

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 월야면 ~ 월야면

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위 : 천원)

부서: 월야면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 환경개선부담금 30,000원 * 1대 * 2회	60		
방역활동지원	3,899	2,179	1,720
101 인건비	1,037	768	269
04 기간제근로자등보수 ○ 연락소독인부임 34,560원 * 1명 * 30일	1,037	768	269
201 일반운영비	2,862	1,411	1,451
02 공공운영비 ○ 방역용 유류대 - 휘발유 1,700원 * 12ℓ * 30회 - 경유 1,500원 * 50ℓ * 30회	2,862 612 2,250	1,411	1,451
이반장활동비 지원	104,680	104,680	0
이반장 활동비 지원	104,680	104,680	0
301 일반보상금	104,680	104,680	0
05 통·리·반장활동보상금 ○ 이장수당 - 기본수당 200,000원 * 31명 * 12월 - 상여금 200,000원 * 31명 * 2회 - 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월 ○ 반장수당 25,000원 * 60명 * 2회	104,680 101,680 74,400 12,400 14,880 3,000	104,680	0
주민자치센터 및 짐질방 운영	11,840	14,840	△3,000
짐질방 운영	11,840	14,840	△3,000
201 일반운영비	11,840	11,840	0
01 사무관리비 ○ 화재보험료 300,000원 ○ 공중목욕장 부품수선비 500,000원 ○ 공중목욕장 운영비 100,000원 * 12월	2,000 300 500 1,200	2,000	0
02 공공운영비 ○ 전기요금(일반, 심야) 800,000원 * 12월 ○ 유선사용료 20,000원 * 1대 * 12월	9,840 9,600 240	9,840	0
노인의날 행사지원	500	500	0
노인의날 행사지원	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비 ○ 노인의날 행사지원 500,000원	500 500	500	0
주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)	164,526	205,528	△41,002
가로등관리	69,400	69,400	0
가로등 유지 및 보수	69,400	69,400	0

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	45,600	45,600	0
02 공공운영비 ○ 가로등 전기요금 3,800,000원 * 12월	45,600 45,600	45,600	0
401 시설비및부대비	23,800	23,800	0
01 시설비 ○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원 * 680등 * 70%	23,800 23,800	23,800	0
공원 및 도로변 가꾸기	49,748	90,750	△41,002
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	12,720	12,220	500
101 인건비	4,560	4,560	0
04 기간제근로자등보수 ○ 주요도로변 풀베기 60,000원*20명*3회 ○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 32,000원*10명*3회	4,560 3,600 960	4,560	0
201 일반운영비	2,830	2,330	500
01 사무관리비 ○ 예취기 수선 및 칼날구입 1,000,000원 ○ 예취기 유류대 1,700원 * 500 ℥ ○ 공원관리 쓰레기봉투(100 ℥) 구입 1,020원 * 80장 * 12월	2,830 1,000 850 980	2,330	500
206 재료비	5,330	5,330	0
01 재료비 ○ 가로화단 및 소공원 초화류 구입 1,200원 * 3,000본 ○ 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 6회 ○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입 3,000원 * 200포 ○ 가로화단 및 소공원 고형복합비료 구입 10,000원 * 50포	5,330 3,600 630 600 500	5,330	0
공원유지관리	37,028	78,530	△41,502
201 일반운영비	4,900	6,220	△1,320
01 사무관리비 ○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료 500,000원*1년* 1회 ○ 공원화장실 관리 운영비 1,000,000원 ○ 공원화장실 분뇨수거료 100,000원 * 4회 ○ 외치나비동산 임차료 3,000,000원	4,900 500 1,000 400 3,000	6,220	△1,320
206 재료비	7,020	8,020	△1,000
01 재료비 ○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입 1,200원 * 3,000본	7,020 3,600	8,020	△1,000

부서: 월야면

정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입 10,000원 * 200주 ○ 달맞이공원 둑비 구입 5,000원 * 100포 ○ 잔디포 관리 고형복합비료 구입 10,000원 * 50포 ○ 공원 병해충 방제 농약 구입 35,000원 * 3종 * 4회	2,000 500 500 420		
401 시설비및부대비	25,108	64,290	△39,182
01 시설비 ○ 외치나비동산 예초작업(특별인부) 60,000원 * 5명 * 3회 ○ 달맞이공원 박터널 관리 34,560원 * 2명 * 3회 ○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수 20,000,000원 ○ 달맞이공원 화장실 보수공사 4,000,000원	25,108 900 208 20,000 4,000	64,290	△39,182
주민숙원사업 추진	45,378	45,378	0
주민생활 불편해소사업	45,378	45,378	0
401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
01 시설비 ○ 주민생활불편해소사업비 35,000,000원	35,000 35,000	35,000	0
03 시설부대비 ○ 주민생활불편해소사업 시설부대비 35,000,000원 * 1.08%	10,378 378	10,378	0
○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,550	2,424	126
저소득층 생활안정지원	2,550	2,424	126
기초생활수급자보호관리	2,550	2,424	126
201 일반운영비	2,550	2,424	126
01 사무관리비 ○ 복지상담실 운영비 125,000원 * 12월	1,500 1,500	1,500	0
02 공공운영비 ○ 국민기초 및 노령연금수급자 안내문 통지 우편요금 250원 * 1,400가구 * 3회	1,050 1,050	924	126
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	88,060	84,760	3,300
인력운영비	18,020	18,020	0
인력운영비	6,580	6,580	0
101 인건비	6,580	6,580	0
01 보수 ○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,580 6,580	6,580	0

부서: 월야면

정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 5급 73,794원 * 1명 * 20일	1,476		
- 6급 62,615원 * 1명 * 20일	1,253		
- 7급 56,175원 * 1명 * 20일	1,124		
- 8급 50,337원 * 1명 * 20일	1,007		
- 9급 45,147원 * 1명 * 20일	903		
- 10급 40,845원 * 1명 * 20일	817		
부서업무추진비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	70,040	66,740	3,300
부서운영기본경비	63,840	60,840	3,000
201 일반운영비	22,920	22,320	600
01 사무관리비	22,920	22,320	600
○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비) 50,000원 * 16명 * 12월	9,600		
○ 신문, 잡지 구독료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 프린터, 복사기, 인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원 * 12월	8,400		
○ 사무실 우편요금 등 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	40,920	38,520	2,400
01 국내여비	2,520	2,520	0
○ 각종 교육 및 회의 참석여비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비 70,000원 * 1명 * 12월	840		
02 월액여비	38,400	36,000	2,400
○ 월액여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
당직실 운영	6,200	5,900	300
201 일반운영비	6,200	5,900	300
01 사무관리비	6,200	5,900	300
○ 일직수당 50,000원 * 116일	5,800		
○ 속직실 침구 구입 및 세탁등 200,000원 * 2회	400		