

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 대동면 ~ 대동면

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대동면	455,819	582,742	△ 126,923
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)	253,247	272,830	△ 19,583
청사경영관리	84,447	109,790	△ 25,343
청사운영 및 유지	73,791	98,746	△ 24,955
101 인건비	12,587	25,046	△ 12,459
04 기간제근로자등보수	12,587	25,046	△ 12,459
○대동면종합복지센터 관리인부임	12,587		
- 봉급	32,000원 * 1명 * 250일	8,000	
- 주휴수당	32,000원 * 1명 * 50일	1,600	
- 상여금	8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667	
- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320	
201 일반운영비	47,550	31,700	15,850
01 사무관리비	6,470	10,900	△ 4,430
○한해대책용 양수장비 수리비	50,000원 * 15대	750	
○사무실 유선방송료	20,000원 * 12월	240	
○종합복지센터 화장실 비데 필터,화장지 교환	50,000원 * 2회 * 10대	1,000	
○종합복지센터 정수기 소독료	20,000원 * 2대 * 12회	480	
○종합복지센터 유리창 청소비(내,외부)	2,000,000원 * 2회 * 1식	4,000	
02 공공운영비	41,080	20,800	20,280
○전기요금	2,300,000원 * 12월	27,600	
○상수도요금	400,000원 * 12월	4,800	
○승강기 안전관리 대행수수료	110,000원 * 12월	1,320	
○종합복지센터 전기안전관리 대행수수료	170,000원 * 12월	2,040	
○종합복지센터 영업배상 책임보험료	900,000원 * 1회	900	

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사전기안전검사료	200,000원*1회*2개소	400		
○환경개선부담금(시설물)	50,000원*2개소*2회	200		
○자동무인경비용역료	135,000원*1개소*12월	1,620		
○화장실 분뇨수거료	100,000원*2회	200		
○청사관리유지비	2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보상금		3,654	1,500	2,154
09 공익근무요원보상금		3,654	1,500	2,154
○봉급	97,500원*1명*12월	1,170		
○중식비	7,000원*23일*1명*12월	1,932		
○교통비	2,000원*23일*1명*12월	552		
401 시설비및부대비		10,000	40,500	△30,500
01 시설비		10,000	40,500	△30,500
○종합복지센터 전기보일러 증설	10,000,000원*1식	10,000		
차량유지관리		5,070	5,950	△880
201 일반운영비		5,070	5,950	△880
02 공공운영비		5,070	5,950	△880
○차량유지비(유류대,수선비)	4,000,000원*1식	4,000		
○자동차보험료	900,000원*1회	900		
○자동차세	50,000원*1대	50		
○차량정기검사료	40,000원*1회	40		
○환경개선부담금	40,000원*1대*2회	80		
방역활동지원		3,786	3,594	192
101 인건비		960	768	192
04 기간제근로자등보수		960	768	192

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○연막소독 인부임	32,000원 * 1명 * 30일	960		
201 일반운영비		2,826	2,826	0
02 공공운영비		2,826	2,826	0
○방역용 유류대		2,826		
- 휘발유	1,600원 * 12ℓ * 30회	576		
- 경유	1,500원 * 50ℓ * 30회	2,250		
주민생활지원 상담실 운영		1,800	1,500	300
201 일반운영비		1,800	1,500	300
01 사무관리비		1,800	1,500	300
○주민생활지원 상담실 운영비	150,000원 * 12월	1,800		
이반장활동비 지원		100,800	100,800	0
이반장 활동비 지원		100,800	100,800	0
301 일반보상금		100,800	100,800	0
05 통·리·반장활동보상금		100,800	100,800	0
○이장수당		98,400		
- 기본수당	200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
- 상여금	200,000원 * 30명 * 2회	12,000		
- 회의참석수당	20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○반장수당	25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
주민자치센터 및 짐질방 운영		67,500	61,740	5,760
주민자치센터(다목적 문화공간) 운영		65,300	54,540	10,760
201 일반운영비		65,300	54,540	10,760
01 사무관리비		54,700	54,300	400

부서: 대동면

정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치센터 및 쪽질방 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원회 회의 참석 수당	70,000원*25명*12월	21,000		
○주민자치센터 프로그램 운영 강사료	900,000원*2개종목*12월	21,600		
○주민자치센터 운영 소모품 구입비	100,000원*12월	1,200		
○프로그램 운영 홍보 프랑카드 제작	60,000원*5개소*3회	900		
○도서(아동,전문)구입	10,000원*1,000권	10,000		
03 행사운영비		10,600	0	10,600
○문화예술행사 개최	5,000,000원*2회	10,000		
○문화예술행사 홍보 프랑카드	60,000원*2회*5개소	600		
쪽질방 운영		2,200	7,200	△5,000
201 일반운영비		2,200	7,200	△5,000
01 사무관리비		2,200	1,200	1,000
○쪽질방 운영 소모품 구입비	100,000원*12월	1,200		
○쪽질방 부품 등 각종 수선비	1,000,000원*1식	1,000		
노인의날 행사지원		500	500	0
노인의날 행사지원		500	500	0
201 일반운영비		500	500	0
01 사무관리비		500	500	0
○노인의날 행사지원	500,000원 * 1식	500		
주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)		116,762	218,602	△ 101,840
가로등 관리		43,350	44,000	△650
가로등 유지 및 보수		43,350	44,000	△650
201 일반운영비		27,600	30,000	△2,400
02 공공운영비		27,600	30,000	△2,400

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 가로등 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가로등 전기요금	2,300,000원 * 12월	27,600	
	401 시설비및부대비		15,750	14,000 1,750
	01 시설비		15,750	14,000 1,750
	○가로등 보수	50,000원*450등*70%	15,750	
	공원 및 도로변 가꾸기		28,160	53,540 △25,380
	도로변풀베기 및 가로화단 관리		28,160	53,540 △25,380
	101 인건비		4,480	4,480 0
	04 기간제근로자등보수		4,480	4,480 0
	○마라톤코스 유채식재지 보식 등 관리인부임	32,000원*3명*20일	1,920	
	○경관작물 식재지 보식 등 관리인부임	32,000원*3명*10일	960	
	○가로화단 관리 인부임	32,000원*5명*10일	1,600	
	201 일반운영비		4,980	4,260 720
	01 사무관리비		4,980	4,260 720
	○예취기 수선비	50,000원*6대*2회	600	
	○예취기 칼날 구입비	5,000원*150개	750	
	○유류대(휘발유,오일)	1,700원*400ℓ	680	
	○꽃묘생산 비닐하우스 임차료	2,000,000원*1동	2,000	
	○가로화단 관리 작업도구 등	500,000원*1식	500	
	○농업기반목적외 사용료(황금박쥐조형물설치 280㎡)	400,000원*1식	400	
	○수도용지 임대사용료(대동면 서호리 998㎡)	50,000원*1식	50	
	206 재료비		7,000	6,700 300
	01 재료비		7,000	6,700 300
	○가로화단 꽃잔디 식재지 시비용 퇴비구입	6,000원*200포	1,200	
	○마라톤코스 및 주요도로변 보식용 꽃묘 구입	1,000원*5,000본	5,000	

부서: 대동면

정책: 주민안정보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공원 및 도로변 가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○마라톤코스 유채식재지 퇴비, 비료 구입	5,000원*100포	500		
○가로화단 병해충방제(살충, 살균제)	100,000원*3회	300		
401 시설비및부대비		11,700	38,100	△26,400
01 시설비		11,700	38,100	△26,400
○도로변 풀베기 사업	60,000원*30명*3회	5,400		
○고산봉 등산로 정비	60,000원*10명*3회	1,800		
○동함평IC주변 사계절 경관조성	4,500,000*1식	4,500		
주민숙원사업 추진		45,252	121,062	△75,810
주민생활불편해소사업		45,252	45,252	0
401 시설비및부대비		45,252	45,252	0
01 시설비		35,000	35,000	0
○주민생활불편해소사업비	35,000,000원*1식	35,000		
03 시설부대비		10,252	10,252	0
○시설부대비	35,000,000원*0.72%	252		
○소규모재해 및 긴급복구사업	10,000,000원*1식	10,000		
관광기반확충 및 관리(문화및관광/문화및관광일반)		2,100	0	2,100
관광기반 관리		2,100	0	2,100
민박집환경개선사업		2,100	0	2,100
301 일반보상금		2,100	0	2,100
10 행사실비보상금		2,100	0	2,100
○민박운영자 선진지 벤치마킹	70,000원*15명*2일	2,100		
행정운영경비(대동면)(기타/기타)		83,710	79,310	4,400
인력운영비		16,970	16,970	0

부서: 대동면

정책: 행정운영경비(대동면)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비	6,770	6,770	0
	101 인건비	6,770	6,770	0
	01 보수	6,770	6,770	0
	○산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,770		
	- 5급	73,794원 * 1명 * 20일	1,476	
	- 6급	62,615원 * 1명 * 20일	1,253	
	- 7급	56,175원 * 1명 * 20일	1,124	
	- 8급	50,337원 * 1명 * 20일	1,007	
	- 9급	45,147원 * 1명 * 20일	903	
	-기능8급	50,337원 * 1명 * 20일	1,007	
	부서인건비	10,200	10,200	0
	203 업무추진비	10,200	10,200	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비	550,000원 * 12월	6,600	
	02 정원가산업무추진비	600	600	0
	○정원가산업무추진비	40,000원 * 15명	600	
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영 업무추진비	250,000원 * 12월	3,000	
	기본경비	66,740	62,340	4,400
	부서운영기본경비	60,840	56,440	4,400
	201 일반운영비	22,320	20,320	2,000
	01 사무관리비	19,320	20,320	△1,000
	○관서운영 일반운영비 (수용비,급량비)	50,000원 * 15명 * 12월	9,000	
	○신문잡지 구독료	160,000원 * 12월	1,920	

부서: 대동면

정책: 행정운영경비(대동면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터, 복사기, 인증기 등 수선 및 소모품입	700,000원 * 12월	8,400		
02 공공운영비		3,000	0	3,000
○사무실 우편요금 등	250,000원 * 12월	3,000		
202 여비		38,520	36,120	2,400
01 국내여비		2,520	2,520	0
○각종교육 및 회의 참석여비	70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
○법원 가족관계등록업무 추진	70,000원 * 1명 * 12회	840		
02 월액여비		36,000	33,600	2,400
○월액여비	200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
당직실 운영		5,900	5,900	0
201 일반운영비		5,900	5,900	0
01 사무관리비		5,900	5,900	0
○일직수당	50,000원 * 1명 * 110일	5,500		
○침구구입 및 세탁 등	200,000원 * 2회	400		