

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과				703,884	673,138	30,746
				국 도 군		
				42,045		
				24,435		
				637,404		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)				112,415	108,601	3,814
				국 군		
				39,005		
				73,410		
민원행정서비스 운영				112,415	108,601	3,814
				국 군		
				39,005		
				73,410		
주민등록 및 인감업무 추진				31,915	36,351	△4,436
201 일반운영비				26,995	34,031	△7,036
01 사무관리비				22,148	30,881	△8,733
○ 주민등록등초본 용지구입				25,000원*50박스	1,250	
○ 인감발급 용지구입				48,000원*30박스	1,440	
○ 주민등록증 발급					10,058	
- 신규 및 재발급				3,500원*37,621명*7%	9,218	
- 발급주민등록증 우송료				70,000원*12월	840	
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작					1,400	
- 플래카드 제작				60,000원*10개*2회	1,200	
- 입간판 제작				100,000원*2회	200	
○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작					2,300	
- 주민등록증발급신청서				250원*2,000매	500	
- 인감대장				300원*2,000매	600	
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작				50원*8종*3,000매	1,200	
○ 인감증명및 무인민원발급용지(복사방해) 구입				50,000원*5개소*10박스	2,500	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
			- 주민등록 일제정리	7,000원*5명*30일*2회	2,100	
			- 인감 일제정리	7,000원*5명*20일	700	
			○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입	20,000원*2종류*10권	400	
		02 공공운영비		4,847	3,150	1,697
			○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료	131,000원*37명	4,847	
		202 여비		1,920	2,320	△400
		01 국내여비		1,920	2,320	△400
			○ 주민등록일제정리 및 생년월일불일치사업추진	20,000원*2명*10일*2회	800	
			○ 주민등록 직무교육 참석	70,000원*1명*2일*4회	560	
			○ 인감업무 직무교육 참석	70,000원*1명*2일*4회	560	
		405 자산취득비		3,000	0	3,000
		01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
			○ 주민등록발급 서명 전자패드 구입	300,000원*10개소	3,000	
		민원실운영		8,190	27,950	△19,760
		201 일반운영비		8,190	12,950	△4,760
		01 사무관리비		8,190	11,150	△2,960
			○ 민원실 환경정비	2,280		
			- 수족관 유지관리비	100,000원*12월	1,200	
			- 민원실 화분 위탁관리	90,000원*12월	1,080	
			○ 민원인 편의시설관리	5,910		
			- 민원대기실 일(월)간지 구독료	100,000원 *12월	1,200	
			- 민원인혈당체크	510		
			. 혈당체크기	70,000원*1개	70	
			. 혈당체크스틱	22,000원*20박스	440	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 민원대기실 정수기 관리	50,000원*1대*12회	600	
				- 민원실 방문객 접대용 과자(음료) 구입	300,000원*12월	3,600	
				민원행정 추진		12,620	21,660 △9,040
				201 일반운영비		9,630	6,957 2,673
				01 사무관리비		8,052	5,307 2,745
				○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진		3,952	
				- 팩스토너카트리지 구입	120,000원*4대*2회	960	
				- 프린터토너카트리지 구입	330,000원*4대*2회	2,640	
				- 용지구입	17,600원*20박스	352	
				○ 인증기 관리		840	
				- 수리비	100,000원*2대	200	
				- 인증테이프	22,000원*10개*2대	440	
				- 잉크	10,000원*10개*2대	200	
				○ 주요민원사무 편람 제작	20,000원*100부	2,000	
				○ 민원행정 추진 특근 매식비		1,260	
				- 다수민원처리 특근매식비	7,000*2명*30일	420	
				- 정보공개 업무처리 특근매식비	7,000*2명*30일	420	
				- 민원처리 실태분석 특근매식비	7,000*2명*30일	420	
				02 공공운영비		1,578	1,650 △72
				○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료	220원*600건*4회	528	
				○ 민원처리결과 우송료	1,750원*50통*12월	1,050	
				202 여비		2,540	2,180 360
				01 국내여비		2,540	2,180 360
				○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석	70,000원*1명*2일*3회	420	
				○ 정보공개담당공무원 전산교육 참석	70,000원*1명*1일*4회	280	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 다수인, 고충민원처리 여비	20,000원*1명*30일	600	
				○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검	20,000*2명*10일	400	
				○ 민원제도개선 담당공무원 워크샵 참석	70,000원*1명*2일*2회	280	
				○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석	70,000원*1명*2일*4회	560	
			303 포상금		450	0	450
			01 포상금		450	0	450
				○ 마일리지성적우수자 포상금	450		
				- 최우수상	200,000원*1명	200	
				- 우수상	150,000원*1명	150	
				- 장려상	100,000원*1명	100	
			자동차 및 환경업무 추진		20,685	22,640	△1,955
			101 인건비		12,523	12,523	0
			04 기간제근로자등보수		12,523	12,523	0
				○ 자동차등록 보조 인부임	12,523		
				- 봉급	32,000원*1명*250일	8,000	
				- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536	
				- 상여금	8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667	
				- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320	
			201 일반운영비		5,922	5,887	35
			01 사무관리비		5,922	5,887	35
				○ 자동차등록 각종 신청서식 제작	3,087		
				- 자동차등록증 제작	50,000원*20상자	1,000	
				- 자동차등록원부 제작	200원*5,000매	1,000	
				- 자동차등록관련 서식 제작	50원*25종*500매	625	
				- 이륜자동차 지로 용지	77,000*6상자	462	

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 자동차 및 환경민원 처리 프린터토너 및 드럼 구입	250,000원*2회*3대	1,500		
			○ 환경폐기물차량 스티커 제작		460		
			- 전용(황색)	230원*1,000장	230		
			- 임시(백색)	230원*1,000장	230		
			○ 법령집 및 편람 구입		175		
			- 환경업무 법령집 구입	25,000원*5권	125		
			- 자동차관리 법령집 구입	25,000원*2권	50		
			○ 자동차 및 환경민원 처리 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 50일	700		
			202 여비		2,240	1,620	620
			01 국내여비		2,240	1,620	620
			○ 자동차 및 환경민원 처리 여비		2,240		
			- 자동차 업무	20,000원*1명*40일	800		
			- 환경 업무	20,000원*1명*30일	600		
			- 환경업무관련 실무교육	70,000원*1명*3일*2회	420		
			- 자동차업무관련 실무교육	70,000원*1명*3일*2회	420		
			가족관계등록사무지원		23,405	0	23,405
				국	23,405		
			201 일반운영비		21,005	0	21,005
				국	21,005		
			01 사무관리비		21,005	0	21,005
			○ 가족관계등록사무 운영경비	21,005,000원	21,005		
				국	21,005		
			202 여비		2,400	0	2,400
				국	2,400		
			01 국내여비		2,400	0	2,400
			○ 가족관계 등록업무 추진 여비	20,000원 *2명*60일	2,400		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 2,400		
		여권발급 업무추진		국 15,600	0	15,600
				국 15,600		
		201 일반운영비		국 7,500	0	7,500
				국 7,500		
		01 사무관리비		6,000	0	6,000
		○ 여권업무 발급신청서 제작	25,000*10박스	250		
				국 250		
		○ 프린터 토너 카트리지 구입	330,000원*1대*4회	1,320		
				국 1,320		
		○ 팩스토너 카트리지 구입	120,000원*1대*2회	240		
				국 240		
		○ 여권업무 용지 구입	17,500원*20박스	350		
				국 350		
		○ 여권업무 안내 홍보물 제작	1,500원*2,000매	3,000		
				국 3,000		
		○ 여권업무 처리 특근매식비	7,000원*2명 *60일	840		
				국 840		
		02 공공운영비		1,500	0	1,500
		○ 여권업무 처리 우편료	250원 *500건 *12월	1,500		
				국 1,500		
		202 여비		3,100	0	3,100
				국 3,100		
		01 국내여비		3,100	0	3,100
		○ 현장방문 여권 민원처리	20,000원 * 2명 *60일	2,400		
				국 2,400		
		○ 여권업무 추진 교육 참석	70,000원 *2명 *5회	700		
				국 700		

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	5,000	0	5,000
				국 5,000		
			01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
			○ 여권업무용 집기 구입	5,000,000원 * 1식		
				국 5,000		
			건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	150,375	190,755	△40,380
			건축 및 옥외광고물 관리	21,755	53,445	△31,690
			건축행정 추진	9,395	7,855	1,540
			201 일반운영비	3,270	2,855	415
			01 사무관리비	2,670	2,555	115
			○ 건축법규, 질의회신집 구입	100,000원 * 4권	400	
			○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입	330,000원 * 1종	330	
			○ 건축행정건실화 현수막 등 홍보물 제작	60,000원 * 9개	540	
			○ 건축행정업무 추진 급식비	7,000원 * 5명 * 40일	1,400	
			02 공공운영비	600	300	300
			○ 건축인허가 처리 우편료	250원 * 600건 * 4회	600	
			202 여비	4,200	3,600	600
			01 국내여비	4,200	3,600	600
			○ 건축인허가 업무추진 여비	20,000원 * 5명 * 30일	3,000	
			○ 불법건축물 업무추진 여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200	
			301 일반보상금	1,925	1,400	525
			10 행사실비보상금	525	0	525
			○ 건축위원회, 분쟁조정위원회 등 개최 급식비	7,000원*15명*5회	525	
			12 기타보상금	1,400	1,400	0

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 건축사 현장확인 대행수수료	40,000원 * 50건 * 70%	1,400	
			옥외광고물 관리	11,200	44,480	△33,280
			101 인건비	3,200	4,480	△1,280
			04 기간제근로자등보수	3,200	4,480	△1,280
			○ 불법광고물 정비 인부임	32,000원 * 2명 * 5회 * 10개소	3,200	
			201 일반운영비	1,400	1,400	0
			01 사무관리비	1,250	1,250	0
			○ 광고물 교육교재 및 실명제 스티커제작	25,000원 * 50부	1,250	
			02 공공운영비	150	150	0
			○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료	250원 * 300건 * 2회	150	
			202 여비	600	600	0
			01 국내여비	600	600	0
			○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600	
			401 시설비및부대비	6,000	38,000	△32,000
			01 시설비	6,000	38,000	△32,000
			○ 현수막 게시대 이설 및 정비	3,000,000원 * 2개소	6,000	
			개발행위 및 농지전용허가	1,160	1,110	50
			201 일반운영비	360	310	50
			01 사무관리비	210	210	0
			○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 매식비	7,000원 * 1명 * 30일	210	
			02 공공운영비	150	100	50
			○ 개발행위허가 처리 우편료	250원 * 200건 * 3회	150	
			202 여비	800	800	0

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		800	800	0
		○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 40일	800		
		농어촌 주거환경 개선사업		128,620	137,310	△8,690
		주거환경 정비사업		126,650	135,800	△9,150
		201 일반운영비		450	400	50
		01 사무관리비		300	300	0
		○ 빈집정비등 기록 보존	300,000원 * 1식	300		
		02 공공운영비		150	100	50
		○ 빈집정비, 담장개량 업무추진 우편료	250원 * 100건 * 6회	150		
		202 여비		1,200	400	800
		01 국내여비		1,200	400	800
		○ 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
		402 민간자본이전		125,000	135,000	△10,000
		01 민간자본보조		125,000	135,000	△10,000
		○ 빈집정비사업	1,000,000원 * 25동	25,000		
		○ 나비형 헬스 및 생울타리 담장 설치사업	100,000,000원 *1식	100,000		
		한옥 보존 건립 지원		1,970	1,510	460
		201 일반운영비		420	710	△290
		01 사무관리비		300	650	△350
		○ 한옥 현장기록보존	300,000원 * 1식	300		
		02 공공운영비		120	60	60
		○ 대상자 선정 및 자금배정 우편료	250원 * 60건 * 8회	120		
		202 여비		1,200	800	400

부서: 민원봉사과

정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비		1,200	800	400
			○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
			301 일반보상금		350	0	350
			10 행사실비보상금		350	0	350
			○ 한옥심의위원회 개최 급식비	7,000원 * 10명 * 5회	350		
			주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)		307,723	254,308	53,415
				국	2,000		
				도	23,915		
				군	281,808		
		부동산거래 정착사업			79,481	80,624	△1,143
		개별공시지가			72,021	69,164	2,857
			101 인건비		12,523	12,523	0
			04 기간제근로자등보수		12,523	12,523	0
			○ 부동산업무보조 인부임		12,523		
			- 봉급	32,000원*1명*250일	8,000		
			- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536		
			- 상여금	8,000,000원* 1명 *4/12	2,667		
			- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320		
			201 일반운영비		57,498	55,441	2,057
			01 사무관리비		47,598	45,441	2,157
			○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입	350,000원*4색*3개	4,200		
			○ 개별지가조사 소모품		5,800		
			- 결정통지문 엽서 제작	100원*30,000통	3,000		
			- 플로터 용지구입	50,000원*30롤	1,500		
			- 전산용지 구입	40,000원*20박스	800		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 전산용지보관바인더 구입	5,000원*100조	500	
				○ 개별지가 검증수수료		36,128	
				- 1월1일기준 검증수수료		26,728	
				. 산정지가	75,000필지/66필지*40,000원/2	22,728	
				. 의견, 이의신청지가	20,000원*200필지	4,000	
				- 7월1일기준 검증수수료		9,400	
				. 산정지가	6,000원*1,400필지	8,400	
				. 의견, 이의신청지가	20,000원*50필지	1,000	
				○ 개별지가 업무 특근자 매식비	7,000원*3명*70일	1,470	
			02 공공운영비			9,900	10,000
				○ 개별공시지가 결정통지문 우편료	220원*45,000매	9,900	△ 100
			202 여비			2,000	1,200
			01 국내여비			2,000	1,200
				○ 개별지가 토지특성조사 여비	20,000원*2명*50일	2,000	800
			부동산중개업관리			1,800	1,800
			202 여비			800	800
			01 국내여비			800	800
				○ 부동산실거래가 현지조사	20,000원*2명*10일	400	0
				○ 부동산중개업소 지도단속	20,000원*2명*10일	400	0
			301 일반보상금			1,000	1,000
			12 기타보상금			1,000	1,000
				○ 부동산불법거래신고자 포상금	500,000원*2회	1,000	0
			개발부담금 징수 및 토지정보화사업			4,060	4,060
			201 일반운영비			2,760	2,760

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	2,760	2,760	0
			○ 토지정보화업무 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 40일 560		
			○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료	1,100,000원 * 2건 2,200		
			202 여비	1,300	1,300	0
			01 국내여비	1,300	1,300	0
			○ 토지정보화사업 추진 여비	20,000원 * 3명 * 15일 900		
			○ 개발부담금 산정내역 현지조사	20,000원 * 2명 * 10일 400		
			토지거래허가 업무 관리	1,600	5,600	△4,000
			202 여비	600	600	0
			01 국내여비	600	600	0
			○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리	20,000원 *1명*30일 600		
			301 일반보상금	1,000	5,000	△4,000
			12 기타보상금	1,000	5,000	△4,000
			○ 불법토지 거래신고자 포상금	500,000원*2회 1,000		
			주민편익을 위한 지적행정 운영	228,242	173,684	54,558
				국 도 군 2,000 23,915 202,327		
			지적공부 등록관리	13,080	16,700	△3,620
			201 일반운영비	10,880	12,900	△2,020
			01 사무관리비	9,000	11,900	△2,900
			○ 지적업무추진 매식비	7,000원 * 4명 * 30일 840		
			○ 지적업무 법령집	50,000원 * 6권 300		
			○ 등기촉탁서 작성 용지	20,000원 * 20박스 400		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 토지이동 각종 신청서 제작	50원 * 5종 * 2,000매	500	
				○ 토지이동 조사용 대형 복사기 소모품		2,760	
				- 용지구입(전지)	25,000원 * 40롤	1,000	
				- 수리비	300,000원 * 4회	1,200	
				- 대형복사기 토너	280,000원 * 2회	560	
				○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너	300,000원 * 3회 * 4조	3,600	
				○ 토지이동정리결의서 표지	4,000 * 150조	600	
			02 공공운영비			1,880	1,000
				○ 지적서고 향온향습기 유지보수	500,000원*2회	1,000	
				○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금	220원 * 4,000통	880	
			202 여비			2,200	3,800
			01 국내여비			2,200	3,800
				○ 토지이동지 현지조사 여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600	
				○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600	
			지적 제증명 발급			10,190	21,323
			201 일반운영비			10,190	8,800
			01 사무관리비			10,190	8,800
				○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 발급		1,300	
				- 도면발급 복사기 수리비	200,000원 * 4회 * 1대	800	
				- 도면발급 복사기 토너	250,000원 * 2회 * 1대	500	
				○ 지적 제증명발급 프린터 소모품		7,610	
				- 수리비	150,000원 * 2회 * 3대	900	
				- 토너 구입	330,000원 * 4개 * 3대	3,960	
				- 도면발급 용지	20,000원 * 50박스	1,000	
				- 대장발급 로고용지 구입	35,000원 * 50박스	1,750	

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 지적 제증명발급 인증기 소모품	1,280		
				- 수리비 100,000원 * 2회 * 1대	200		
				- 테이프 22,000원 * 40개 * 1대	880		
				- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
				도로명주소사업 추진	119,194	73,442	45,752
					국 2,000		
					군 117,194		
				201 일반운영비	30,456	72,242	△41,786
					국 2,000		
					군 28,456		
				01 사무관리비	22,932	54,745	△31,813
				○ 도로명주소사업 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 30일	630		
				○ 도로명 주소 고지 통지용 봉투 17,100원*450속	7,695		
				○ 도로명 주소 안내 홍보	6,440		
				- 프랑카드 제작 60,000원*9개소	540		
				- 입간판 제작 100,000원*9개소	900		
				- 홍보물 제작 50원*5종*20,000매	5,000		
				○ 도로명 주소 고지 고시문 인쇄 60원*25,000매	1,500		
				○ 도로명 주소사업 홍보(초등학생 학용품제작) 6,667,000원*1식	6,667		
					국 2,000		
					군 4,667		
				02 공공운영비	7,524	17,497	△9,973
				○ 도로명 주소사업 고지 우편요금 220원 * 34,200통	7,524		
				202 여비	2,320	1,200	1,120
				01 국내여비	2,320	1,200	1,120
				○ 도로명 주소사업 추진 여비	2,320		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				- 도로명 주소사업 추진여비	20,000원*2명*30일	1,200		
				- 도로명주소 선진지견학 및 워크숍참석	70,000원*2명*2일*4회	1,120		
				401 시설비및부대비		86,418	0	86,418
				01 시설비		85,000	0	85,000
				○ 도로명판 제작 및 설치	50,000,000원*1식	50,000		
				○ 도로명 주소 안내표지판 제작	30,000,000원*1식	30,000		
				○ 도로명주소 시설물 유지관리비	5,000,000원*1식	5,000		
				03 시설부대비		1,418	0	1,418
				○ 도로명주소 시설물 유지관리비	157,500,000*0.9%	1,418		
				지적측량 환경 고도화 추진		17,618	60,569	△42,951
				201 일반운영비		10,978	52,969	△41,991
				01 사무관리비		10,978	52,969	△41,991
				○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 30일	630		
				○지적공부정리 제도용품	150,000원 * 4조	600		
				○지적측량성과 검사		9,048		
				- 측량장비 부품 교환수리비	200,000원 * 1회 * 3대	600		
				- 지적불부합지 조사 측량비	211,200원 * 40필지	8,448		
				○ 지적측량결과도 바인딩	35,000원 * 20조	700		
				202 여비		2,860	1,600	1,260
				01 국내여비		2,860	1,600	1,260
				○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
				○ 공공용 편입토지 실태조사 여비	20,000원 * 2명 * 20일	800		
				○ 측량결과도 전산화 작업 여비	46,000원 * 1명 * 10일	460		
				401 시설비및부대비		3,780	0	3,780

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 시설비	3,780	0	3,780
			○ 지적측량 기준점 관리	3,780		
			- 기준점 유지보수비 126,000원*30점	3,780		
			건축물대장 관리	2,220	1,650	570
			201 일반운영비	1,020	1,050	△30
			01 사무관리비	800	800	0
			○ 건축물대장 등본발급 용지구입 20,000원 * 20박스	400		
			○ 건축물대장 기재신청 조사 사진 인화료 100,000원 * 4회	400		
			02 공공운영비	220	250	△30
			○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 220원 * 1,000통	220		
			202 여비	1,200	600	600
			01 국내여비	1,200	600	600
			○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
			공공용 편입토지 지적공부정리 사업	45,276	0	45,276
				도 13,583		
				군 31,693		
			201 일반운영비	45,276	0	45,276
				도 13,583		
				군 31,693		
			01 사무관리비	45,276	0	45,276
			○ 공공용 편입토지 분할측량비 308필 *147,000	45,276		
				도 13,583		
				군 31,693		
			3차원 지적측량기준점 설치	20,664	0	20,664
				도 10,332		
				군 10,332		

부서: 민원봉사과

정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	20,664	0	20,664
				도 10,332		
				군 10,332		
			01 시설비	20,664	0	20,664
			○ 3차원 지적측량 기준점 설치 126,000*164점	20,664		
				도 10,332		
				군 10,332		
			식품위생관리(보건/식품의약품안전)	88,251	74,354	13,897
				국 1,040		
				도 520		
				군 86,691		
			위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	88,251	74,354	13,897
				국 1,040		
				도 520		
				군 86,691		
			식품 및 공중위생업소 관리	49,071	19,884	29,187
			201 일반운영비	7,467	6,742	725
			01 사무관리비	4,165	3,690	475
			○ 위생업소 지하수 수질검사용 채수병 구입	375		
			- 신규 영업신고(허가) 업소 1,500원*100개	150		
			- 기존 위생업소 1,500원*150개	225		
			○ 영업신고(허가)증 도안 제작 500원*200매*2회	200		
			○ 식품및공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
			○ 불법영업 야간단속 및 위생업소 추진 매식비 7,000원*3명*45일	945		
			○ 영업신고처리 특근자 매식비 7,000원*3명*25일	525		
			○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보문 제작 1,000원*2,000부	2,000		
			02 공공운영비	2,802	2,802	0

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 위생업소신고업무 관련 우표구입	2,802		
				- 신규, 기존 위생교육 통보	250원*1,000건	250	
				- 위생업소 행정처분 통보	1,720원*350건	602	
				- 영업신고 수리 통보	250원*100건	25	
				- 수질검사 및 위생교육 통보	1,750원*1,100건	1,925	
			03 행사운영비		500	250	250
			○ 식품안전의날행사 현수막 및 어깨띠 등 구입	50,000원*10	500		
			202 여비		4,350	3,150	1,200
			01 국내여비		4,350	3,150	1,200
			○ 소비자식품위생감시원, 경찰 등 합동단속 여비	70,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,680		
			○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비	70,000원 * 1명 * 3일 * 7회	1,470		
			○부정불량식품 무허가무신고 업소 민원처리 추진여비	20,000원*3명*20일	1,200		
			301 일반보상금		13,254	9,992	3,262
			09 공익근무요원보상금		3,654	2,912	742
			○ 공익근무요원보상금		3,654		
			- 봉급	97,500원*1명*12월	1,170		
			- 중식비	7,000원*23일*12월	1,932		
			- 교통비	2,000원*23일*12월	552		
			10 행사실비보상금		1,160	0	1,160
			○위생업소 대표자 간담회	15,000원*20명*2회	600		
			○해수짬 활성화 선진지견학	70,000원*8명	560		
			12 기타보상금		8,440	7,080	1,360
			○ 모범음식점 지원		8,140		
			- 모범음식점 수도로 지원	20,000원*15개소*12월	3,600		
			- 모범업소 쓰레기 봉투 구입지원	530원*20개*25개소*12월	3,180		

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 모범업소 남은음식 싸주기 용기구입	400원*17개소*200개	1,360	
				○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금	30,000원 * 10명	300	
				307 민간이전		24,000	0
				02 민간경상보조		24,000	0
				○해수찜활성화(시설 및 간판정비)	8,000,000원*3식	24,000	
				유통식품관리 및 식중독예방홍보		9,100	8,100
				201 일반운영비		6,700	3,600
				01 사무관리비		6,700	3,600
				○ 홍보물 제작 및 식품수거 가검물 구입비	10,000원*50건	500	
				○ 집단급식소 식중독균 검사키트 구입	4,400원*4종*5명*35개소	3,080	
				○ 식중독예방 체계확립		3,120	
				- 식중독예방 비상근무자 매식비	7,000원*3명*60일	1,260	
				- 교육 및 홍보플래카드 제작	60,000원*6개	360	
				- 식중독예방 및 불법영업 근절 홍보물 제작	500원*3,000개	1,500	
				202 여비		2,400	2,400
				01 국내여비		2,400	2,400
				○ 식중독 예방 및 위생업소 지도단속	20,000원*4명*30일	2,400	
				음식문화개선 및 좋은식단 추진사업		10,500	27,620
				201 일반운영비		7,500	1,000
				01 사무관리비		6,000	0
				○ 음식문화개선 홍보물 제작배부	500원*3,000개	1,500	
				○ 위생업소 좋은식단실천, 식중독 예방물품제작	500원*300개소*30개	4,500	
				03 행사운영비		1,500	1,000
				○ 음식문화개선 요리강습회		1,500	500

부서: 민원봉사과

정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				- 강사료	200,000원 * 1명 * 3회	600		
				- 재료비	300,000원 * 1식 * 3회	900		
				307 민간이전		3,000	21,620	△ 18,620
				02 민간경상보조		3,000	21,620	△ 18,620
				○ 식품접객업소 등 음식문화개선 및 좋은식단 선진지견학	60,000원*50명	3,000		
				향토음식발굴경진대회 추진		17,500	18,750	△ 1,250
				201 일반운영비		8,400	9,050	△ 650
				03 행사운영비		8,400	9,050	△ 650
				○ 심사위원수당	200,000원 * 7명	1,400		
				○ 향토음식발굴 경진대회 행사		7,000		
				- 플래카드 및 홍보물 제작	2,000,000	2,000		
				- 행사진행 물품 구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
				- 텐트대여료	3,000,000원 * 1식	3,000		
				301 일반보상금		9,100	9,700	△ 600
				10 행사실비보상금		5,500	6,400	△ 900
				○ 관내 수상자 상패제작	100,000원*5명	500		
				○ 향토음식발굴경진대회 출품 재료비	200,000원*25개	5,000		
				12 기타보상금		3,600	3,300	300
				○ 수상자 시상금(대상)	1명*1,000,000원	1,000		
				○ 수상자 시상금(최우수상)	1명*700,000원	700		
				○ 수상자 시상금(우수상)	2명*500,000원	1,000		
				○ 수상자 시상금(장려상)	3명*300,000원	900		
어린이 먹을거리 안전관리		2,080	0	2,080				
	국	1,040						
	도	520						

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군	520	
				301 일반보상금	2,080	0
					1,040	2,080
					520	
					520	
			12 기타보상금 ○ 어린이 먹을거리 안전관리 소비자 감시단 활동 보조금 40,000원*52명		2,080	0
					2,080	2,080
				국	1,040	
				도	520	
				군	520	
			행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		45,120	45,120
			인력운영비		4,200	4,200
			인력운영		4,200	4,200
			203 업무추진비		4,200	4,200
			04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월		4,200	4,200
			기본경비		40,920	40,920
			기본경비		40,920	40,920
			201 일반운영비		16,920	16,920
			01 사무관리비 ○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월 ○ 신문 구독료 160,000원*12월		16,920	16,920
			202 여비		24,000	24,000
			01 국내여비 ○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 25명 * 12월		24,000	24,000