

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 엄다면 ~ 엄다면

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
엄다면		361,958	437,848	△75,890
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		148,551	142,316	6,235
청사경영관리		51,871	46,816	5,055
청사운영 및 유지관리		43,661	37,682	5,979
101 인건비		13,167	13,167	0
04 기간제근로자등보수		13,167	13,167	0
○ 사무보조원 인부임		13,167		
- 봉급		32,000원 * 1명 * 250일	8,000	
- 주휴수당		32,000원 * 1명 * 48일	1,536	
- 상여금		8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667	
- 연차수당		32,000원 * 1명 * 10일	320	
- 건강보험부담금		9,238,000원*2.155%	200	
- 국민연금부담금		9,238,000*4.5%	416	
- 고용보험 부담금		9,238,000*0.3%	28	
201 일반운영비		19,140	19,050	90
01 사무관리비		2,310	2,340	△30
○ 한해대책용 양수기 수리비		50,000원 * 15대	750	
○ 유선방송 사용료		30,000원*12월	360	
○ 정수기 및 비데 임대료		100,000원*12월	1,200	
02 공공운영비		16,830	16,710	120
○ 전기요금(면청사)		700,000원 * 12월	8,400	
○ 상하수도 요금		30,000원 * 12월	360	
○ 연료비(온풍기)		1,500원 * 8시간 * 70일 * 4대	3,360	
○ 자동 무인경비 용역료		200,000원 * 12월	2,400	

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 화장실 분뇨 수거료	100,000원 * 1회	100		
○ 노후청사관리 유지비	2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 환경개선 부담금(시설물)	30,000원 * 2회	60		
○ 청사 전기안전 검사료	150,000원 * 1회	150		
301 일반보상금		3,654	3,765	△111
09 공익근무요원보상금		3,654	3,765	△111
○ 봉급	97,500원 * 1명 * 12월	1,170		
○ 중식비	7,000원 * 1명 * 23일 * 12월	1,932		
○ 교통비	2,000원 * 1명 * 23일 * 12월	552		
401 시설비및부대비		7,700	1,700	6,000
01 시설비		7,700	1,700	6,000
○ 면사무소 배선 정리공사	1,200,000원*1식	1,200		
○ 노후청사 벽면도색(3개소)	3,000,000원*1식	3,000		
○ 화장실보수(3개소)	2,000,000원*1식	2,000		
○ 면사무소내 정자 개보수	500,000원*1식	500		
○ 복지회관 관리유지비	1,000,000*1식	1,000		
차량유지관리		4,580	5,540	△960
201 일반운영비		4,580	5,540	△960
02 공공운영비		4,580	5,540	△960
○ 차량유지비(유류, 수선비)	4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 자동차보험료	450,000원 * 1회	450		
○ 자동차세	30,000원 * 1대	30		
○ 환경개선부담금	30,000원 * 2회	60		
○ 관용차량 정기검사	40,000*1회	40		

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
방역활동지원	101 인건비	768	768	0
	04 기간제근로자등보수 ○ 연막소독인부임 32,000원 * 1명 * 24일	768	768	0
	201 일반운영비	2,862	2,826	36
	02 공공운영비 ○ 방역용 유류대 - 경유 - 휘발유 1,500원 * 50ℓ * 30회 1,700원 * 12ℓ * 30회	2,862 2,862 2,250 612	2,826	36
	이반장 활동비 지원	77,640	77,640	0
	이반장 활동비 지원	77,640	77,640	0
	301 일반보상금	77,640	77,640	0
	05 통·리·반장활동보상금 ○ 이장수당 - 기본수당 - 상여금 - 회의참석수당 ○ 반장수당 200,000원*23명*12월 200,000원*23명*2회 20,000원*23명*2회*12월 25,000원*44명*2회	75,440 55,200 9,200 11,040 2,200	77,640	0
	주민자치센터(공중목욕장)운영	16,140	14,960	1,180
	주민자치센터(공중목욕장)운영	16,140	14,960	1,180
	201 일반운영비	16,140	14,960	1,180
	01 사무관리비 ○ 공중목욕장 부품수선비 1,000,000원 * 1식	2,830 1,000	1,850	980

부서: 엄다면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터(공중목욕장)운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공중목욕장 소모품 구입비	100,000원 * 12월	1,200		
○ 주민자치센터 전기안전 검사료	150,000원 * 1회	150		
○ 정수기 필터교체 및 수리비	40,000 * 12월	480		
02 공공운영비		13,310	13,110	200
○ 전기요금(일반, 심야)	200,000원 * 12월	2,400		
○ 유류구입	1,500원 * 50ℓ * 120일	9,000		
○ 상하수도 요금	100,000원 * 12월	1,200		
○ 주민자치센터 화장실 분뇨 수거료	150,000원 * 1회	150		
○ 환경개선 부담금(시설물)	30,000원 * 2회	60		
○ 화재 보험료	500,000원 * 1회	500		
농업기반정비		2,400	2,400	0
농업기반 정비		2,400	2,400	0
201 일반운영비		2,400	2,400	0
02 공공운영비		2,400	2,400	0
○ 배수펌프장 전기요금	50,000원 * 4개소 * 12월	2,400		
노인의날 행사지원		500	500	0
노인의날 행사지원		500	500	0
201 일반운영비		500	500	0
01 사무관리비		500	500	0
○ 노인의날 행사지원	500,000원 * 1식	500		
주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)		129,423	212,168	△82,745
가로등관리		36,975	40,555	△3,580
가로등 유지 및 보수		36,975	40,555	△3,580

부서: 엄다면

정책: 주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	02 공공운영비	22,800	26,520	△3,720
	○ 전기요금	1,900,000원 *12월	22,800	26,520
	401 시설비및부대비	14,175	14,035	140
	01 시설비	14,175	14,035	140
	○ 가로등 수리	50,000원 *405등 *70%	14,175	
	공원 및 도로변 가꾸기	47,070	75,695	△28,625
	도로변 풀베기 및 가로화단관리	29,670	28,295	1,375
	101 인건비	4,800	0	4,800
	04 기간제근로자등보수	4,800	0	4,800
	○ 도로변 풀베기 사업	60,000원 * 20명 * 4회	4,800	
201 일반운영비	01 사무관리비	2,690	2,320	370
	○ 예취기 수선비	50,000원 *8대*2회	800	
	○ 예취기 칼날 구입	6,000원 *100개	600	
	○ 유류대(휘발유, 오일)	1,500원 *300 ℥	450	
	○ 가로화단 식재용 초화료 생산을 위한 토지 임대료	70,000원 *12월	840	
	206 재료비	10,300	9,500	800
	01 재료비	10,300	9,500	800
	○ 가로화단 관리용 퇴비구입	20,000원 *100포	2,000	
	○ 초화류 생산을 위한 상토구입	6,000원 *100포	600	
	○ 초화류 생산 및 재배를 위한 포트 구입	35,000원 *100박스	3,500	
	○ 가로화단 식재용 초화류 구입	900원 *4,000본	3,600	
	○ 도로변 풀베기 및 가로화단 운영을 위한 소모성 재료비(톱날,갈퀴 등)	50,000원 *12월	600	

부서: 엄다면

정책: 주민안전 보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		11,880	16,475	△4,595
01 시설비		11,880	11,525	355
○ 국도1호선 및 군도1호선 경관작물 식재지 정비를 위한 장비임차	440,000원*2회	880		
○ 무안~광주 고속도로 주변 랜드마크 조성사업	11,000,000원*1식	11,000		
시가지 환경 정비사업		17,400	47,400	△30,000
201 일반운영비		2,400	2,400	0
02 공공운영비		2,400	2,400	0
○ 나비광고등 전기요금	200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비		15,000	45,000	△30,000
01 시설비		15,000	45,000	△30,000
○ 나비광고등 유지보수비	3,000,000원*1식	3,000		
○ 소재지 및 군도변 노후 벽면 유지보수	12,000,000원*1식	12,000		
주민숙원사업 추진		45,378	95,918	△50,540
주민생활 불편 해소사업		45,378	45,378	0
401 시설비및부대비		45,378	45,378	0
01 시설비		35,000	35,000	0
○ 주민불편해소 사업	35,000,000원 * 1식	35,000		
03 시설부대비		10,378	10,378	0
○ 시설부대비	35,000,000원*1.08%	378		
○ 소규모 재해 및 긴급복구사업 장비 임차료	10,000,000원*1식	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)		2,640	2,100	540
저소득층 생활안정지원		2,640	2,100	540
기초생활보장수급자 보호관리		2,640	2,100	540

부서: 엄다면

정책: 국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)

단위: 저소득층 생활안정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		2,640	2,100	540
01 사무관리비		1,440	1,440	0
○ 복지상담실 운영비	120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비		1,200	660	540
○ 국민기초 및 기초노령연금 수급자 안내 통지문발송 우편요금	300원 * 1,000세대 * 4회	1,200		
행정운영경비(엄다면)(기타/기타)		81,344	81,264	80
인력운영비		16,624	16,624	0
인력운영비		6,464	6,464	0
101 인건비		6,464	6,464	0
01 보수		6,464	6,464	0
○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당		6,464		
- 5급	72,489원 * 1명 * 20일	1,450		
- 6급	61,509원 * 1명 * 20일	1,231		
- 7급	55,181원 * 1명 * 20일	1,104		
- 8급	49,448원 * 1명 * 20일	989		
- 9급	44,349원 * 1명 * 20일	887		
- 기능10급	40,124원 * 1명 * 20일	803		
부서인건비		10,160	10,160	0
203 업무추진비		10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영 업무추진비	550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		560	560	0
○ 정원가산 업무추진비	40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0

부서: 엄다면

정책: 행정운영경비(엄다면)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 업무추진비	250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		64,720	64,640	80
부서운영기본경비		58,820	58,540	280
201 일반운영비		21,720	18,520	3,200
01 사무관리비		18,720	18,520	200
○ 관서운영 일반운영비	50,000원 * 14명 * 12월	8,400		
○ 신문잡지 구독료	160,000원 * 12월	1,920		
○ 프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품입	700,000원 * 12월	8,400		
02 공공운영비		3,000	0	3,000
○ 사무실 우편요금 등	250,000원 * 12월	3,000		
202 여비		36,120	36,120	0
01 국내여비		2,520	2,520	0
○ 각종교육 및 회의 참석여비	70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
○ 법원 등원 및 호적업무 추진여비	70,000원 * 1명 * 12회	840		
02 월액여비		33,600	33,600	0
○ 월액여비	200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
405 자산취득비		980	3,900	△2,920
01 자산및물품취득비		980	3,900	△2,920
○ 예취기 구입	400,000원 * 2대	800		
○ 책상구입	60,000원 * 3조	180		
당직실운영		5,900	6,100	△200
201 일반운영비		5,900	6,100	△200
01 사무관리비		5,900	6,100	△200
○ 일직수당	50,000원 * 110일	5,500		

부서: 엄다면

정책: 행정운영경비(엄다면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 침구구입 및 세탁 등	200,000원 *2회	400	