

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 해보면 ~ 해보면

부서: 해보면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
해보면		481,893	451,492	30,401
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)		132,126	167,254	△35,128
청사경영관리		47,176	82,304	△35,128
청사운영 및 유지관리		38,487	54,729	△16,242
101 인건비		13,525	13,167	358
04 기간제근로자등보수		13,525	13,167	358
○사무보조원 인부임		13,525		
-봉급 34,560원*1명*250일		8,640		
-주휴수당 34,560원*1명*48일		1,659		
-상여금 8,640,000원*1명*4/12		2,880		
-연차유급수당 34,560원*1명*10일		346		
201 일반운영비		18,512	34,862	△16,350
01 사무관리비		2,292	3,642	△1,350
○한해대책용 양수장비 수리비 50,000원*10대		500		
○온풍기 및 에어컨 수리비 100,000원*4대		400		
○정수기 및 냉온수기 임대료 80,000원*12월		960		
○청사화장실 비데임대료 18,000원*2개*12월		432		
02 공공운영비		16,220	31,220	△15,000
○전기요금(청사, 복지회관) 700,000원*12월		8,400		
○자동무인경비용역료 150,000원*12월		1,800		
○청사 화장실 분뇨수거료 100,000원*1회		100		
○연료비(온풍기) 1,500원*8시간*60일*4대		2,880		
○환경개선부담금(시설물) 50,000원*2회		100		
○청사 전기안전검사료 및 수리 700,000원		700		
○청사관리 유지비 2,000,000원		2,000		
○상하수도요금 20,000원*12월		240		
301 일반보상금		2,100	0	2,100
09 공익근무요원보상금		2,100	0	2,100
○공익근무요원 보상금 7,000원*1명*25일*12월		2,100		
401 시설비및부대비		3,600	3,500	100
01 시설비		3,600	3,500	100
○면사무소 방범창살 설치 300,000원*12개		3,600		
405 자산취득비		750	3,200	△2,450
01 자산및물품취득비		750	3,200	△2,450
○민원실 및 주민상담실 민원인용 의자 구입 150,000원*5개		750		
차량유지관리		4,790	22,790	△18,000
201 일반운영비		4,790	4,790	0
02 공공운영비		4,790	4,790	0

부서: 해보면  
정책: 주민행정부의도모(일반공공행정/일반행정)  
단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○차량유지비(유류, 수선비)      4,000,000원*1대	4,000		
			○자동차보험료			

부서: 해보면  
정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)  
단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로변 풀베기사업 및 가로화단가꾸기	51,877	52,250	△373
	101 인건비	12,377	12,300	77
	04 기간제근로자등보수	12,377	12,300	77
	○도로변 풀베기 사업 60,000원*30명*3회	5,400		
	○모산소공원 풀베기사업 60,000원*5명*3회	900		
	○밀재소공원 풀베기사업 60,000원*8명*3회	1,440		
	○모악산 등산로 정비사업 60,000원*3개소*10명	1,800		
	○국도 22호선 굴다리 법면 꽃잔디식재지 제초 작업 34,560원*15명*2회	1,037		
	○용산나들목 초화류식재지(20,000㎡) 예초작업 60,000원*10명*3회	1,800		
	201 일반운영비	2,830	3,280	△450
	01 사무관리비	2,830	3,280	△450
	○예취기 수선 및 칼날 구입 1,000,000원	1,000		
	○예취기 유류대 1,700원 * 500 ℓ	850		
	○가로화단조성 및 관리에 따른 매식비 7,000원*7명*20일	980		
	206 재료비	16,220	16,220	0
	01 재료비	16,220	16,220	0
	○가로화단 관리용 퇴비구입 10,000원*250포	2,500		
	○초화류 생산을 위한 상토구입 10,000원*200㎡	2,000		
	○초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입 35,000원*100박스	3,500		
	○가로화단 식재용 초화류 구입 700원*4,000본	2,800		
	○용산나들목 경관조성(20,000㎡) 초화류 구입 700원*5,000본	3,500		
	○가로화단 및 소공원 관리용 비료 및 농약구입	1,920		
	-비료구입 12,000원*10포*2종*4회	960		
	-농약구입 20,000원*8포*2종*3회	960		
	401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○가로화단 조성 및 관리 10,000,000원	10,000		
	○국도22호선 대창지구 교통섬 꽃조형물 설치 5,000,000원*1식*2회	10,000		
	405 자산취득비	450	450	0
	01 자산및물품취득비	450	450	0
	○예취기 구입 450,000원*1대	450		
	시가지 환경정비사업	3,080	3,080	0
	201 일반운영비	1,080	1,080	0
	01 사무관리비	600	600	0

부서: 해보면  
정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)  
단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시가지 및 하천 정화활동 청소장비 구입 600,000원	600		
			02 공공운영비	480	480	0
			○5월시장 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*1개소*4회	240		
			○송산정 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*1개소*4회	240		
			401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
			01 시설비	2,000	2,000	0
			○가로기 게양대 정비 25,000원*80개소	2,000		
			공원유지관리	99,018	43,316	55,702
			101 인건비	7,292	7,430	△138
			04 기간제근로자등보수	7,292	7,430	△138
			○꽃무릇공원 박, 꽃 식재 인부임 34,560원*20명*1회	692		
			○용천사펜션단지 제초작업 인부임 60,000원*3명*3회	540		
			○4.8 문장만세기념관 주변 정비 및 제초작업 60,000원*3명*2회	360		
			○꽃무릇공원 잔디포 관리 60,000원*8명*3회	1,440		
			○야생화단지 정비 및 제초작업 60,000원*5명*3회	900		
			○밀재 꽃무릇군락지 제초작업 60,000원*8명*2회	960		
			○용천사 꽃무릇군락지 제초작업 60,000원*10명*4회	2,400		
			201 일반운영비	14,566	13,626	940
			01 사무관리비	7,366	7,266	100
			○용천사 꽃무릇공원 및 펜션단지 공중화장실 비품 구입	2,880		
			- 정보롤화장지 45,000원*40박스	1,800		
			- 무인소변기 감지 전지구입 2,000원*20개*12월	480		
			- 청소비품 구입(물비누, 빗자루, 소독약품 등) 100,000원*6회	600		
			○쓰레기수거용 관급봉투 구입 530원*100장*12월	636		
			○산내리 임시주차장 임대료 200,000원*1회	200		
			○꽃무릇공원 관리인부 피복비 150,000원*2회	300		
			○꽃무릇공원 잔디깎기 칼날 구입 40,000원*10개	400		
			○공원 정비 예취기 칼날 구입 3,000원*150개	450		
			○꽃무릇공원 안내 입간판 보수 500,000원	500		
			○공원화장실 안내표지판 설치 1,000,000원	1,000		
			○꽃무릇공원 안내간판 정비 500,000원*2개소	1,000		

부서: 해보면  
정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)  
단위: 공원및도로변가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	7,200	6,360	840
	○꽃무릇공원 전기요금	6,000		
	-꽃무릇공원 화장실 전기요금 80,000원*12월	960		
	-꽃무릇공원내 지하수관정 전기요금 80,000원*4개소*12월	3,840		
	-꽃무릇공원 관리실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
	○꽃무릇공원내 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*8개소*2회	960		
	○용천사펜션단지 공중화장실 분뇨수거료 60,000원*2개소*2회	240		
	206 재료비	5,260	5,260	0
	01 재료비	5,260	5,260	0
	○꽃무릇공원 식재용 초화구입 350원*6,000본	2,100		
	○꽃무릇공원 식재용 꽃 및 박종자 구입 50,000원*10종	500		
	○꽃무릇공원 관상용 조류사료 구입 10,000원*50포	500		
	○꽃무릇공원 관리용 비료 및 농약구입	2,160		
	-비료구입 12,000원*10포*2종*5회	1,200		
	-농약구입 20,000원*8봉*2종*3회	960		
	401 시설비및부대비	71,400	17,000	54,400
	01 시설비	70,500	16,100	54,400
	○꽃무릇공원 목재다리 상판교체 2,500,000원*2개소	5,000		
	○공원내 원두막 및 초가집 정비 200,000원*15개소	3,000		
	○꽃무릇공원 노후 상수관로 교체 2,500,000원	2,500		
	○꽃무릇공원 주무대 지붕설치 및 도색등 60,000,000원	60,000		
	03 시설부대비	900	900	0
	○꽃무릇공원 박터널 정비 굴삭기 임차료 450,000원*2일	900		
	405 자산취득비	500	0	500
	01 자산및물품취득비	500	0	500
	○전정기계톱 구입 500,000원*1대	500		
주민숙원사업 추진		45,378	45,378	0
주민생활 불편해소사업		45,378	45,378	0
	401 시설비및부대비	45,378	45,378	0
	01 시설비	35,000	35,000	0
	○주민생활 불편해소사업비 35,000,000원	35,000		
03 시설부대비		10,378	10,378	0

부서: 해보면  
정책: 주민의안전보호 및 사고예방(일반공공행정/일반행정)  
단위: 주민숙원사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주민생활 불편해소사업 시설부대비 35,000,000원*1.08%	378		
			○소규모 재해 및 도로복구사업 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
			국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)	2,250	2,160	90
			저소득층 생활안정지원	2,250	2,160	90
			기초생활보장수급자 보호관리	2,250	2,160	90
			201 일반운영비	2,250	2,160	90
			01 사무관리비	1,500	1,500	0
			○복지상담실 운영 125,000원*12월	1,500		
			02 공공운영비	750	660	90
			○국민기초 및 기초노령연금 수급자 안내 통지 문 발송 250원*1,000세대*3회	750		
			행정운영경비(해보면)(기타/기타)	88,020	87,270	750
			인력운영비	16,780	16,780	0
			부서업무추진비	10,200	10,200	0
			203 업무추진비	10,200	10,200	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영 업무추진비 550,000원*12월	6,600		
			02 정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산 업무추진비 40,000원*15명	600		
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
			인력운영비	6,580	6,580	0
			101 인건비	6,580	6,580	0
			01 보수	6,580	6,580	0
			○산불근무 휴일근무수당	6,580		
			-5급 73,794원*1명*20일	1,476		
			-6급 62,615원*1명*20일	1,253		
			-7급 56,175원*1명*20일	1,124		
			-8급 50,337원*1명*20일	1,007		
			-9급 45,147원*1명*20일	903		
			-10급 40,845원*1명*20일	817		
			기본경비	71,240	70,490	750
			기본경비	63,990	63,990	0
			201 일반운영비	24,420	24,420	0
			01 사무관리비	21,420	21,420	0
			○관서운영 일반운영비(수용비, 급양비) 50,000원*15명*12월	9,000		
			○신문,잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		

부서: 해보면  
정책: 행정운영경비(해보면)(기타/기타)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○꽃무릇축제 종사자 매식비 7,000원*10명*30일	2,100		
			○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입 700,000원*12월	8,400		
		02	공공운영비	3,000	3,000	0
			○사무실 후납우편요금 250,000원*12월	3,000		
		202	여비	39,570	39,570	0
		01	국내여비	3,570	3,570	0
			○각종 교육 및 회의참석 여비 70,000원*2명*12회	1,680		
			○법원정기등원 여비 70,000원*1명*12회	840		
			○자매결연단체 행사 참석 여비 70,000원*5명*3회	1,050		
		02	월액여비	36,000	36,000	0
			○월액여비 200,000원*15명*12월	36,000		
			당직실운영	7,250	6,500	750
		201	일반운영비	7,250	6,500	750
		01	사무관리비	6,200	5,900	300
			○일직수당 50,000원*116일	5,800		
			○당직실 침구 구입 및 세탁비 200,000원*2회	400		
		02	공공운영비	1,050	600	450
			○당직실 연료비 1,500원*20ℓ*35일	1,050		