

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 월야면 ~ 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면		416,990	504,074	△87,084
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		161,854	201,362	△39,508
청사경영관리		44,834	81,342	△36,508
청사운영 및 유지관리		36,225	56,453	△20,228
101 인건비		13,525	12,523	1,002
04 기간제근로자등보수		13,525	12,523	1,002
○ 사무보조원 인부임		13,525		
- 봉급 34,560원 * 1명 * 250일		8,640		
- 주휴수당 34,560원 * 1명 * 48일		1,659		
- 상여금 8,640,000원 * 1명 * 4/12		2,880		
- 연차유급수당 34,560원 * 1명 * 10일		346		
201 일반운영비		17,930	20,930	△3,000
01 사무관리비		1,590	3,210	△1,620
○ 민원실 정수기 소독, 필터교환비 60,000원 * 1대 * 6회		360		
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비 20,000원 * 2대 * 12월		480		
○ 한해대책용 양수장비 수선비 50,000원 * 15대		750		
02 공공운영비		16,340	17,720	△1,380
○ 전기요금(면청사, 면민회관) 800,000원 * 12월		9,600		
○ 연료비(온풍기) 1,500원 * 8시간 * 70일 * 3대		2,520		
○ 환경개선부담금(시설물) 50,000원 * 2회		100		
○ 청사화장실 분뇨 수거료 100,000원 * 2회		200		
○ 청사전기안전점검료 150,000원 * 2회		300		
○ 청사관리유지비 2,000,000원		2,000		
○ 자동무인경비용역료 135,000원*12월		1,620		
301 일반보상금		4,770	0	4,770
09 공익근무요원보상금		4,770	0	4,770
○ 공익근무요원보상금		4,770		
- 봉급 97,500원 * 1명 * 12월		1,170		
- 중식비 7,000원 * 25일 * 12월		2,100		
- 교통비 5,000원 * 25일 * 12월		1,500		
차량유지관리		4,710	22,710	△18,000
201 일반운영비		4,710	4,710	0
02 공공운영비		4,710	4,710	0
○ 차량유지비(유류대, 수선비) 4,000,000원		4,000		
○ 자동차보험료 600,000원 * 1회		600		
○ 자동차세 50,000원 * 1대		50		

부서: 월야면  
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
			○ 환경개선부담금                    30,000원 * 1대 * 2회	60					
			방역활동지원	3,899	2,179	1,720			
			101 인건비	1,037	768	269			
			04 기간제근로자등보수	1,037	768	269			
			○ 연막소독인부임                    34,560원 * 1명 * 30일	1,037					
			201 일반운영비	2,862	1,411	1,451			
			02 공공운영비	2,862	1,411	1,451			
			○ 방역용 유류대	2,862					
			- 휘발유                            1,700원 * 12 ℓ * 30회	612					
			- 경유                                1,500원 * 50 ℓ * 30회	2,250					
			이반장활동비 지원	104,680	104,680	0			
			이반장 활동비 지원	104,680	104,680	0			
			301 일반보상금	104,680	104,680	0			
			05 통 · 리 · 반장활동보상금	104,680	104,680	0			
			○ 이장수당	101,680					
			- 기본수당                        200,000원 * 31명 * 12월	74,400					
			- 상여금                          200,000원 * 31명 * 2회	12,400					
			- 회의참석수당                    20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880					
			○ 반장수당                          25,000원 * 60명 * 2회	3,000					
			주민자치센터 및 찜질방 운영	11,840	14,840	△3,000			
			찜질방 운영	11,840	14,840	△3,000			
			201 일반운영비	11,840	11,840	0			
			01 사무관리비	2,000	2,000	0			
			○ 화재보험료                            300,000원	300					
			○ 공중목욕장 부품수선비                500,000원	500					
			○ 공중목욕장 운영비                    100,000원 * 12월	1,200					
			02 공공운영비	9,840	9,840	0			
			○ 전기요금(일반,심야)                800,000원 * 12월	9,600					
			○ 유선사용료                            20,000원 * 1대 * 12월	240					
			노인의날 행사지원	500	500	0			
			노인의날 행사지원	500	500	0			
			201 일반운영비	500	500	0			
			01 사무관리비	500	500	0			
			○ 노인의날 행사지원                    500,000원	500					
			주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)				164,526	205,528	△41,002
			가로등관리	69,400	69,400	0			
			가로등 유지 및 보수	69,400	69,400	0			

부서: 월야면  
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)  
단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	45,600	45,600	0
	02 공공운영비	45,600	45,600	0
	○ 가로등 전기요금 3,800,000원 * 12월	45,600		
	401 시설비및부대비	23,800	23,800	0
	01 시설비	23,800	23,800	0
	○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원 * 680등 * 70%	23,800		
	공원 및 도로변 가꾸기	49,748	90,750	△41,002
	도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	12,720	12,220	500
	101 인건비	4,560	4,560	0
	04 기간제근로자등보수	4,560	4,560	0
	○ 주요도로변 풀베기 60,000원*20명*3회	3,600		
	○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 32,000원*10명*3회	960		
	201 일반운영비	2,830	2,330	500
	01 사무관리비	2,830	2,330	500
	○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원	1,000		
	○ 예취기 유류대 1,700원 * 500ℓ	850		
	○ 공원관리 쓰레기봉투( 100ℓ ) 구입 1,020원 * 80장 * 12월	980		
	206 재료비	5,330	5,330	0
	01 재료비	5,330	5,330	0
	○ 가로화단 및 소공원 초화류 구입 1,200원 * 3,000본	3,600		
	○ 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 6회	630		
	○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 3,000원 * 200포	600		
	○ 가로화단 및 소공원 고품복합비료 구입 10,000원 * 50포	500		
	공원유지관리	37,028	78,530	△41,502
	201 일반운영비	4,900	6,220	△1,320
	01 사무관리비	4,900	6,220	△1,320
	○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원*1년* 1회	500		
	○ 공원화장실 관리 운영비 1,000,000원	1,000		
	○ 공원화장실 분뇨수거료 100,000원 * 4회	400		
	○ 외치나비동산 임차료 3,000,000원	3,000		
	206 재료비	7,020	8,020	△1,000
	01 재료비	7,020	8,020	△1,000
	○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원 * 3,000본	3,600		

부서: 월야면  
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)  
단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입 10,000원 * 200주	2,000		
			○ 달맞이공원 퇴비 구입 5,000원 * 100포	500		
			○ 잔디포 관리 고품복합비료 구입 10,000원 * 50포	500		
			○ 공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 4회	420		
			401 시설비및부대비	25,108	64,290	△39,182
			01 시설비	25,108	64,290	△39,182
			○ 외치나비동산 예초작업(특별인부) 60,000원 * 5명 * 3회	900		
			○ 달맞이공원 박터널 관리 34,560원 * 2명 * 3회	208		
			○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수 20,000,000원	20,000		
			○ 달맞이공원 화장실 보수공사 4,000,000원	4,000		
			주민숙원사업 추진	45,378	45,378	0
			주민생활 불편해소사업	45,378	45,378	0
			401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
			01 시설비	35,000	35,000	0
			○ 주민생활불편해소사업비 35,000,000원	35,000		
			03 시설부대비	10,378	10,378	0
			○ 주민생활불편해소사업 시설부대비 35,000,000원 * 1.08%	378		
			○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
			국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,550	2,424	126
			저소득층 생활안정지원	2,550	2,424	126
			기초생활수급자보호관리	2,550	2,424	126
			201 일반운영비	2,550	2,424	126
			01 사무관리비	1,500	1,500	0
			○ 복지상담실 운영비 125,000원 * 12월	1,500		
			02 공공운영비	1,050	924	126
			○ 국민기초 및 노령연금수급자 안내문 통지 우편요금 250원 * 1,400가구 * 3회	1,050		
			행정운영경비(월야면)(기타/기타)	88,060	84,760	3,300
			인력운영비	18,020	18,020	0
			인력운영비	6,580	6,580	0
			101 인건비	6,580	6,580	0
			01 보수	6,580	6,580	0
			○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,580		

부서: 월야면  
정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			- 5급	73,794원 * 1명 * 20일	1,476			
			- 6급	62,615원 * 1명 * 20일	1,253			
			- 7급	56,175원 * 1명 * 20일	1,124			
			- 8급	50,337원 * 1명 * 20일	1,007			
			- 9급	45,147원 * 1명 * 20일	903			
			- 10급	40,845원 * 1명 * 20일	817			
			부서업무추진비			11,440	11,440	0
			203 업무추진비			11,440	11,440	0
			01 기관운영업무추진비			6,600	6,600	0
			○ 기관운영업무추진비	550,000원 * 12월	6,600			
			02 정원가산업무추진비			640	640	0
			○ 정원가산업무추진비	40,000원 * 16명	640			
			04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0
			○ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200			
			기본경비			70,040	66,740	3,300
			부서운영기본경비			63,840	60,840	3,000
			201 일반운영비			22,920	22,320	600
			01 사무관리비			22,920	22,320	600
			○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비)					
				50,000원 * 16명 * 12월	9,600			
			○ 신문, 잡지 구독료			1,920		
				160,000원 * 12월				
			○ 프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입			8,400		
				700,000원*12월				
			○ 사무실 우편요금 등			3,000		
				250,000원*12월				
202 여비			40,920	38,520	2,400			
01 국내여비			2,520	2,520	0			
○ 각종 교육 및 회의 참석여비								
	70,000원*2명*12월	1,680						
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비								
	70,000원*1명*12월	840						
02 월액여비			38,400	36,000	2,400			
○ 월액여비			38,400					
	200,000원 * 16명 * 12월							
당직실 운영			6,200	5,900	300			
201 일반운영비			6,200	5,900	300			
01 사무관리비			6,200	5,900	300			
○ 일직수당			5,800					
	50,000원 * 116일							
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등			400					
	200,000원 * 2회							