

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과				673,138	742,291	△69,153
				국 11,333		
				도 11,897		
				군 649,908		
주민행정 편의 도모				108,601	77,112	31,489
				국 10,283		
				군 98,318		
민원행정서비스 운영				108,601	77,112	31,489
				국 10,283		
				군 98,318		
주민등록 및 인감업무 추진				36,351	25,446	10,905
				국 10,283		
				군 26,068		
201 일반운영비				34,031	23,126	10,905
				국 10,283		
				군 23,748		
01 사무관리비				30,881	19,976	10,905
○ 주민등록등초본 용지구입 32,000원*70박스				2,240		
○ 가족관계등록사무 운영경비 10,283,000원				10,283		
				국 10,283		
○ 주민등록증 발급				10,058		
- 신규 및 재발급 3,500원*37,621명*7%				9,218		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 발급주민등록증 우송료	70,000원*12월	840	
				○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작		1,400	
				- 플래카드 제작	60,000원*10개*2회	1,200	
				- 입간판 제작	100,000원*2회	200	
				○ 주민등록 및 인감관련 각종 신청서식 제작		2,300	
				- 주민등록증발급신청서	250원*2,000매	500	
				- 인감대장	300원*2,000매	600	
				- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작	50원*8종*3,000매	1,200	
				○ 인감증명및 무인민원발급용지(복사방해) 구입	50,000원*5개소*10박스	2,500	
				○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비		2,100	
				- 주민등록 일제정리	7,000원*5명*20일*2회	1,400	
				- 인감 일제정리	7,000원*5명*20일	700	
			02 공공운영비		3,150	3,150	0
			○ 주민등록 및 인감업무담당공무원 보증보험료	90,000원*35명	3,150		
			202 여비		2,320	2,320	0
			01 국내여비		2,320	2,320	0
			○ 주민등록일제정리 및 생년월일불일치사업추진	20,000원*2명*15일*2회	1,200		
			○ 주민등록 직무교육 참석	70,000원*1명*2일*4회	560		
			○ 인감업무 직무교육 참석	70,000원*1명*2일*4회	560		
			민원실운영		27,950	11,760	16,190
			201 일반운영비		12,950	8,910	4,040
			01 사무관리비		11,150	7,110	4,040
			○ 민원실 환경정비		7,280		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 군정홍보판(민원실내)제작	2,000,000원*1식	2,000	
				- 민원실 브라인더	200,000원 * 15개	3,000	
				- 민원창구(대) 이설 및 정비	경정0원	0	
				- 수족관 유지관리비	100,000원*12월	1,200	
				- 민원실 화분 위탁관리	90,000원*12월	1,080	
				○ 민원인 편의시설관리		3,870	
				- 민원대기실 일(월)간지 구독료	80,000원 *12월	960	
				- 민원인혈당체크		510	
				. 혈당체크기	70,000원*1개	70	
				. 혈당체크스틱	22,000원*20박스	440	
				- 민원대기실 정수기 관리	50,000원*1대*12회	600	
				- 민원실 방문객 접대용 과자(음료) 구입	150,000원*12월	1,800	
			02 공공운영비			1,800	1,800
			○ 민원대기실 난방비		15,000원*2대*60일	1,800	0
			405 자산취득비			15,000	2,850
			01 자산및물품취득비			15,000	2,850
			○ 민원 창구대 구입		15,000,000원 * 1식	15,000	
			민원서류 발급			21,660	22,189
			101 인건비			12,523	12,132
			10 기간제근로자등보수			12,523	391
			○ 민원보조 인부임			12,523	
			- 봉급		32,000원*1명*250일	8,000	
			- 주휴수당		32,000원*1명*48일	1,536	

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				- 상여금	8,000,000원* 1명 *4/12	2,667		
				- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320		
				201 일반운영비		6,957	7,077	△ 120
				01 사무관리비		5,307	3,807	1,500
				○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진		2,632		
				- 팩스토너카트리지 구입	120,000원*4대*2회	960		
				- 프린터토너카트리지 구입	330,000원*4대*1회	1,320		
				- 용지구입	17,600원*20박스	352		
				○ 인증기 관리		840		
				- 수리비	100,000원*2대	200		
				- 인증테이프	22,000원*10개*2대	440		
				- 잉크	10,000원*10개*2대	200		
				○ 각종 민원업무 법령집(편람) 구입		575		
				- 환경민원업무	25,000원*5권	125		
				- 주민등록 및 인감업무	20,000원*2권*10개	400		
				- 자동차업무	25,000원*2권	50		
				○ 다수민원처리 특근 매식비	7,000원*3명*60일	1,260		
				02 공공운영비		1,650	3,270	△ 1,620
				○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료	250원*600건*4회	600		
				○ 민원처리결과 우송료	1,750원*50통*12월	1,050		
202 여비		2,180	2,180	0				
01 국내여비		2,180	2,180	0				
○ G4C운영관련 민원담당공무원 전산교육 참석	70,000원*1명*3일*4회	840						
○ 다수인,고충민원처리 여비	20,000원*1명*25일	500						

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 민원제도개선 담당공무원 워크샵 참석	70,000원*1명*2일*2회	280	
				○ 민원안내콜센터 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석	70,000원*1명*2일*4회	560	
				자동차 및 환경업무 추진		22,640	17,717
				101 인건비		12,523	12,132
				10 기간제근로자등보수		12,523	12,132
				○ 자동차등록 보조 인부임		12,523	
				- 봉급	32,000원*1명*250일	8,000	
				- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536	
				- 상여금	8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667	
				- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320	
				201 일반운영비		5,887	4,385
				01 사무관리비		5,887	4,385
				○ 자동차등록 각종 신청서식 제작		3,087	
				- 자동차등록증 제작	50,000원*20상자	1,000	
				- 자동차등록원부 제작	200원*5,000매	1,000	
				- 자동차등록관련 서식 제작	50원*25종*500매	625	
				- 이론자동차 지로 용지	77,000*6상자	462	
				○ 자동차 및 환경민원 처리 프린터토너 및 드럼 구입	250,000원*2회*3대	1,500	
				○ 환경폐기물차량 스티커 제작		460	
				- 전용(황색)	230원*1,000장	230	
				- 임시(백색)	230원*1,000장	230	
				○ 자동차 및 환경민원 처리 특근자 매식비		840	
				- 자동차 업무	7,000원*2명*30일	420	

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 환경업무	7,000원*2명*30일	420	
				202 여비		1,620	420
				01 국내여비		1,620	420
				○ 자동차 및 환경민원 처리 여비		1,620	
				- 자동차 업무	20,000원*1명*30일	600	
				- 환경 업무	20,000원*1명*30일	600	
				- 환경업무관련 실무교육	70,000원*1명*2일*3회	420	
				405 자산취득비		2,610	2,610
				01 자산및물품취득비		2,610	2,610
				○ 인증기 구입	2,280,000원 * 1대	2,280	
				○ 코팅기 구입	330,000원*1대	330	
				건축 및 주택사업		190,755	△ 140,850
				건축 및 옥외광고물 관리		53,445	△ 12,560
				건축행정 추진		7,855	950
				201 일반운영비		2,855	390
				01 사무관리비		2,555	390
				○ 건축법규, 질의회신집 구입	70,000원 * 4권	280	
				○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입	330,000원 * 1종	330	
				○ 건축행정건실화 현수막 등 홍보물 제작	60,000원 * 5개	300	
				○ 건축행정업무 추진 급식비	7,000원 * 4명 * 40일	1,120	
				○ 건축위원회, 분쟁조정위원회 등 개최 급식비	7,000원 * 15명 * 5 회	525	
				02 공공운영비		300	300
				○ 건축인허가 처리 우편료	250원 * 400건 * 3회	300	0

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업
단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○ 건축인허가 업무추진 여비	20,000원 * 4명 * 30일	2,400	
			○ 불법건축물 업무추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600	
			○ 한옥마을 지정 및 현장조사 추진	20,000원 * 1명 * 30일	600	
			301 일반보상금	1,400	840	560
			12 기타보상금	1,400	840	560
			○ 건축사 현장확인 대행수수료	40,000원 * 50건 * 70%	1,400	
			옥외광고물 관리	44,480	58,650	△14,170
			101 인건비	4,480	1,800	2,680
			10 기간제근로자등보수	4,480	1,800	2,680
			○ 불법광고물 정비 인부임	32,000원 * 2명 * 7회 * 10개소	4,480	
			201 일반운영비	1,400	6,250	△4,850
			01 사무관리비	1,250	6,100	△4,850
			○ 광고물 교육교재 및 실명제 스티커제작	25,000원 * 50부	1,250	
			02 공공운영비	150	150	0
			○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료	250원 * 300건 * 2회	150	
			202 여비	600	600	0
			01 국내여비	600	600	0
			○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600	
			401 시설비및부대비	38,000	50,000	△12,000
			01 시설비	38,000	50,000	△12,000
			○ 현수막 게시대 설치	7,600,000원 * 5개소	38,000	

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업
단위: 건축 및 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		개발행위 및 농지전용허가		1,110	450	660
		201 일반운영비		310	250	60
		01 사무관리비		210	150	60
		○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 매식비	7,000원 * 1명 * 30일	210		
		02 공공운영비		100	100	0
		○ 개발행위허가 처리 우편료	250원 * 200건 * 2회	100		
		202 여비		800	200	600
		01 국내여비		800	200	600
		○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 40일	800		
	농어촌 주거환경 개선사업			137,310	265,600	△128,290
		주거환경 정비사업		135,800	45,600	90,200
		201 일반운영비		400	400	0
		01 사무관리비		300	300	0
		○ 빈집정비등 기록 보존	300,000원 * 1식	300		
		02 공공운영비		100	100	0
		○ 빈집정비, 담장개량 업무추진 우편료	250원 * 100건 * 4회	100		
		202 여비		400	200	200
		01 국내여비		400	200	200
		○ 현장조사 추진여비	20,000원 * 1명 * 20일	400		
		402 민간자본이전		135,000	45,000	90,000
		01 민간자본보조		135,000	45,000	90,000
		○ 빈집정비사업	500,000원 * 50동	25,000		
		○ 담장개량사업(나비형웬스)	200,000원 * 250m	50,000		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업
단위: 농어촌 주거환경 개선사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 생활타리조성사업	20,000원 * 3,000m	60,000	
				한옥 보존 건립 지원		1,510	120,000 △ 118,490
				201 일반운영비		710	0 710
				01 사무관리비		650	0 650
				○ 한옥 현장기록보존	300,000원 * 1식	300	
				○ 한옥심의위원회 개최 급식비	7,000원 * 10명 * 5회	350	
				02 공공운영비		60	0 60
				○ 대상자 선정 및 자금배정 우편료	250원 * 60건 * 4회	60	
				202 여비		800	0 800
				01 국내여비		800	0 800
				○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비	20,000원 * 2명 * 20일	800	
				주민편의 지적행정 관리		254,308	234,340 19,968
					도	9,372	
					군	244,936	
				부동산거래 정착사업		80,624	72,282 8,342
				개별공시지가		69,164	66,382 2,782
				101 인건비		12,523	12,132 391
				10 기간제근로자등보수		12,523	12,132 391
				○ 부동산업무보조 인부임		12,523	
				- 봉급	32,000원*1명*250일	8,000	
				- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536	
				- 상여금	8,000,000원* 1명 *4/12	2,667	
				- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320	

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	55,441	53,050	2,391
			01 사무관리비	45,441	43,050	2,391
			○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 350,000원*4색*3개	4,200		
			○ 개별지가조사 소모품	5,800		
			- 결정통지문 엽서 제작 100원*30,000통	3,000		
			- 플로터 용지구입 50,000원*30롤	1,500		
			- 전산용지 구입 40,000원*20박스	800		
			- 전산용지보관바인더 구입 5,000원*100조	500		
			○ 개별지가 검증수수료	34,391		
			- 1월1일기준 검증수수료	25,591		
			. 산정지가 75,000필지/66필지*38,000원/2	21,591		
			. 의견, 이의신청지가 20,000원*200필지	4,000		
			- 7월1일기준 검증수수료	8,800		
			. 산정지가 6,000원*1,300필지	7,800		
			. 의견, 이의신청지가 20,000원*50필지	1,000		
			○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*3명*50일	1,050		
			02 공공운영비	10,000	10,000	0
			○ 개별공시지가 결정통지문 우편료 250원*40,000매	10,000		
			202 여비	1,200	1,200	0
			01 국내여비	1,200	1,200	0
			○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
			부동산중개업관리	1,800	1,600	200
			202 여비	800	600	200

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 부동산거래 정착사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감					
				01 국내여비	800	600	200				
				○ 부동산실거래가 현지조사	20,000원*2명*10일	400					
				○ 부동산중개업소 지도단속	20,000원*2명*10일	400					
				301 일반보상금	1,000	1,000	0				
				12 기타보상금	1,000	1,000	0				
				○ 부동산불법거래신고자 포상금	500,000원*2회	1,000					
				개발부담금 징수 및 토지정보화사업			4,060	4,300	△240		
						201 일반운영비	2,760	3,000	△240		
						01 사무관리비	2,760	3,000	△240		
						○ 토지정보화업무 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 40일	560			
						○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료	1,100,000원 * 2건	2,200			
						202 여비	1,300	1,300	0		
						01 국내여비	1,300	1,300	0		
						○ 토지정보화사업 추진 여비	20,000원 * 3명 * 15일	900			
						○ 개발부담금 산정내역 현지조사	20,000원 * 2명 * 10일	400			
						토지거래허가 업무 관리			5,600	0	5,600
								202 여비	600	0	600
				01 국내여비	600			0	600		
				○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리	20,000원 *1명*30일			600			
				301 일반보상금	5,000			0	5,000		
				12 기타보상금	5,000			0	5,000		
				○ 불법토지 거래신고자 포상금			500,000원*10회	5,000			
주민편의를 위한 지적행정 운영			173,684	162,058	11,626						

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리
단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		주민편의를 위한 지적행정 운영	도	9,372	
			군	164,312	
		지적공부 등록관리		16,700	18,662 △1,962
		201 일반운영비		12,900	13,862 △962
		01 사무관리비		11,900	12,862 △962
		○ 지적업무추진 매식비	7,000원 * 4명 * 55일	1,540	
		○ 지적업무 법령집	50,000원 * 6권	300	
		○ 등기촉탁서 작성 용지	20,000원 * 20박스	400	
		○ 토지이동 각종 신청서 제작	50원 * 5종 * 2,000매	500	
		○ 토지이동 조사용 대형 복사기 소모품		2,760	
		- 용지구입(전자)	25,000원 * 40롤	1,000	
		- 수리비	300,000원 * 4회	1,200	
		- 대형복사기 토너	280,000원 * 2회	560	
		○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너	300,000원 * 4회 * 4조	4,800	
		○ 토지이동정리결의서 표지	4,000 * 150조	600	
		○ 지적서고 향온향습기 유지보수	500,000원 * 2회	1,000	
		02 공공운영비		1,000	1,000 0
		○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금	250원 * 4,000통	1,000	
		202 여비		3,800	4,800 △1,000
		01 국내여비		3,800	4,800 △1,000
		○ 토지이동지 현지조사 여비	20,000원 * 4명 * 40일	3,200	
		○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600	
		지적 제증명 발급		21,323	19,202 2,121

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	12,523	12,132	391
			10 기간제근로자등보수	12,523	12,132	391
			○ 지적 제증명 발급 보조 인부임	12,523		
			- 봉급 32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
			- 주휴수당 32,000원 * 1명 * 48일	1,536		
			- 상여금 8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667		
			- 연차유급수당 32,000원 * 1명 * 10일	320		
			201 일반운영비	8,800	7,070	1,730
			01 사무관리비	8,800	7,070	1,730
			○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 발급	1,100		
			- 도면발급 복사기 수리비 200,000원 * 3회 * 1대	600		
			- 도면발급 복사기 토너 250,000원 * 2회 * 1대	500		
			○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	6,620		
			- 수리비 150,000원 * 2회 * 3대	900		
			- 토너 구입 330,000원 * 3개 * 3대	2,970		
			- 도면발급 용지 20,000원 * 50박스	1,000		
			- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
			○ 지적 제증명발급 인증기 소모품	1,080		
			- 테이프 22,000원 * 40개 * 1대	880		
			- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
			도로명주소사업 추진	73,442	80,097	△6,655
			201 일반운영비	72,242	79,697	△7,455
			01 사무관리비	54,745	62,200	△7,455

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 도로명주소사업 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 50일	1,050	17,497	0
				○ 도로명 주소 고지 통지용 봉투	17,100원 * 450속	7,695		
				○ 도로명 주소 안내 홍보물 제작(책자형)	20,000원 * 1,300부	26,000		
				○ 도로명 주소 안내 홍보물 제작(접지형)	1,000원 * 20,000부	20,000		
				02 공공운영비		17,497		
				○ 도로명 주소사업 고지 우편요금	250원 * 34,200통	8,550		
				○ 도로명판 및 건물번호판 유지비		8,947		
				- 건물번호판	10,000원 * 17,044개 * 2%	3,409		
				- 도로명판	300,000원 * 923개 * 2%	5,538		
				202 여비		1,200	400	800
				01 국내여비		1,200	400	800
				○ 도로명 주소사업 추진 여비	20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
				지적측량 환경 고도화 추진		60,569	28,952	31,617
					도	9,372		
					군	51,197		
				201 일반운영비		52,969	15,352	37,617
					도	9,372		
					군	43,597		
				01 사무관리비		52,969	15,352	37,617
				○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 60일	1,260		
				○ 지적측량기준점 관리		22,489		
				- 기준점 유지보수비	124,800원 * 30점	3,744		
				- '09 지적측량환경 고도화 기준점 설치사업	115,000원 * 163점	18,745		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리
 단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
					도		
					군		
			○지적공부정리 제도용품	150,000원 * 4조	600		
			○지적측량성과 검사		27,920		
			- 오토케드 맵 2000 아이 업그레이드	5,000,000원 * 1식	5,000		
			- 측량장비 부품 교환수리비	200,000원 * 1회 * 3대	600		
			- 측량장비 성능 검사비	400,000원 * 3대	1,200		
			- 지적불부합지 조사 측량비	211,200원 * 100필	21,120		
			○ 지적측량결과도 바인딩	35,000원 * 20조	700		
			202 여비		1,600	1,600	0
			01 국내여비		1,600	1,600	0
			○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
			405 자산취득비		6,000	12,000	△6,000
			01 자산및물품취득비		6,000	12,000	△6,000
			○ 지적측량검사용 노트북 구입	6,000,000원 * 1대	6,000		
			건축물대장 관리		1,650	0	1,650
			201 일반운영비		1,050	0	1,050
			01 사무관리비		800	0	800
			○ 건축물대장 등본발급 용지구입	20,000원 * 20박스	400		
			○ 건축물대장 기재신청 조사 사진 인화료	100,000원 * 4회	400		
			02 공공운영비		250	0	250
			○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금	250원 * 1,000통	250		
			202 여비		600	0	600

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편의 지적행정 관리
 단위: 주민편의를 위한 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비		600	0	600
			○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비	20,000원 * 1명 * 30일	600		
			식품위생관리		74,354	52,554	21,800
				국	1,050		
				도	2,525		
				군	70,779		
			위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공		74,354	52,554	21,800
				국	1,050		
				도	2,525		
				군	70,779		
			식품 및 공중위생업소 관리		19,884	28,064	△8,180
			201 일반운영비		6,742	5,922	820
			01 사무관리비		3,690	2,870	820
			○ 위생업소 지하수 수질검사용 채수병 구입		375		
			- 신규 영업신고(허가) 업소		1,500원*100개	150	
			- 기존 위생업소		1,500원*150개	225	
			○ 영업신고(허가)증 도안 제작		500원*200매*2회	200	
			○ 식품및공중위생법 법규집 구입		30,000원*2권*2회	120	
			○ 불법영업 야간단속 및 위생업소 추진 매식비		7,000원*3명*45일	945	
			○ 영업신고처리 특근자 매식비		7,000원*3명*50일	1,050	
			○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보문 제작		50,000원*20개소	1,000	
			02 공공운영비		2,802	2,802	0
			○ 위생업소신고업무 관련 우표구입		2,802		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 신규, 기존 위생교육 통보	250원*1,000건	250	
				- 위생업소 행정처분 통보	1,720원*350건	602	
				- 영업신고 수리 통보	250원*100건	25	
				- 수질검사 및 위생교육 통보	1,750원*1,100건	1,925	
			03	행사운영비		250	0
				○ 식품안전의날행사 현수막 및 어깨띠 등 구입	50,000원*5중	250	
			202	여비		3,150	0
			01	국내여비		3,150	0
				○ 소비자식품위생감시원, 경찰 등 합동단속 여비	70,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,680	
				○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비	70,000원 * 1명 * 3일 * 7회	1,470	
			301	일반보상금		9,992	0
			09	공익근무요원보상금		2,912	0
				○ 공익근무요원보상금		2,912	
				- 봉급	88,500원*1명*12월	1,062	
				- 중식비	5,000원*23일*12월	1,380	
				- 교통비	1,700원*23일*12월	470	
			12	기타보상금		7,080	0
				○ 모범음식점 지원		6,780	
				- 모범음식점 수도로 지원	20,000원*15개소*12월	3,600	
				- 모범업소 쓰레기 봉투 구입지원	530원*20개*25개소*12월	3,180	
				○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금	30,000원 * 10명	300	
			유통식품관리 및 식중독예방홍보			8,100	4,580
					국	1,050	

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		유통식품관리 및 식중독예방홍보	도	525	
			군	6,525	
		201 일반운영비		3,600	2,720 880
		01 사무관리비		3,600	2,720 880
		○ 홍보물 제작 및 식품수거 가검물 구입비 10,000원*50건		500	
		○ 식중독예방 체계확립		3,100	
		- 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*80일		1,680	
		- 교육 및 홍보플래카드 제작 70,000원*6개		420	
		- 식중독예방 및 불법영업 근절 홍보물 제작 1,000원*1,000개		1,000	
		202 여비		2,400	800 1,600
		01 국내여비		2,400	800 1,600
		○ 식중독 예방 및 위생업소 지도단속 20,000원*4명*30일		2,400	
		301 일반보상금		2,100	0 2,100
			국	1,050	
			도	525	
			군	525	
		12 기타보상금		2,100	0 2,100
		○ 소비자감시원 활동비 35,000원*60명		2,100	
			국	1,050	
			도	525	
			군	525	
		음식문화개선 및 좋은식단 추진사업		27,620	4,320 23,300
			도	2,000	

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리

단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	군	25,620		
		201 일반운영비		1,000	1,000	0
		01 사무관리비		0	0	0
		○ 일반음식점 남은음식찌주기 봉투 제작 배부	경정0원	0		
		03 행사운영비		1,000	1,000	0
		○ 음식문화개선 요리강습회		1,000		
		- 강사료	200,000원 * 1명 * 2회	400		
		- 재료비	300,000원 * 1식 * 2회	600		
		202 여비		5,000	0	5,000
			도	1,000		
			군	4,000		
		04 국제화여비		5,000	0	5,000
		○음식문화 개선 선진지견학	5,000,000*1명	5,000		
			도	1,000		
			군	4,000		
		307 민간이전		21,620	0	21,620
			도	1,000		
			군	20,620		
		02 민간경상보조		21,620	0	21,620
		○ 식품접객업소 등 음식문화개선 및 좋은식단 선진지견학	60,000원*50명	3,000		
		○ 위생업소(좋은식단실천, 식중독예방)위생복 제작	8,300원*200*2개	3,320		
		○입식테이블 등 시설개선지원	1,000,000*2개소	2,000		
			도	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액		전년도 예산액		비교증감				
					군	1,000							
						13,300							
					○ 일반음식점 남은음식찌주기 봉투 제작 배부 380개소 * 700원 * 50장								
					향토음식발굴경진대회 추진					18,750	15,450	3,300	
					201 일반운영비					9,050	9,050	0	
					03 행사운영비					9,050	9,050	0	
					○ 심사위원수당 150,000원 * 7명					1,050			
					○ 향토음식발굴 경진대회 행사					8,000			
					- 상장 및 홍보물 인쇄 5,000,000					5,000			
					- 행사진행 물품 구입 3,000,000원 * 1식					3,000			
					301 일반보상금					9,700	4,400	5,300	
					10 행사실비보상금					6,400	4,400	2,000	
					○ 참가자 상패제작 70,000원*20명					1,400			
					○ 향토음식발굴경진대회 출품 재료비 200,000원*25개					5,000			
					12 기타보상금					3,300	0	3,300	
					○ 수상자 시상금(대상) 1명*1,000,000원					1,000			
					○ 수상자 시상금(최우수상) 1명*700,000원					700			
○ 수상자 시상금(우수상) 2명*500,000원					1,000								
○ 수상자 시상금(장려상) 3명*200,000원					600								
행정운영경비(민원봉사과)						45,120	46,680	△ 1,560					
					인력운영비					4,200	4,200	0	
					인력운영					4,200	4,200	0	
					203 업무추진비					4,200	4,200	0	
					04 부서운영업무추진비					4,200	4,200	0	

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200	
			기본경비	40,920	42,480	△1,560
			기본경비	40,920	42,480	△1,560
			201 일반운영비	16,920	17,520	△600
			01 사무관리비	16,920	17,520	△600
			○ 관서운영 사무관리비	50,000원*25명*12월	15,000	
			○ 신문 구독료	160,000원*12월	1,920	
			202 여비	24,000	24,960	△960
			01 국내여비	24,000	24,960	△960
			○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비	80,000원 * 25명 * 12월	24,000	