

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	국 703,884 도 42,045 군 24,435 637,404	673,138	30,746
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	국 112,415 도 39,005 군 73,410	108,601	3,814
민원행정서비스 운영	국 112,415 도 39,005 군 73,410	108,601	3,814
주민등록 및 인감업무 추진	31,915	36,351	△4,436
201 일반운영비	26,995	34,031	△7,036
01 사무관리비	22,148	30,881	△8,733
○ 주민등록등초본 용지구입	25,000원*50박스	1,250	
○ 인감발급 용지구입	48,000원*30박스	1,440	
○ 주민등록증 발급		10,058	
- 신규 및 재발급	3,500원*37,621명*7%	9,218	
- 발급주민등록증 우송료	70,000원*12월	840	
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작		1,400	
- 플래카드 제작	60,000원*10개*2회	1,200	
- 입간판 제작	100,000원*2회	200	
○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작		2,300	
- 주민등록증발급신청서	250원*2,000매	500	
- 인감대장	300원*2,000매	600	
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작	50원*8종*3,000매	1,200	
○ 인감증명 및 무인민원발급용지(복사방해) 구입	50,000원*5개소*10박스	2,500	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	- 주민등록 일제정리 - 인감 일제정리	7,000원*5명*30일*2회 7,000원*5명*20일	2,800 2,100 700	
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입		20,000원*2종류*10권	400	
02 공공운영비	○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료	131,000원*37명	4,847 4,847	3,150 1,697
202 여비			1,920	2,320 △400
01 국내여비	○ 주민등록일제정리 및 생년월일불일치사업추진 ○ 주민등록 직무교육 참석 ○ 인감업무 직무교육 참석	20,000원*2명*10일*2회 70,000원*1명*2일*4회 70,000원*1명*2일*4회	800 560 560	2,320 △400
405 자산취득비			3,000	0 3,000
01 자산및물품취득비	○ 주민등록발급 서명 전자패드 구입	300,000원*10개소	3,000	0 3,000
민원실운영			8,190	27,950 △ 19,760
201 일반운영비			8,190	12,950 △4,760
01 사무관리비	○ 민원실 환경정비 - 수족관 유지관리비 - 민원실 화분 위탁관리	100,000원*12월 90,000원*12월	2,280 1,200 1,080	11,150 △2,960
○ 민원인 편의시설관리	- 민원대기실 일(월)간지 구독료 - 민원인혈당체크 . 혈당체크기 . 혈당체크스틱	100,000원 * 12월 70,000원*1개 22,000원*20박스	5,910 1,200 510 70 440	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 민원대기실 정수기 관리 - 민원실 방문객 접대용 과자(음료) 구입	50,000원 * 1대 * 12회 300,000원 * 12월	600 3,600	
	민원행정 추진		12,620	21,660 △9,040
	201 일반운영비		9,630	6,957 2,673
	01 사무관리비		8,052 3,952	5,307 2,745
	○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진 - 팩스토너카트리지 구입 - 프린터토너카트리지 구입 - 용지구입	120,000원 * 4대 * 2회 330,000원 * 4대 * 2회 17,600원 * 20박스	960 2,640 352	
	○ 인증기 관리 - 수리비 - 인증테이프 - 잉크	100,000원 * 2대 22,000원 * 10개 * 2대 10,000원 * 10개 * 2대	200 440 200	
	○ 주요민원사무 편함 제작	20,000원 * 100부	2,000	
	○ 민원행정 추진 특근 매식비 - 다수민원처리 특근매식비 - 정보공개 업무처리 특근매식비 - 민원처리 실태분석 특근매식비	7,000 * 2명 * 30일 7,000 * 2명 * 30일 7,000 * 2명 * 30일	420 420 420	
	02 공공운영비		1,578	1,650 △72
	○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 ○ 민원처리결과 우송료	220원 * 600건 * 4회 1,750원 * 50통 * 12월	528 1,050	
	202 여비		2,540	2,180 360
	01 국내여비		2,540	2,180 360
	○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석 ○ 정보공개담당공무원 전산교육 참석	70,000원 * 1명 * 2일 * 3회 70,000원 * 1명 * 1일 * 4회	420 280	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 다수인, 고충민원처리 여비	20,000원*1명*30일	600		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검	20,000*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크샵 참석	70,000원*1명*2일*2회	280		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포털시스템(신문고)운영 회의참석	70,000원*1명*2일*4회	560		
303 포상금		450	0	450
01 포상금		450	0	450
○ 마일리지성적우수자 포상금		450		
- 최우수상	200,000원*1명	200		
- 우수상	150,000원*1명	150		
- 장려상	100,000원*1명	100		
자동차 및 환경업무 추진		20,685	22,640	△1,955
101 인건비		12,523	12,523	0
04 기간제근로자등보수		12,523	12,523	0
○ 자동차등록 보조 인부임		12,523		
- 봉급	32,000원*1명*250일	8,000		
- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536		
- 상여금	8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667		
- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320		
201 일반운영비		5,922	5,887	35
01 사무관리비		5,922	5,887	35
○ 자동차등록 각종 신청서식 제작		3,087		
- 자동차등록증 제작	50,000원*20상자	1,000		
- 자동차등록원부 제작	200원*5,000매	1,000		
- 자동차등록관련 서식 제작	50원*25종*500매	625		
- 이륜자동차 지로 용지	77,000*6상자	462		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차 및 환경민원 처리 프린터토너 및 드럼 구입	250,000원*2회*3대	1,500		
○ 환경폐기물차량 스티커 제작		460		
- 전용(황색)	230원*1,000장	230		
- 임시(백색)	230원*1,000장	230		
○ 법령집 및 편람 구입		175		
- 환경업무 법령집 구입	25,000원*5권	125		
- 자동차관리 법령집 구입	25,000원*2권	50		
○ 자동차 및 환경민원 처리 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 50일	700		
202 여비		2,240	1,620	620
01 국내여비		2,240	1,620	620
○ 자동차 및 환경민원 처리 여비		2,240		
- 자동차 업무	20,000원*1명*40일	800		
- 환경 업무	20,000원*1명*30일	600		
- 환경업무관련 실무교육	70,000원*1명*3일*2회	420		
- 자동차업무관련 실무교육	70,000원*1명*3일*2회	420		
가족관계등록사무지원		23,405	0	23,405
	국	23,405		
201 일반운영비		21,005	0	21,005
	국	21,005		
01 사무관리비		21,005	0	21,005
○ 가족관계등록사무 운영경비	21,005,000원	21,005		
	국	21,005		
202 여비		2,400	0	2,400
	국	2,400		
01 국내여비		2,400	0	2,400
○ 가족관계 등록업무 추진 여비	20,000원 *2명*60일	2,400		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 2,400		
	여권발급 업무추진	15,600	0	15,600
		국 15,600		
	201 일반운영비	7,500	0	7,500
		국 7,500		
	01 사무관리비	6,000	0	6,000
	○ 여권업무 발급신청서 제작	25,000*10박스 국 250	250	
	○ 프린터 토너 카트리지 구입	330,000원*1대*4회 국 250 국 1,320	1,320	
	○ 팩스토너 카트리지 구입	120,000원*1대*2회 국 1,320 국 240	240	
	○ 여권업무 용지 구입	17,500원*20박스 국 240 국 350	350	
	○ 여권업무 안내 홍보물 제작	1,500원*2,000매 국 350 국 3,000	3,000	
	○ 여권업무 처리 특근매식비	7,000원*2명 *60일 국 3,000 국 840	840	
	02 공공운영비	1,500	0	1,500
	○ 여권업무 처리 우편료	250원 *500건 *12월 국 840 국 1,500	1,500	
	202 여비	1,500	0	1,500
		국 1,500		
	01 국내여비	3,100	0	3,100
	○ 현장방문 여권 민원처리	3,100 국 2,400	2,400	
	○ 여권업무 추진 교육 참석	70,000원 *2명 *5회 국 2,400 국 700	700	
		국 700		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		405 자산취득비		5,000 국 5,000	0	5,000
		01 자산및물품취득비		5,000 5,000 국 5,000	0	5,000
		○ 여권업무용 집기 구입	5,000,000원 * 1식			
		건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)		150,375	190,755	△40,380
		건축 및 옥외광고물 관리		21,755	53,445	△31,690
		건축행정 추진		9,395	7,855	1,540
		201 일반운영비		3,270	2,855	415
		01 사무관리비		2,670	2,555	115
		○ 건축법규,질의회신집 구입	100,000원 * 4권	400		
		○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입	330,000원 * 1종	330		
		○ 건축행정건설화 현수막 등 홍보물 제작	60,000원 * 9개	540		
		○ 건축행정업무 추진 급식비	7,000원 * 5명 * 40일	1,400		
		02 공공운영비		600	300	300
		○ 건축인허가 처리 우편료	250원 * 600건 * 4회	600		
		202 여비		4,200	3,600	600
		01 국내여비		4,200	3,600	600
		○ 건축인허가 업무추진 여비	20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
		○ 불법건축물 업무추진 여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
		301 일반보상금		1,925	1,400	525
		10 행사실비보상금		525	0	525
		○ 건축위원회,분쟁조정위원회 등 개최 급식비	7,000원*15명*5회	525		
		12 기타보상금		1,400	1,400	0

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축사 현장확인 대행수수료	40,000원 * 50건 * 70%	1,400		
옥외광고물 관리		11,200	44,480	△33,280
101 인건비		3,200	4,480	△1,280
04 기간제근로자등보수		3,200	4,480	△1,280
○ 불법광고물 정비 인부임	32,000원 * 2명 * 5회 * 10개소	3,200		
201 일반운영비		1,400	1,400	0
01 사무관리비		1,250	1,250	0
○ 광고물 교육교재 및 설명제 스티커제작	25,000원 * 50부	1,250		
02 공공운영비		150	150	0
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료	250원 * 300건 * 2회	150		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600		
401 시설비및부대비		6,000	38,000	△32,000
01 시설비		6,000	38,000	△32,000
○ 현수막 개시대 이설 및 정비	3,000,000원 * 2개소	6,000		
개발행위 및 농지전용허가		1,160	1,110	50
201 일반운영비		360	310	50
01 사무관리비		210	210	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 매식비	7,000원 * 1명 * 30일	210		
02 공공운영비		150	100	50
○ 개발행위허가 처리 우편료	250원 * 200건 * 3회	150		
202 여비		800	800	0

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비 ○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 40일	800 800	800	0
		농어촌 주거환경 개선사업		128,620	137,310	△8,690
		주거환경 정비사업		126,650	135,800	△9,150
		201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 빈집정비등 기록 보존	300,000원 * 1식	450 300	400 300	50 0
		02 공공운영비 ○ 빈집정비, 담장개량 업무추진 우편료	250원 * 100건 * 6회	150 150	100	50
		202 여비 01 국내여비 ○ 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200 1,200	400	800
		402 민간자본이전 01 민간자본보조 ○ 빈집정비사업 ○ 나비형 훈스 및 생울타리 담장 설치사업	1,000,000원 * 25동 100,000,000원 * 1식	125,000 25,000 100,000	135,000	△10,000 △10,000
		한옥 보존 건립 지원		1,970	1,510	460
		201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 한옥 현장기록보존	300,000원 * 1식	420 300	710 650	△290 △350
		02 공공운영비 ○ 대상자 선정 및 자금배정 우편료	250원 * 60건 * 8회	120 120	60	60
		202 여비		1,200	800	400

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
		01 국내여비 ○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200 1,200	800	400	
		301 일반보상금		350	0	350	
		10 행사실비보상금 ○ 한옥심의위원회 개최 급식비	7,000원 * 10명 * 5회	350 350	0	350	
	주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)				307,723 국 2,000 도 23,915 군 281,808	254,308	53,415
	부동산거래 정착사업				79,481	80,624	△1,143
	개별공시지가	101 인건비		72,021	69,164	2,857	
		04 기간제근로자등보수 ○ 부동산업무보조 인부임 - 봉급	32,000원*1명*250일	12,523	12,523	0	
		- 주휴수당	32,000원*1명*48일	12,523	12,523	0	
		- 상여금	8,000,000원* 1명 *4/12	12,523	12,523	0	
		- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	12,523	12,523	0	
		201 일반운영비 ○ 사무관리비 ○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입	32,000원*1명*10일 350,000원*4색*3개	57,498	55,441	2,057	
	개별지가조사 소모품	○ 개별지가조사 소모품 - 결정통지문 엽서 제작	100원*30,000통	47,598	45,441	2,157	
		- 플로터 용지구입	50,000원*30롤	4,200	5,800	-600	
		- 전산용지 구입	40,000원*20박스	3,000	1,500	1,500	
				800	800	0	

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전산용지보관바인더 구입	5,000원*100조	500		
○ 개별지가 검증수수료		36,128		
- 1월1일기준 검증수수료		26,728		
. 산정지가	75,000필지/66필지*40,000원/2	22,728		
. 의견, 이의신청지가	20,000원*200필지	4,000		
- 7월1일기준 검증수수료		9,400		
. 산정지가	6,000원*1,400필지	8,400		
. 의견, 이의신청지가	20,000원*50필지	1,000		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비	7,000원*3명*70일	1,470		
02 공공운영비		9,900	10,000	△ 100
○ 개별공시지가 결정통지문 우편료	220원*45,000매	9,900		
202 여비		2,000	1,200	800
01 국내여비		2,000	1,200	800
○ 개별지가 토지특성조사 여비	20,000원*2명*50일	2,000		
부동산중개업관리		1,800	1,800	0
202 여비		800	800	0
01 국내여비		800	800	0
○ 부동산실거래가 현지조사	20,000원*2명*10일	400		
○ 부동산중개업소 지도단속	20,000원*2명*10일	400		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
○ 부동산불법거래신고자 포상금	500,000원*2회	1,000		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업		4,060	4,060	0
201 일반운영비		2,760	2,760	0

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,760	2,760	0
○ 토지정보화업무 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 40일	560		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료	1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비		1,300	1,300	0
01 국내여비		1,300	1,300	0
○ 토지정보화사업 추진 여비	20,000원 * 3명 * 15일	900		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사	20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리		1,600	5,600	△4,000
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리	20,000원 * 1명 * 30일	600		
301 일반보상금		1,000	5,000	△4,000
12 기타보상금		1,000	5,000	△4,000
○ 불법토지 거래신고자 포상금	500,000원 * 2회	1,000		
주민편익을 위한 지적행정 운영		228,242	173,684	54,558
		국 2,000 도 23,915 군 202,327		
지적공부 등록관리		13,080	16,700	△3,620
201 일반운영비		10,880	12,900	△2,020
01 사무관리비		9,000	11,900	△2,900
○ 지적업무추진 매식비	7,000원 * 4명 * 30일	840		
○ 지적업무 법령집	50,000원 * 6권	300		
○ 등기촉탁서 작성 용지	20,000원 * 20박스	400		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지이동 각종 신청서 제작	50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 토지이동 조사용 대형 복사기 소모품		2,760		
- 용지구입(전지)	25,000원 * 40롤	1,000		
- 수리비	300,000원 * 4회	1,200		
- 대형복사기 토너	280,000원 * 2회	560		
○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너	300,000원 * 3회 * 4조	3,600		
○ 토지이동정리결의서 표지	4,000 * 150조	600		
02 공공운영비		1,880	1,000	880
○ 지적서고 항온항습기 유지보수	500,000원*2회	1,000		
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금	220원 * 4,000통	880		
202 여비		2,200	3,800	△1,600
01 국내여비		2,200	3,800	△1,600
○ 토지이동지 현지조사 여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 토지표시변경 등기측탁업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600		
지적 제증명 발급		10,190	21,323	△11,133
201 일반운영비		10,190	8,800	1,390
01 사무관리비		10,190	8,800	1,390
○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 발급		1,300		
- 도면발급 복사기 수리비	200,000원 * 4회 * 1대	800		
- 도면발급 복사기 토너	250,000원 * 2회 * 1대	500		
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품		7,610		
- 수리비	150,000원 * 2회 * 3대	900		
- 토너 구입	330,000원 * 4개 * 3대	3,960		
- 도면발급 용지	20,000원 * 50박스	1,000		
- 대장발급 로고용지 구입	35,000원 * 50박스	1,750		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적 제증명발급 인증기 소모품		1,280		
- 수리비	100,000원 * 2회 * 1대	200		
- 테이프	22,000원 * 40개 * 1대	880		
- 잉크	10,000원 * 20개 * 1대	200		
도로명주소사업 추진	국 군	119,194 2,000 117,194	73,442	45,752
201 일반운영비	국 군	30,456 2,000 28,456	72,242	△41,786
01 사무관리비	국 군	22,932	54,745	△31,813
○ 도로명주소사업 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 30일	630		
○ 도로명 주소 고지 통지용 봉투	17,100원*450속	7,695		
○ 도로명 주소 안내 홍보		6,440		
- 프랑카드 제작	60,000원*9개소	540		
- 입간판 제작	100,000원*9개소	900		
- 홍보물 제작	50원*5종*20,000매	5,000		
○ 도로명 주소 고지 고시문 인쇄	60원*25,000매	1,500		
○ 도로명 주소사업 홍보(초등학생 학용품제작)	6,667,000원*1식	6,667		
02 공공운영비	국 군	2,000 4,667 7,524	17,497	△9,973
○ 도로명 주소사업 고지 우편요금	220원 * 34,200통	7,524		
202 여비		2,320	1,200	1,120
01 국내여비		2,320	1,200	1,120
○ 도로명 주소사업 추진 여비		2,320		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명 주소사업 추진여비	20,000원*2명*30일	1,200		
- 도로명주소 선진지견학 및 워크숍참석	70,000원*2명*2일*4회	1,120		
401 시설비및부대비		86,418	0	86,418
01 시설비		85,000	0	85,000
○ 도로명판 제작 및 설치	50,000,000원*1식	50,000		
○ 도로명 주소 안내표지판 제작	30,000,000원*1식	30,000		
○ 도로명주소 시설물 유지관리비	5,000,000원*1식	5,000		
03 시설부대비		1,418	0	1,418
○ 도로명주소 시설물 유지관리비	157,500,000*0.9%	1,418		
지적측량 환경 고도화 추진		17,618	60,569	△42,951
201 일반운영비		10,978	52,969	△41,991
01 사무관리비		10,978	52,969	△41,991
○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 30일	630		
○ 지적공부정리 제도용품	150,000원 * 4조	600		
○ 지적측량성과 검사		9,048		
- 측량장비 부품 교환수리비	200,000원 * 1회 * 3대	600		
- 지적불부합지 조사 측량비	211,200원 * 40필지	8,448		
○ 지적측량결과도 바인다	35,000원 * 20조	700		
202 여비		2,860	1,600	1,260
01 국내여비		2,860	1,600	1,260
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비	20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비	46,000원 * 1명 * 10일	460		
401 시설비및부대비		3,780	0	3,780

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		3,780	0	3,780
○ 지적측량 기준점 관리		3,780		
- 기준점 유지보수비	126,000원 *30점	3,780		
건축물대장 관리		2,220	1,650	570
201 일반운영비		1,020	1,050	△30
01 사무관리비		800	800	0
○ 건축물대장 등본발급 용지구입	20,000원 * 20박스	400		
○ 건축물대장 기재신청 조사 사진 인화료	100,000원 * 4회	400		
02 공공운영비		220	250	△30
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금	220원 * 1,000통	220		
202 여비		1,200	600	600
01 국내여비		1,200	600	600
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
공공용 편입토지 지적공부정리 사업		45,276	0	45,276
	도 군	13,583 31,693		
201 일반운영비		45,276	0	45,276
도 군	13,583 31,693			
01 사무관리비		45,276	0	45,276
○ 공공용 편입토지 분할측량비	308필 *147,000	45,276		
도 군	13,583 31,693			
3차원 지적측량기준점 설치		20,664	0	20,664
	도 군	10,332 10,332		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		401 시설비및부대비		20,664 도 10,332 군 10,332	0	20,664
		01 시설비 ○ 3차원 지적측량 기준점 설치	126,000*164점	20,664 도 20,664 군 10,332 10,332	0	20,664
		식품위생관리(보건/식품의약안전)		88,251 국 1,040 도 520 군 86,691	74,354	13,897
		위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공		88,251 국 1,040 도 520 군 86,691	74,354	13,897
		식품 및 공중위생업소 관리		49,071	19,884	29,187
		201 일반운영비		7,467	6,742	725
		01 사무관리비 ○ 위생업소 지하수 수질검사용 채수병 구입 - 신규 영업신고(허가) 업소 - 기존 위생업소	1,500원*100개 1,500원*150개	4,165 375 150 225	3,690	475
		○ 영업신고(허가)증 도안 제작 ○ 식품및공중위생법 법규집 구입 ○ 불법영업 야간단속 및 위생업소 추진 매식비 ○ 영업신고처리 특근자 매식비 ○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보문 제작	500원*200매*2회 30,000원*2권*2회 7,000원*3명*45일 7,000원*3명*25일 1,000원*2,000부	200 120 945 525 2,000		
		02 공공운영비		2,802	2,802	0

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위생업소신고업무 관련 우표구입		2,802		
- 신규, 기존 위생교육 통보	250원*1,000건	250		
- 위생업소 행정처분 통보	1,720원*350건	602		
- 영업신고 수리 통보	250원*100건	25		
- 수질검사 및 위생교육 통보	1,750원*1,100건	1,925		
03 행사운영비		500	250	250
○ 식품안전의날행사 현수막 및 어깨띠 등 구입	50,000원*10	500		
202 여비		4,350	3,150	1,200
01 국내여비		4,350	3,150	1,200
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 등 합동단속 여비	70,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비	70,000원 * 1명 * 3일 * 7회	1,470		
○부정불량식품 무허가무신고 업소 민원처리 추진여비	20,000원*3명*20일	1,200		
301 일반보상금		13,254	9,992	3,262
09 공익근무요원보상금		3,654	2,912	742
○ 공익근무요원보상금		3,654		
- 봉급	97,500원*1명*12월	1,170		
- 중식비	7,000원*23일*12월	1,932		
- 교통비	2,000원*23일*12월	552		
10 행사실비보상금		1,160	0	1,160
○위생업소 대표자 간담회	15,000원*20명*2회	600		
○해수찜 활성화 선진지견학	70,000원*8명	560		
12 기타보상금		8,440	7,080	1,360
○ 모범음식점 지원		8,140		
- 모범음식점 수도료 지원	20,000원*15개소*12월	3,600		
- 모범업소 쓰레기 봉투 구입지원	530원*20개*25개소*12월	3,180		

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 모범업소 낭은음식 싸주기 용기구입 ○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금	400원*17개소*200개 30,000원 * 10명	1,360 300		
307 민간이전		24,000	0	24,000
02 민간경상보조 ○해수찜활성화(시설 및 간판정비)	8,000,000원*3식	24,000 24,000	0	24,000
유통식품관리 및 식중독예방홍보		9,100	8,100	1,000
201 일반운영비		6,700	3,600	3,100
01 사무관리비 ○ 홍보물 제작 및 식품수거 가검물 구입비 ○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 ○ 식중독예방 체계확립 - 식중독예방 비상근무자 매식비 - 교육 및 홍보플래카드 제작 - 식중독예방 및 불법영업 근절 홍보물 제작	10,000원*50건 4,400원*4종*5명*35개소 7,000원*3명*60일 60,000원*6개 500원*3,000개	500 3,080 3,120 1,260 360 1,500	3,600	3,100
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비 ○ 식중독 예방 및 위생업소 지도단속	20,000원*4명*30일	2,400 2,400	2,400	0
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업		10,500	27,620	△ 17,120
201 일반운영비		7,500	1,000	6,500
01 사무관리비 ○ 음식문화개선 홍보물 제작배부 ○ 위생업소 좋은식단실천, 식중독 예방물품제작	500원*3,000개 500원*300개소*30개	1,500 4,500	0	6,000
03 행사운영비 ○ 음식문화개선 요리강습회		1,500 1,500	1,000	500

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 강사료	200,000원 * 1명 * 3회	600		
- 재료비	300,000원 * 1식 * 3회	900		
307 민간이전		3,000	21,620	△ 18,620
02 민간경상보조		3,000	21,620	△ 18,620
○ 식품접객업소 등 음식문화개선 및 좋은식단 선진지 견학	60,000원*50명	3,000		
향토음식발굴경진대회 추진		17,500	18,750	△ 1,250
201 일반운영비		8,400	9,050	△ 650
03 행사운영비		8,400	9,050	△ 650
○ 심사위원수당	200,000원 * 7명	1,400		
○ 향토음식발굴 경진대회 행사		7,000		
- 플래카드 및 홍보물 제작	2,000,000	2,000		
- 행사진행 물품 구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
- 텐트대여료	3,000,000원 * 1식	3,000		
301 일반보상금		9,100	9,700	△ 600
10 행사실비보상금		5,500	6,400	△ 900
○ 관내 수상자 상패제작	100,000원*5명	500		
○ 향토음식발굴경진대회 출품 재료비	200,000원*25개	5,000		
12 기타보상금		3,600	3,300	300
○ 수상자 시상금(대상)	1명*1,000,000원	1,000		
○ 수상자 시상금(최우수상)	1명*700,000원	700		
○ 수상자 시상금(우수상)	2명*500,000원	1,000		
○ 수상자 시상금(장려상)	3명*300,000원	900		
어린이 먹을거리 안전관리		2,080 국 도	0 1,040 520	2,080

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 520		
	301 일반보상금	국 2,080 도 1,040 군 520 군 520	0	2,080
	12 기타보상금 ○ 어린이 먹을거리 안전관리 소비자 감시단 활동 보조금 40,000원 * 52명	국 2,080 도 2,080 군 1,040 520 군 520	0	2,080
	행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	45,120	45,120	0
	인력운영비			
	인력운영	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
	기본경비	40,920	40,920	0
	기본경비	40,920	40,920	0
	201 일반운영비	16,920	16,920	0
	01 사무관리비 ○ 관서운영 사무관리비 50,000원 * 25명 * 12월 ○ 신문 구독료 160,000원 * 12월	16,920 15,000 1,920	16,920	0
	202 여비	24,000	24,000	0
	01 국내여비 ○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월	24,000 24,000	24,000	0