

# 세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 대동면 ~ 대동면

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
대동면				455,819	582,742	△126,923
	주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)			253,247	272,830	△19,583
		청사경영관리		84,447	109,790	△25,343
			청사운영 및 유지	73,791	98,746	△24,955
			101 인건비	12,587	25,046	△12,459
			04 기간제근로자등보수	12,587	25,046	△12,459
			○대동면종합복지센터 관리인부임	12,587		
			- 봉급 32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
			- 주휴수당 32,000원 * 1명 * 50일	1,600		
			- 상여금 8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667		
			- 연차유급수당 32,000원 * 1명 * 10일	320		
			201 일반운영비	47,550	31,700	15,850
			01 사무관리비	6,470	10,900	△4,430
			○한해대책용 양수장비 수리비 50,000원*15대	750		
			○사무실 유선방송료 20,000원*12월	240		
			○종합복지센터 화장실 비데 필터,화장지 교환 50,000원*2회* 10대	1,000		
			○종합복지센터 정수기 소독료 20,000원*2대*12회	480		
			○종합복지센터 유리창 청소비(내,외부) 2,000,000원*2회*1식	4,000		
			02 공공운영비	41,080	20,800	20,280
			○전기요금 2,300,000원*12월	27,600		
			○상수도요금 400,000원*12월	4,800		
			○승강기 안전관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
			○종합복지센터 전기안전관리 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
			○종합복지센터 영업배상 책임보험료 900,000원*1회	900		

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○청사전기안전검사료	200,000원*1회*2개소	400	
				○환경개선부담금(시설물)	50,000원*2개소*2회	200	
				○자동무인경비용역료	135,000원*1개소*12월	1,620	
				○화장실 분노수거료	100,000원*2회	200	
				○청사관리유지비	2,000,000원*1식	2,000	
			301 일반보상금		3,654	1,500	2,154
			09 공익근무요원보상금		3,654	1,500	2,154
			○봉급	97,500원*1명*12월	1,170		
			○중식비	7,000원*23일*1명*12월	1,932		
			○교통비	2,000원*23일*1명*12월	552		
			401 시설비및부대비		10,000	40,500	△30,500
			01 시설비		10,000	40,500	△30,500
			○종합복지센터 전기보일러 증설	10,000,000원*1식	10,000		
			차량유지관리		5,070	5,950	△880
			201 일반운영비		5,070	5,950	△880
			02 공공운영비		5,070	5,950	△880
			○차량유지비(유류대,수선비)	4,000,000원*1식	4,000		
			○자동차보험료	900,000원*1회	900		
			○자동차세	50,000원*1대	50		
			○차량정기검사료	40,000원*1회	40		
			○환경개선부담금	40,000원*1대*2회	80		
			방역활동지원		3,786	3,594	192
			101 인건비		960	768	192
			04 기간제근로자등보수		960	768	192

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○연막소독 인부임	32,000원*1명*30일	960	
			201 일반운영비	2,826	2,826	0
			02 공공운영비	2,826	2,826	0
			○방역용 유류대	2,826		
			- 휘발유	1,600원*12ℓ*30회	576	
			- 경유	1,500원*50ℓ*30회	2,250	
			주민생활지원 상담실 운영	1,800	1,500	300
			201 일반운영비	1,800	1,500	300
			01 사무관리비	1,800	1,500	300
			○주민생활지원 상담실 운영비	150,000원*12월	1,800	
			이반장활동비 지원	100,800	100,800	0
			이반장 활동비 지원	100,800	100,800	0
			301 일반보상금	100,800	100,800	0
			05 통·리·반장활동보상금	100,800	100,800	0
			○이장수당	98,400		
			- 기본수당	200,000원 * 30명 * 12월	72,000	
			- 상여금	200,000원 * 30명 * 2회	12,000	
			- 회의참석수당	20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400	
			○반장수당	25,000원 * 48명 * 2회	2,400	
			주민자치센터 및 찜질방 운영	67,500	61,740	5,760
			주민자치센터(다목적 문화공간) 운영	65,300	54,540	10,760
			201 일반운영비	65,300	54,540	10,760
			01 사무관리비	54,700	54,300	400

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감		
				○주민자치위원회 회의 참석 수당	70,000원*25명*12월	21,000	0	10,600		
				○주민자치센터 프로그램 운영 강사료	900,000원*2개종목*12월	21,600				
				○주민자치센터 운영 소모품 구입비	100,000원*12월	1,200				
				○프로그램 운영 홍보 프랑카드 제작	60,000원*5개소*3회	900				
				○도서(아동,전문)구입	10,000원*1,000권	10,000				
				03 행사운영비		10,600				
				○문화예술행사 개최	5,000,000원*2회	10,000				
				○문화예술행사 홍보 프랑카드	60,000원*2회*5개소	600				
				찜질방 운영				2,200	7,200	△5,000
				201 일반운영비				2,200	7,200	△5,000
				01 사무관리비				2,200	1,200	1,000
				○찜질방 운영 소모품 구입비			100,000원*12월	1,200	500	0
				○찜질방 부품 등 각종 수선비			1,000,000원*1식	1,000		
				노인의날 행사지원				500		
				노인의날 행사지원				500	500	0
				201 일반운영비				500	500	0
				01 사무관리비				500	500	0
				○노인의날 행사지원			500,000원 * 1식	500	218,602	△101,840
				주민안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)				116,762		
				가로등 관리				43,350	44,000	△650
				가로등 유지 및 보수				43,350	44,000	△650
				201 일반운영비				27,600	30,000	△2,400
				02 공공운영비				27,600	30,000	△2,400

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○가로등 전기요금	2,300,000원 * 12월	27,600	
				401 시설비및부대비		15,750	14,000
				01 시설비		15,750	14,000
				○가로등 보수	50,000원*450등*70%	15,750	
				공원 및 도로변 가꾸기		28,160	53,540
				도로변풀베기 및 가로화단 관리		28,160	53,540
				101 인건비		4,480	4,480
				04 기간제근로자등보수		4,480	4,480
				○마라톤코스 유채식재지 보식 등 관리인부임	32,000원*3명*20일	1,920	
				○경관작물 식재지 보식 등 관리인부임	32,000원*3명*10일	960	
				○가로화단 관리 인부임	32,000원*5명*10일	1,600	
				201 일반운영비		4,980	4,260
				01 사무관리비		4,980	4,260
				○예취기 수선비	50,000원*6대*2회	600	
				○예취기 칼날 구입비	5,000원*150개	750	
				○유류대(휘발유,오일)	1,700원*400ℓ	680	
				○꽃묘생산 비닐하우스 임차료	2,000,000원*1동	2,000	
				○가로화단 관리 작업도구 등	500,000원*1식	500	
				○농업기반목적외 사용료(황금박쥐조형물설치 280㎡)	400,000원*1식	400	
				○수도용지 임대사용료(대동면 서호리 998㎡)	50,000원*1식	50	
				206 재료비		7,000	6,700
				01 재료비		7,000	6,700
				○가로화단 꽃잔디 식재지 시비용 퇴비구입	6,000원*200포	1,200	
				○마라톤코스 및 주요도로변 보식용 꽃묘 구입	1,000원*5,000본	5,000	

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○마라톤코스 유채식재지 퇴비, 비료 구입	5,000원*100포	500			
			○가로화단 병해충방제(살충, 살균제)	100,000원*3회	300			
			401 시설비및부대비		11,700	38,100	△26,400	
			01 시설비		11,700	38,100	△26,400	
			○도로변 풀베기 사업	60,000원*30명*3회	5,400			
			○고산봉 등산로 정비	60,000원*10명*3회	1,800			
			○동함평 IC주변 사계절 경관조성	4,500,000*1식	4,500			
			주민숙원사업 추진			45,252	121,062	△75,810
			주민생활불편해소사업			45,252	45,252	0
			401 시설비및부대비		45,252	45,252	0	
			01 시설비		35,000	35,000	0	
			○주민생활불편해소사업비	35,000,000원*1식	35,000			
			03 시설부대비		10,252	10,252	0	
			○시설부대비	35,000,000원*0.72%	252			
			○소규모재해 및 긴급복구사업	10,000,000원*1식	10,000			
			관광기반확충 및 관리(문화및관광/문화및관광일반)			2,100	0	2,100
			관광기반 관리			2,100	0	2,100
			민박집환경개선사업			2,100	0	2,100
			301 일반보상금		2,100	0	2,100	
			10 행사실비보상금		2,100	0	2,100	
			○민박운영자 선진지 벤치마킹	70,000원*15명*2일	2,100			
			행정운영경비(대동면)(기타/기타)			83,710	79,310	4,400
			인력운영비			16,970	16,970	0

부서: 대동면

정책: 행정운영경비(대동면)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			인력운영비	6,770	6,770	0
			101 인건비	6,770	6,770	0
			01 보수	6,770	6,770	0
			○산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,770		
			- 5급 73,794원 * 1명 * 20일	1,476		
			- 6급 62,615원 * 1명 * 20일	1,253		
			- 7급 56,175원 * 1명 * 20일	1,124		
			- 8급 50,337원 * 1명 * 20일	1,007		
			- 9급 45,147원*1명*20일	903		
			-기능8급 50,337원*1명*20일	1,007		
			부서인건비	10,200	10,200	0
			203 업무추진비	10,200	10,200	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600		
			02 정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
			기본경비	66,740	62,340	4,400
			부서운영기본경비	60,840	56,440	4,400
			201 일반운영비	22,320	20,320	2,000
			01 사무관리비	19,320	20,320	△1,000
			○관서운영 일반운영비 (수용비, 급량비) 50,000원*15명*12월	9,000		
			○신문잡지 구독료 160,000원 * 12월	1,920		

부서: 대동면  
 정책: 행정운영경비(대동면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품입	700,000원*12월	8,400	
			02 공공운영비			3,000	0
				○사무실 우편요금 등	250,000원*12월	3,000	3,000
			202 여비			38,520	36,120
			01 국내여비			2,520	2,520
				○각종교육 및 회의 참석여비	70,000원*2명*12월	1,680	
				○법원 가족관계등록업무 추진	70,000원*1명*12회	840	
			02 월액여비			36,000	33,600
				○월액여비	200,000원*15명*12월	36,000	2,400
			당직실 운영			5,900	5,900
			201 일반운영비			5,900	5,900
			01 사무관리비			5,900	5,900
				○일직수당	50,000원*1명*110일	5,500	
				○침구구입 및 세탁 등	200,000원*2회	400	