비 ○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 10일	400 400	1,600 1,600	△ 1,200 △ 1,200
농어촌 주거환경 개선사업	28,616	28,585	31
주거환경 정비사업	26,843	26,825	18
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 주택개량 자료 기록 보존 400,000원	643 400 400	625 400	18 0
02 공공운영비 ○ 주택개량 및 빈집정비 업무추진 우편료 270원 * 150건 * 6회	243 243	225	18
202 여비 01 국내여비 ○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200 1,200	1,200 1,200	0 0
402 민간자본이전 01 민간자본보조 ○ 빈집정비사업 1,000,000원 * 25동	25,000 25,000	25,000 25,000	0 0
한옥 보존 건립 지원	1,773	1,760	13
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 한옥 현장기록보존 400,000원	573 400 400	560 400	13 0
02 공공운영비 ○ 한옥보존건립지원사업 업무추진 우편료 270원 * 80건 * 8회	173 173	160	13
202 여비 01 국내여비 ○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200 1,200	1,200 1,200	0 0

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	267,091 국 31,324 도 27,598 군 208,169	274,711	△7,620
부동산거래 정착사업	77,156	82,006	△4,850
개별공시지가	70,206	74,546	△4,340
101 인건비	12,298	13,698	△1,400
04 기간제근로자등보수	12,298	13,698	△1,400
○ 부동산업무보조 인부임	12,298		
- 봉급 36,640원*1명*200일	7,328		
- 주휴수당 36,640원*1명*47일	1,723		
- 상여금 8,640,000원* 1명 *4/12	2,880		
- 연차유급수당 36,640원 * 1명 * 10일	367		
201 일반운영비	55,908	58,848	△2,940
01 사무관리비	47,808	47,598	210
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 350,000원*4색*3개	4,200		
○ 개별지가조사 소모품	5,800		
- 결정통지문 엽서 제작 100원*30,000통	3,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*30롤	1,500		
- 전산용지 구입 40,000원*20박스	800		
- 전산용지보관바인더 구입 5,000원*100조	500		
○ 개별지가 검증수수료	36,128		
- 1월1일기준 검증수수료	26,728		
. 산정지가 75,000필지/66필지*40,000원/2	22,728		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*200필지	4,000		
- 7월1일기준 검증수수료	9,400		
. 산정지가 6,000원*1,400필지	8,400		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*50필지	1,000		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	8,100	11,250	△3,150
○ 개별공시지가 결정통지문 우편료 270원*30,000매	8,100		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
부동산중개업관리	800	1,800	△1,000
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,550	4,060	490
201 일반운영비	3,250	2,760	490
01 사무관리비	3,250	2,760	490
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,300	1,300	0
01 국내여비	1,300	1,300	0
○ 토지정보화사업 추진 여비 20,000원 * 3명 * 15일	900		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	1,600	1,600	0
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리 20,000원 * 3명 * 10일	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법토지 거래신고자 포상금 500,000원*2회	1,000		
주민편익을 위한 지적행정 운영	189,935 국 도 군 31,324 27,598 131,013	192,705	△2,770
지적공부 등록관리	10,878	12,496	△1,618
201 일반운영비	8,678	10,296	△1,618
01 사무관리비	8,408	9,796	△1,388
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
○ 등기촉탁서 작성 용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너 400,000원 * 2회 * 4조	3,200		
○ 지적재조사 업무추진 칼라복사기 토너 구입 350,000원 * 1회 * 4조	1,400		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000원 * 150조	600		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 250,000원 * 2회	500		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공운영비 ○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 270원 * 1,000통	270 270	500	△230
202 여비	2,200	2,200	0
01 국내여비 ○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 40일 ○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	2,200 1,600 600	2,200	0
지적 제증명 발급	8,120	10,510	△2,390
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 지적 제증명발급 프린터 소모품 - 수리비 150,000원 * 1회 * 3대 - 토너 구입 330,000원 * 4개 * 3대 - 도면발급 용지 26,400원 * 50박스 - 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스 ○ 지적 제증명발급 인증기 소모품 - 테이프 22,000원 * 20개 * 1대 - 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	8,120 7,480 450 3,960 1,320 1,750 640 440 200	10,510	△2,390
도로명주소사업 추진	45,261	78,769	△33,508
101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○ 도로명주소업무 보조인부임 - 봉급 36,640원*1명*200일 - 주휴수당 36,640원*1명*47일 - 상여금 9,160,000원*1명*4/12 - 연차유급수당 36,640원*1명*10일	12,472 12,472 7,328 1,723 3,054 367	0	12,472
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 도로명주소업무 특근자 매식비 - 도로명주소 전산자료 정비 특근자 매식비 7,000원*3명*60일 - 공적장부 주소전환 추진 특근자 매식비 7,000원*3명*60일 ○ 도로명주소업무 추진 - 건물번호판 부착용 실리콘구입 55,000원*20박스 - 도면출력용 용지구입 26,400원*40박스 - 도면출력용 칼라프린터 토너 400,000원*3회*4조	21,592 17,048 2,520 1,260 1,260 6,956 1,100 1,056 4,800	49,043	△27,451

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공적장부 주소전환 업무추진 - 공적장부 주소전환 안내용 봉투 구입 150원*16,826세대*1회 - 공적장부 주소전환 안내문 제작 300원*16,826세대*1회	7,572 2,524 5,048		
02 공공운영비 ○ 공적장부 주소전환 안내 우편요금 270원 * 16,826세대 * 1회	4,544 4,544	4,207	337
202 여비	2,800	2,320	480
01 국내여비 ○ 도로명주소사업 추진 여비 - 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*4명*35일	2,800 2,800 2,800	2,320	480
401 시설비및부대비	8,397	8,605	△208
01 시설비 ○ 도로명판 설치 - 신규 도로명판 설치 300,000원*5개 - 도로명판 유지 보수 605개*3%*150,000원	8,397 4,223 1,500 2,723	8,605	△208
○ 건물번호판 설치 - 신규 건물번호판 설치 11,000원*150개 - 건물번호판 유지 보수 16,826개*3%*5,000원	4,174 1,650 2,524		
지적측량 환경 고도화 추진	11,966	17,419	△5,453
201 일반운영비	7,846	10,779	△2,933
01 사무관리비 ○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 30일	7,846 630	10,779	△2,933
○ 지적측량성과 검사 - 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 3대	2,316 600		
- 지적불부합지 조사 측량비 171,600원 * 10필지	1,716		
○ 지적측량결과도 바인더 45,000원 * 100조	4,500		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지보수 200,000원 * 2회	400		
202 여비	2,860	2,860	0
01 국내여비 ○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	2,860 1,600	2,860	0
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 46,000원 * 1명 * 10일	460		
401 시설비및부대비	1,260	3,780	△2,520

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비 ○ 지적측량 기준점 관리 - 기준점 유지보수비 126,000원*10점	1,260 1,260 1,260	3,780	△2,520
공공용 편입토지 지적공부정리 사업	도 30,702 군 9,211 21,491	46,776	△ 16,074
201 일반운영비	도 30,702 군 9,211 21,491	45,276	△ 14,574
01 사무관리비 ○ 공공용 편입토지 분할측량비 172필 *178,500원	도 30,702 군 9,211 21,491	45,276	△ 14,574
도로명및건물번호활용	국 61,648 도 31,324 군 8,607 21,717	7,175	54,473
201 일반운영비	국 5,000 도 1,500 군 560 2,940	4,675	325
01 사무관리비 ○도로명주소 흙보물품 구입 1,000원 * 5,000세대	국 5,000 도 1,500 군 560 2,940	4,675	325
401 시설비및부대비	국 3,000 3,000	2,500	500
01 시설비 ○행안부 광역도로 도로명판 설치 500,000원*6개	국 3,000 3,000	2,500	500
403 자치단체등자본이전	국 53,648 도 26,824 군 8,047 18,777	0	53,648
02 공기관등에대한대행사업비 ○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 53,648,000원	국 53,648 도 26,824 군 8,047 18,777	0	53,648
지적기준점 마을간 연계구축사업	도 19,560 군 9,780 9,780	19,560	0

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	19,560 도 군 9,780 9,780	19,560	0
01 시설비 ○ 자연마을단위 지적측량기준점 설치 120,000원*163점	19,560 도 군 19,560 9,780 9,780	19,560	0
국가기초구역 구축사업	1,800	0	1,800
201 일반운영비	840	0	840
01 사무관리비 ○ 국가기초구역 구축사업 특근자 매식비 7,000원*2명*60일	840 840	0	840
202 여비 01 국내여비 ○ 국가기초구역 현장 조사 20,000원*2회*2명*12월	960 960 960	0	960
식품위생관리(보건/식품의약안전)	81,504 국 도 군 2,692 1,161 77,651	113,375	△31,871
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	81,504 국 도 군 2,692 1,161 77,651	113,375	△31,871
식품 및 공중위생업소 관리	25,255	23,812	1,443
201 일반운영비	6,554	5,992	562
01 사무관리비 ○ 위생업무 추진 복사용지 구입 26,400원*30박스	4,292 792	4,242	50
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 500원*400매	200		
○ 식품및공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*3명*50일	1,050		
○ 영업신고(허가)처리 특근자 매식비 7,000원*3명*30일	630		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*1,000부	1,000		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량 임차료 250,000원*2회	500		
02 공공운영비 ○ 위생업무 관련 우표구입 1,770원*600건	1,562 1,062	1,050	512
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 41,600원*2대*6개월	500		

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비 ○ 식품안전의날 행사 현수막 제작 70,000원*10개	700 700	700	0
202 여비 01 국내여비 ○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회 ○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*7회 ○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*20일 ○ 낭도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*3명*4일	5,190 5,190 1,680 1,470 1,200 840	4,350 4,350	840
301 일반보상금 09 공익근무요원보상금 ○ 공익근무요원보상금 - 봉 급 93,700원*1명*12월 - 중식비 7,000원*22일*12월 - 교통비 3,000원*22일*12월	13,511 3,765 3,765 1,125 1,848 792	13,470	41 △ 105
10 행사실비보상금 ○ 위생업소 대표자 간담회 7,000원*30명 ○ 해수찜 활성화 선진지 견학 40,000원*8명	530 210 320	1,160	△ 630
12 기타보상금 ○ 모범음식점 지원 - 수도료 지원 20,000원*15개소*12월 - 쓰레기 봉투 지원 530원*40개*15개소*12월 - 남은음식 싸주기 용기 지원 500원*15개소*200개 ○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 30,000원*10명	9,216 8,916 3,600 3,816 1,500 300	8,440	776
유통식품관리 및 식중독예방홍보 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 식품수거검사 가검율 구입비 15,000원*50건 ○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 4,400원*4종*36개소*4명 ○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일 ○ 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개 ○ 식중독예방 홍보물 제작 1,000원*2,000개	9,365 6,965 6,965 750 2,535 1,260 420 2,000	9,498	△ 133 △ 133 △ 133
202 여비 01 국내여비	2,400 2,400	2,400	0 0

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	25,000	52,485	△27,485
201 일반운영비	6,900	7,500	△600
01 사무관리비 ○ 음식문화개선 홍보물 제작 500원*3,000개 ○ 좋은식단실천 홍보물 및 물품 구입 500원*300개소*20개 ○ 음식문화개선 고객의 소리함 제작 20,000원*50개소	5,500 1,500 3,000 1,000	6,000	△500
03 행사운영비 ○ 음식문화개선 요리강습회 - 강사료 200,000원*1명*2회 - 재료비 500,000원*2회	1,400 400 1,000	1,500	△100
307 민간이전	18,100	44,985	△26,885
02 민간경상보조 ○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지검학 60,000원*50명 ○ clean 위생업소 가꾸기(시설개선 지원) 5,000,000원*5개소*50% ○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 13,000원*200개소	18,100 3,000 12,500 2,600	44,985	△26,885
향토음식 발굴경진대회 추진	16,500	17,500	△1,000
201 일반운영비	8,400	8,400	0
03 행사운영비 ○ 심사위원 수당 200,000원*7명 ○ 대회책자 등 홍보물 제작 10,000원*2종*100개 ○ 행사진행 물품 구입 80,000원*25개 ○ 텐트 대여료 120,000원*25개	8,400 1,400 2,000 2,000 3,000	8,400	0
301 일반보상금	8,100	9,100	△1,000
10 행사실비보상금 ○ 관내 수상자 상패제작 100,000원*5개 ○ 경진대회 출품 재료비 200,000원*20팀	4,500 500 4,000	5,500	△1,000
12 기타보상금 ○ 수상자 시상금 - 대상 1,000,000원*1명 - 최우수상 700,000원*1명 - 우수상 500,000원*2명 - 장려상 300,000원*3명	3,600 3,600 1,000 900	3,600	0
어린이 먹을거리 안전관리	2,960 국 1,480	2,080	880

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 740 군 740		
301 일반보상금	국 2,960 도 1,480 군 740 군 740	2,080	880
12 기타보상금	국 2,960 도 2,960 군 1,480 군 740 군 740	2,080	880
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 40,000원*74명			
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	국 2,424 도 1,212 군 421 군 791	0	2,424
201 일반운영비	국 740 도 370 군 370	0	740
02 공공운영비	국 740 군 740 도 370 군 370	0	740
301 일반보상금	국 1,684 도 842 군 421 군 421	0	1,684
12 기타보상금	국 1,684 도 1,684 군 842 군 421 군 421	0	1,684
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 40,000원*42.1일			
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	46,020	46,020	0
기본경비	46,020	46,020	0
기본경비	46,020	46,020	0
201 일반운영비	17,820	17,820	0
01 사무관리비	17,820	17,820	0
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문 구독료	2,820		
- 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200	4,200	0